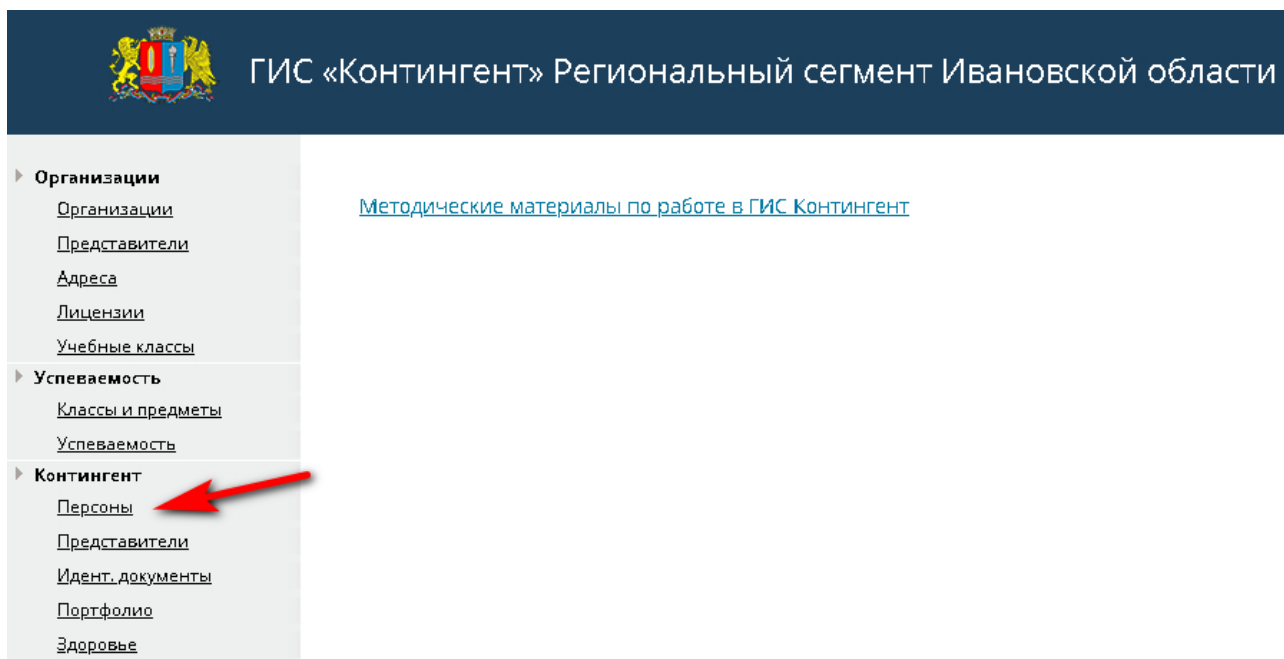


Инструкция по подаче заявления на получение или перевыпуск карты

1. Зайти в раздел Персоны

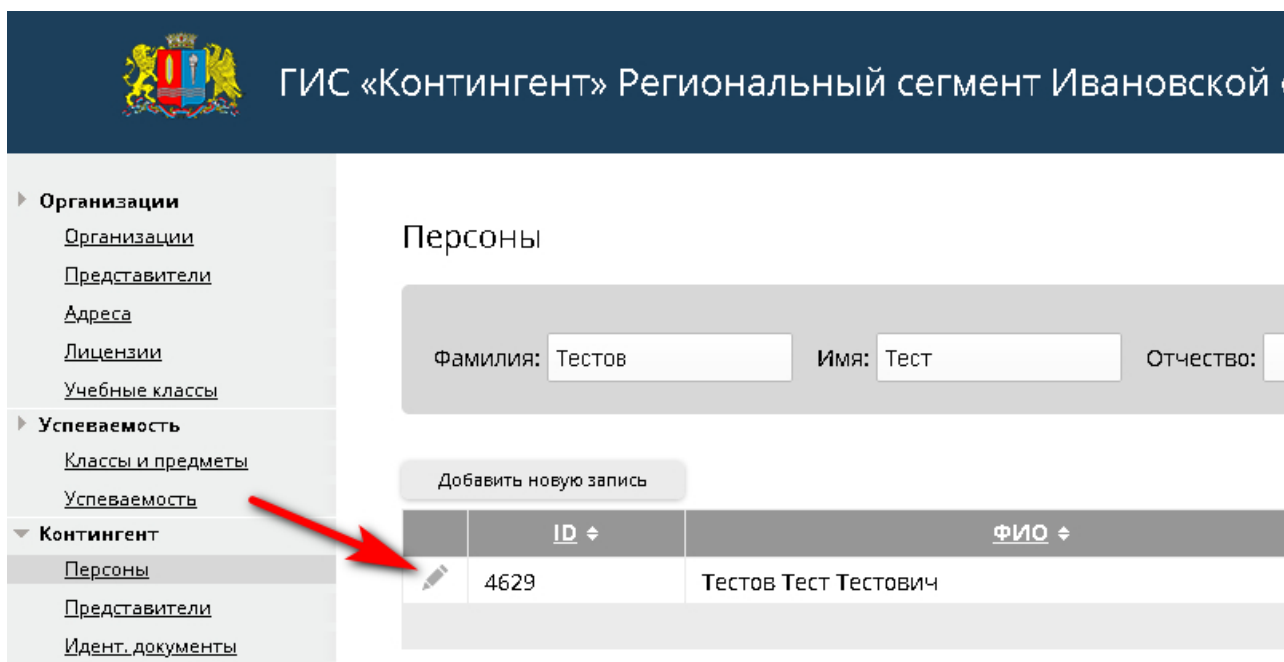


ГИС «Контингент» Региональный сегмент Ивановской области

[Методические материалы по работе в ГИС Контингент](#)

- ▶ **Организации**
 - [Организации](#)
 - [Представители](#)
 - [Адреса](#)
 - [Лицензии](#)
 - [Учебные классы](#)
- ▶ **Успеваемость**
 - [Классы и предметы](#)
 - [Успеваемость](#)
- ▶ **Контингент**
 - [Персоны](#)
 - [Представители](#)
 - [Идент. документы](#)
 - [Портфолио](#)
 - [Здоровье](#)

2. Найти нужную Персону и нажать на значок Редактирование (карандаш)



ГИС «Контингент» Региональный сегмент Ивановской области

Персоны

Фамилия: Имя: Отчество:

[Добавить новую запись](#)

	ID ↕	ФИО ↕
	4629	Тестов Тест Тестович

3. На открывшейся странице информации о Персоне, найдите блок «УКШ- универсальная карта школьника»

4. Если карта оформляется Персоне без льгот, пропустите этот пункт и переходите сразу к пункту 5. Если Персона со льготой, необходимо сначала заполнить раздел Льготы, нажав кнопку «Добавить новую запись».


УКШ - универсальная карта школьника

Карта (записей: 0)
Данных не найдено

Заявки (записей: 0)
Данных не найдено

История изменений статуса: (записей: 0)
Данных не найдено

Льготы (записей: 0)
Данных не найдено



Откроется раздел «Новая запись — УКШ - льготы». Там необходимо заполнить необходимые поля и по окончании заполнения нажать «Сохранить»

Новая запись — УКШ - льготы

Персона *	<input type="text" value="Тестов Тест Тестович, 28.07.2004, СНИЛС: 12345678912"/>
Льготная категория	<input type="text" value="Многодетные"/>
дата получения *	<input type="text"/>
дата закрытия	<input type="text"/>

5. В разделе Заявки нажмите кнопку «Добавить новую запись»

УКШ - универсальная карта школьника

Карта (записей: 0)
Данных не найдено

Заявки (записей: 0)
Данных не найдено
Добавить новую запись

История изменений статуса: (записей: 0)
Данных не найдено

Льготы (записей: 0)
Данных не найдено
Добавить новую запись

6. На открывшейся странице «Новая запись — Заявления на УКШ » заполните необходимые поля. Поле со звездочкой «*» - обязательно для заполнения.

Далее в блоке «Выпуск карты» в случае первичного выпуска нужно написать «Первичный». Если перевыпуск карты - причина перевыпуска.

Выпуск карты

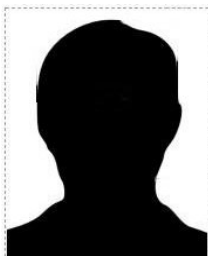
Перевыпуск (причина) *

Льготная категория

Статус заявки

Фотография льготника Файл не выбран. Выберите файл для загрузки (только для льготников) (Тип

Далее выберите файл фотографии для загрузки (только для льготников). Тип файла - JPG, размер - до 300.000 байт. Пропорции фотографии: ширина = 0.75 * высоту. Например 3x4. Большую часть фотографии должно занимать лицо — 80 процентов.



7. По окончании заполнения нажмите «Сохранить»
8. После подачи заявления на выпуск или перевыпуск карты, Вы можете следить за статусами (стадиями) подготовки и изготовления карты
9. Для получения карты необходимо обратиться в ИБТ, предварительно позвонив по номеру: +7 4932 26-10-06