



**ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«04» 02 2015 г. № 13/15

г. Иваново

**Об утверждении положения об отделе координации предоставления
государственных услуг управления региональной информатизации
Департамента развития информационного общества Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2014 № 580-п «Об утверждении Положения о Департаменте развития информационного общества Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 24.11.2014 № 228-уг «Об утверждении структуры Департамента развития информационного общества Ивановской области», **приказываю:**

Утвердить положение об отделе координации предоставления государственных услуг управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (прилагается).

**Начальник Департамента
развития информационного общества
Ивановской области**

Д.В. Косарев

Приложение к приказу
начальника Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от 04.02.2015 № 13/15

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе координации предоставления государственных услуг управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Отдел координации предоставления государственных услуг управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Управление, Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, приказами начальника Департамента, Положением о Департаменте, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, структурными подразделениями Департамента, а также организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Задачи:

2.1.1. Организация мероприятий по проведению административной реформы в Ивановской области, в том числе:

– по созданию и развитию сети многофункциональных центров на территории Ивановской области;

– по организации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде на территории Ивановской области.

2.1.2. Организация исполнения полномочий Департамента в сфере руководства подведомственными учреждениями.

2.1.3. Осуществление полномочий оператора региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.2. Функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Ивановской области в сфере координации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области в установленном порядке.

2.2.2. Осуществляет подготовку предложений и обоснований по выработке тактики оказания/получения государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде на территории Ивановской области и на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области.

2.2.3. Осуществляет подготовку предложений и обоснований по организации работы, созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту учреждений, развитию региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области.

2.2.4. Проводит систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Департамента на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, осуществляет своевременную подготовку проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Департамента в соответствие с законодательством.

2.2.5. Участвует в разработке и реализации федеральных государственных программ, государственных программ Ивановской области в сфере координации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.6. Представляет в установленном порядке интересы Департамента, Ивановской области в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в других правоохранительных, государственных контролирующих и надзорных органах по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

2.2.7. Обеспечивает участие представителей Отдела в деятельности совещательных и координационных органов на территории Ивановской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

2.2.8. Изучает опыт развития информационного общества субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, участвует в разработке предложений по внедрению наиболее эффективных информационных систем для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления.

2.2.9. Изучает опыт организации координации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) на территории субъектов Российской Федерации, разрабатывает предложения по внедрению наиболее эффективных моделей координации на территории Ивановской области.

2.2.10. Принимает участие в организации мониторинга и проведении комплексного анализа ситуации в области развития информационного общества в Ивановской области и Российской Федерации.

2.2.11. Готовит методические материалы для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.12. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в сфере развития информационного общества и проведении мероприятий административной реформы в соответствии с методическими материалами и рекомендациями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.2.13. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за подведомственными Департаменту учреждениями имущества, являющегося собственностью Ивановской области.

2.2.14. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по проведению административной реформы в Ивановской области.

2.2.15. Осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по проведению административной реформы в Ивановской области.

2.2.16. Организует выполнение мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по реализации административной реформы в Ивановской области, в которых ответственен Департамент;

2.2.17. Осуществляет общее управление деятельностью системы многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области.

2.2.18. Осуществляет постоянный контроль и ежеквартальный мониторинг деятельности системы многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области на соответствие правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и рекомендациям по обеспечению условий комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

2.2.19. Организует ведение исполнительными органами государственной власти Ивановской области региональной государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (далее – региональный Реестр).

2.2.20. Осуществляет публикацию сведений о государственных услугах (функциях) Департамента в региональном Реестре.

2.2.21. Осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской

Федерации по ведению федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» для размещения в сводном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

2.2.22. Осуществляет информационное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном Реестре.

2.2.23. Организует ведение региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.24. Обеспечивает своевременную подготовку ответов на вопросы, направленные в Департамент через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.25. Осуществляет во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области формирование и ведение реестра государственных и муниципальных услуг, переведенных (планируемых к переводу) в электронный вид.

2.2.26. Осуществляет информационное взаимодействие с технической поддержкой федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2.27. Организует функционирование региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.2.28. Осуществляет проверку технологических карт межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

2.2.29. Осуществляет методическую поддержку при подключении информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.2.30. Осуществляет формирование и ведение реестра электронных сервисов региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.2.31. Осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации – оператором системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.32. Осуществляет информационное взаимодействие с технической поддержкой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.33. Осуществляет подготовку соглашений Департамента с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области о межведомственном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2.34. Обеспечивает своевременную подготовку запросов/ответов на официальном электронном ящике регионального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.35. Исполняет функции агрегатора начислений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области.

2.2.36. Осуществляет подготовку соглашений Департамента с администраторами доходов областного и местных бюджетов Ивановской области об их подключении к агрегатору начислений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области.

2.2.37. Осуществляет подготовку для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации отчета о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является межбюджетные трансферты на развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области, и отчета для оценки эффективности использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области по форме и в сроки, установленные Министерством.

2.2.38. Осуществляет получение (не позднее 15 июля и 15 октября) от главных распорядителей средств областного бюджета, утвердивших государственные задания в году, предшествовавшем отчетному году, сведений о ходе выполнения государственных заданий за первое полугодие и 9 месяцев текущего года по формам, утверждаемым Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области, формирование и представление (не позднее 25 июля и 25 октября) сводной информации о выполнении государственных заданий за первое полугодие и 9 месяцев текущего года в Департамент финансов Ивановской области по формам, утверждаемым Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.2.39. Принимает участие в разработке правовой и методологической базы для внедрения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в Ивановской области.

2.2.40. Проводит экспертизу административных регламентов оказания государственных услуг и административных регламентов осуществления

государственного контроля (надзора) или проведения проверок исполнительными органами государственной власти Ивановской области.

2.2.41. Организует проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области.

2.2.42. Подготавливает проекты соглашений и договоров Правительства Ивановской области, Департамента с организациями и федеральными органами исполнительной власти о сотрудничестве в сфере связи и информатизации в части развития информационного общества на территории Ивановской области, по вопросам, определенным настоящим Положением.

2.2.43. Осуществляет подготовку статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.44. Осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.45. Создает условия для привлечения инвестиций в развитие информационного общества Ивановской области.

2.2.46. Принимает участие в подготовке планов работы Департамента, обеспечивает исполнение планов работы Департамента в части ответственности Отдела.

2.2.47. Обеспечивает подготовку проектов обязательных к исполнению поручений государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Отделе.

2.2.48. Организует работу в соответствии с утвержденной начальником Департамента номенклатурой дел по комплектованию, хранению, учету и передаче в архив документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.49. Обеспечивает рассмотрение проектов законов, иных нормативных правовых актов Ивановской области, соглашений Правительства Ивановской области, иных правовых документов, поступивших в Департамент на согласование и участие в подготовке заключений по ним.

2.2.50. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в пределах компетенции Отдела.

2.2.51. Исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3. Права Отдела

В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

3.1. Вносить начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента, начальнику управления региональной информатизации Департамента – статс-секретарю (далее – заместитель начальника Департамента) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Привлекать специалистов Департамента, Управления, центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, определенных настоящим Положением.

3.3. Использовать в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, государственные информационные и телекоммуникационные системы связи.

3.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

4. Руководство Отделом и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Департамента по представлению заместителя начальника Департамента.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Определяет основные направления деятельности Отдела, организует разработку планов его работы, регулирует и контролирует работу государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе (далее - гражданские служащие Отдела), их эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, государственными учреждениями и соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями.

4.2.3. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения гражданскими служащими Отдела.

4.2.4. Докладывает начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.5. Участвует в совещаниях у начальника Департамента, заместителя начальника Департамента проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.6. Проводит совещания с участием руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.7. Подписывает и согласовывает материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента предложения о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.2.9. Осуществляет контроль за прохождением документов в Отделе.

4.2.10. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе, в том числе с подбором, расстановкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров Отдела, проведением аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоением классных чинов и установлением надбавок к должностным окладам.

4.2.11. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела.

4.2.12. Обеспечивает выполнение гражданскими служащими Отдела Служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами, соблюдения установленных правил поведения гражданских служащих Департамента.

4.2.13. Вносит предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Отделе.

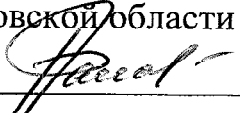
4.2.14. Выполняет распоряжения и поручения начальника Департамента, заместителя начальника Департамента в пределах своей компетенции.

4.2.15. Организует в Отделе мероприятия по обеспечению неразглашения служебной и конфиденциальной информации.

4.2.16. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Департамента
развития информационного общества
Ивановской области, начальник управления
региональной информатизации Департамента
развития информационного общества
Ивановской области – статс-секретарь

 А.Ф. Балакирев

«04» 02 2015г.

с приказом начальника Департамента развития информационного общества Ивановской области от 04.02.15 № 13/15 «Об утверждении положения об отделе координации предоставления государственных услуг управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области»

[illegible]