ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис. 319, тел. (4932) 90-13-80,
E-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«13» 01 2015г. № 04/15

г.Иваново

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Ивановской области от 20.07.2010 № 251-рп «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Ивановской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Начальник Департамента **Д.В. Косарев**

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области

I.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных учреждений, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области (далее - учреждение).

II. Порядок составления Плана

2.1. План на текущий (очередной) финансовый год и плановый период составляется учреждением на этапе формирования областного бюджета в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с областными законами, нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Департаментом развития информационного общества Ивановской области (далее - Департамент) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Департамента планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Департамента передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 2.4. формируются учреждением на основании информации, представленной Департаментом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4. рассчитываются из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет Департаменту Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением, в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Департаментом для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

III. Порядок утверждения и ведения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Департаментом до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней представляют План и Сведения (при необходимости, уточненные) на утверждение в Департамент.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

3.2. План и (или) Сведения учреждения (План и (или) Сведения с учетом изменений утверждается начальником Департамента или уполномоченным им лицом.

3.3. При внесении изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений
Ивановской области, подведомственных
Департаменту развития информационного
общества Ивановской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
развития информационного общества
Ивановской области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20___г.

План финансово – хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

"____" _____ 20___ г.

Наименование учреждения	_____	форма по ОКУД	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	по ОКПО	
		Глава по БК	
Адрес фактического местонахождения	_____	по ОКАТО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____	по ОКЕИ	
Код причины постановки на учет (КПП)	_____	по ОКВ	383
Единица измерения: руб.			

1. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения);

1.2. Виды деятельности государственного учреждения (подразделения);

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

1.4. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана.

2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего:	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета всего:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	

2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	

3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

3.Показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	_____год (очередной/текущий финансовый год)			_____год (1-й год планового периода)			_____год (2-й год планового периода)		
		Всего	в том числе		Всего:	в том числе		Всего:	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учрежде-ний	операции по счетам, открытым в кредитных организациях		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года *	X									
Поступления, всего:	X									
в том числе:	X									
Субсидии на выполнение государственного задания	X									
Целевые субсидии	X									
Бюджетные инвестиции										
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X									
в том числе:	X									
Услуга № 1	X									
Услуга № 2	X									
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X									

в том числе:	X									
Поступления от реализации ценных бумаг	X									
Планируемый остаток средств на конец планируемого года**	X									
Расходы (выплаты), всего:	**900**									
в том числе:										
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210									
из них:										
Заработная плата	211									
Прочие выплаты	212									
Начисления на выплаты по оплате труда	213									
Оплата работ, услуг, всего:	220									
из них:										
Услуги связи	221									
Транспортные услуги	222									
Коммунальные услуги	223									
Арендная плата за пользование имуществом	224									
Работы, услуги по содержанию имущества	225									
Прочие работы, услуги	226									
Безвозмездные перечисления организациям, всего:	240									
из них:										
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241									
Социальное обеспечение, всего:	260									
из них:										
пособия по социальной помощи населению	262									
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора	263									

государственного управления										
Прочие расходы	290									
Поступление нефинансовых активов, всего:	300									
из них:										
увеличение стоимости основных средств	310									
увеличение стоимости нематериальных активов	320									
увеличение стоимости непроизводственных активов	330									
увеличение стоимости материальных запасов	340									
Поступление финансовых активов, всего:	500									
из них:										
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520									
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530									
Справочно:										
Объем публичных обязательств, всего:	X									

* Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.
** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

Руководитель государственного учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер государственного учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.
(дата)