



**ДЕПАРТАМЕНТ  
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис. 319, тел. (4932) 52-89-62, доб. 1, e-mail: deprio37@ivreg.ru

**ПРИКАЗ**

«20» 02 2025 г. № 06/25

г. Иваново

**О создании контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг  
Департамента развития информационного общества Ивановской области и об  
утверждении Положения (регламента) о контрактной службе Департамента  
развития информационного общества Ивановской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Департаменте развития информационного общества Ивановской области контрактную службу в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контрактная служба) в следующем составе:

1.1. Руководитель контрактной службы – начальник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента развития информационного общества Ивановской области;

1.2. Сотрудники контрактной службы:

1.2.1. начальник отдела информационных технологий управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области;

1.2.2. заведующий сектором технической защиты информации Департамента развития информационного общества Ивановской области;

1.2.3. главный советник-главный бухгалтер отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента развития информационного общества Ивановской области.

2. На время отсутствия руководителя контрактной службы назначить руководителем контрактной службы главного советника-главного бухгалтера отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента развития информационного общества Ивановской области.

3. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе Департамента развития информационного общества Ивановской области согласно приложению к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента развития информационного общества Ивановской области от 01.01.2020 №1.20/02-31 «О создании контрактной службы Департамента развития информационного общества Ивановской области», от 10.04.2020 №4.20/02-31 «О внесении изменений в приказ Департамента развития информационного общества Ивановской области от 01.01.2020 №1.20/02-31 «О создании контрактной службы Департамента развития информационного общества Ивановской области», от 05.10.2020 №14.20/02-31 «О внесении изменений в приказ Департамента развития информационного общества Ивановской области от 01.01.2020 №1.20/02-31 «О создании контрактной службы Департамента развития информационного общества Ивановской области».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской  
области – директор Департамента  
развития информационного  
общества Ивановской области**



**М.Е. Хохлов**

**Приложение к приказу  
Департамента развития  
информационного общества  
Ивановской области**  
от «20» 02 2025 № 06/25

**Положение о контрактной службе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
Департамента развития информационного общества Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрактной службе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – контрактная служба, Заказчик, Департамент соответственно), основные полномочия контрактной службы Заказчика, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, Федеральным законом №44-ФЗ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на:

- начальника отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента;
- начальника отдела информационных технологий управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области;
- заведующего сектором технической защиты информации Департамента развития информационного общества Ивановской области;
- главного советника – главного бухгалтера отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением руководителя Заказчика или уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III настоящего положения функции между сотрудниками контрактной службы.

2.5. Сотрудники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

### **III. Функции и полномочия контрактной службы, руководителя контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ;

3.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона №44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №44-ФЗ);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона №44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона №44-ФЗ;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона №44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта;

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного

обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.6. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.7. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел (жалоб) в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области, в том числе, дел (жалоб) об обжаловании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.5.4. осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. осуществляет взаимодействие с иными органами государственной власти и местного самоуправления Ивановской области по вопросам в пределах компетенции Контрактной службы.

#### 4. Руководитель Контрактной службы:

4.1. распределяет обязанности между сотрудниками контрактной службы;

4.2. осуществляет общее руководство Контрактной службой;

4.3 принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 Федерального закона №44-ФЗ;

4.4. решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

4.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренными внутренними документами Заказчика, а также поручениями руководителя Заказчика.