



**ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@ilivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«04» 02 2015 г. № 15/15

г. Иваново

**Об утверждении положения об отделе информационных технологий
управления региональной информатизации Департамента развития
информационного общества Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2014 № 580-п «Об утверждении Положения о Департаменте развития информационного общества Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 24.11.2014 № 228-уг «Об утверждении структуры Департамента развития информационного общества Ивановской области», **приказываю:**

Утвердить положение об отделе информационных технологий управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (прилагается).

**Начальник Департамента
развития информационного общества
Ивановской области**

Д.В. Косарев

Приложение к приказу
начальника Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от 04.02.15 № 15/15

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий управления региональной
информатизации Департамента развития информационного общества
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Управление, Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, приказами начальника Департамента, Положением о Департаменте, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, структурными подразделениями Департамента, а также организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Задачи:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи на территории Ивановской области.

2.1.2. Формирование информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Ивановской области и организация единого информационного пространства Ивановской области, в том числе за счет внедрения и широкого использования современных информационно-коммуникационных и инновационных технологий.

2.1.3. Координация, оказание информационной и методической помощи исполнительным органам государственной власти Ивановской области и органам местного самоуправления Ивановской области по техническим вопросам функционирования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Ивановской области.

2.2. Функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Ивановской области в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи в установленном порядке.

2.2.2. Осуществляет подготовку предложений и обоснований по созданию, структуре и модернизации информационных систем исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

2.2.3. Проводит систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Департамента на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, осуществляет своевременную подготовку проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Департамента в соответствие с законодательством.

2.2.4. Участвует в разработке и реализации федеральных государственных программ, государственных программ Ивановской области в сфере информатизации, связи и развития информационного общества.

2.2.5. Участвует в формировании реестра государственных информационных ресурсов, а также систем Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

2.2.6. Представляет в установленном порядке интересы Департамента, Ивановской области в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в других правоохранительных, государственных контролирующих и надзорных органах по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

2.2.7. Обеспечивает участие представителей Отдела в деятельности совещательных и координационных органов на территории Ивановской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

2.2.8. Организует мониторинг и проводит комплексный анализ ситуации в области информационно-коммуникационных технологий и связи на территории Ивановской области.

2.2.9. Проводит мониторинг деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий.

2.2.10. Изучает опыт информатизации федеральных органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации, разрабатывает предложения по внедрению наиболее эффективных информационных систем для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

2.2.11. Организует работы, связанные с созданием, внедрением и развитием информационных систем, информационных технологий и связи исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

2.2.12. Обеспечивает формирование, администрирование, модернизацию единой распределенной информационной системы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, в том числе подключение к ней информационных ресурсов, информационных систем исполнительных органов государственной власти Ивановской области, подведомственных им учреждений.

2.2.13. Организует бесперебойное функционирование региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

2.2.14. Обеспечивает в установленном порядке подключение информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.2.15. Организует бесперебойное функционирование региональной государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.16. Организует бесперебойное функционирование региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.17. Организует бесперебойное функционирование автоматизированной информационной системы многофункциональных центров Ивановской области.

2.2.18. Обеспечивает бесперебойное функционирование и выгрузку в установленном порядке данных информационной системы «Социально-экономическое положение Ивановской области».

2.2.19. Организует техническое взаимодействие между агрегатором начислений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области и администраторами доходов областного и местных бюджетов Ивановской области.

2.2.20. Обеспечивает внедрение системы электронной подписи в процессы электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановской области с населением и организациями в установленной сфере деятельности.

2.2.21. Организует предоставление исполнительным органам государственной власти Ивановской области интернет-услуг, аренды телефонной канализации, текущих услуг связи.

2.2.22. Организует установку и конфигурирование программного обеспечения в исполнительных органах государственной власти Ивановской области.

2.2.23. Обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты в Аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области.

2.2.24. Организует бесперебойную работу и администрирует серверное оборудование Департамента.

2.2.25. Обеспечивает работу Центра подтверждения учетных записей на Едином портале государственных (муниципальных) услуг.

2.2.26. Обеспечивает формирование, администрирование, модернизацию локальной вычислительной сети Департамента.

2.2.27. Реализует мероприятия по техническому сопровождению информационных систем и телекоммуникационного оборудования в Департаменте.

2.2.28. Организует приобретение оборудования и материалов на ремонт компьютерной техники для Департамента в соответствии с действующим законодательством.

2.2.29. Взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, подведомственными им учреждениями по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.

2.2.30. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в сфере информатизации, связи и развития информационного общества в соответствии с методическими материалами и рекомендациями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.2.31. Готовит методические материалы для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по техническим вопросам функционирования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Ивановской области.

2.2.32. Организует техническую поддержку региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.33. Обеспечивает работу телефона горячей линии региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.34. Принимает участие в разработке правовой и методологической базы для внедрения административных регламентов в Ивановской области.

2.2.35. Принимает участие в проведении экспертизы административных регламентов оказания государственных услуг и административных регламентов

осуществления государственного контроля (надзора) или проведения проверок исполнительными органами государственной власти Ивановской области.

2.2.36. Подготавливает проекты соглашений и договоров Правительства Ивановской области, Департамента с организациями и федеральными органами исполнительной власти о сотрудничестве в сфере связи и информатизации в части развития информационного общества на территории Ивановской области, по вопросам, определенным настоящим Положением.

2.2.37. Принимает участие в осуществлении организационно-технического и документационного обеспечения деятельности совета по информатизации Ивановской области.

2.2.38. Осуществляет подготовку статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.39. Осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.40. Создает условия для привлечения инвестиций в развитие информационного общества Ивановской области.

2.2.41. Принимает участие в подготовке планов работы Департамента, обеспечивает исполнение планов работы Департамента в части ответственности Отдела.

2.2.42. Обеспечивает подготовку проектов обязательных к исполнению поручений государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Отделе.

2.2.43. Организует работу в соответствии с утвержденной начальником Департамента номенклатурой дел по комплектованию, хранению, учету и передаче в архив документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.44. Обеспечивает рассмотрение проектов законов, иных нормативных правовых актов Ивановской области, соглашений Правительства Ивановской области, иных правовых документов, поступивших в Департамент на согласование и участие в подготовке заключений по ним.

2.2.45. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в пределах компетенции Отдела.

2.2.46. Исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3. Права Отдела

В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

3.1. Вносить начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента, начальнику управления региональной информатизации Департамента – статс-секретарю (далее – заместитель начальника Департамента) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Привлекать специалистов Департамента, Управления, центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, определенных настоящим Положением.

3.3. Использовать в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, государственные информационные и телекоммуникационные системы связи.

3.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

4. Руководство Отделом и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Департамента по представлению заместителя начальника Департамента.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Определяет основные направления деятельности Отдела, организует разработку планов его работы, регулирует и контролирует работу государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе (далее - гражданские служащие Отдела), их эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, государственными учреждениями и соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями.

4.2.3. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения гражданскими служащими Отдела.

4.2.4. Докладывает начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.5. Участвует в совещаниях у начальника Департамента, заместителя начальника Департамента проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.6. Проводит совещания с участием руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.7. Подписывает и согласовывает материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента предложения о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.2.9. Осуществляет контроль за прохождением документов в Отделе.

4.2.10. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе, в том числе с подбором, расстановкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров Отдела, проведением аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоением классных чинов и установлением надбавок к должностным окладам.

4.2.11. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела.

4.2.12. Обеспечивает выполнение гражданскими служащими Отдела Служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами, соблюдения установленных правил поведения гражданских служащих Департамента.

4.2.13. Вносит предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Отделе.

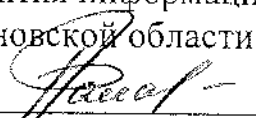
4.2.14. Выполняет распоряжения и поручения начальника Департамента, заместителя начальника Департамента в пределах своей компетенции.

4.2.15. Организует в Отделе мероприятия по обеспечению неразглашения служебной и конфиденциальной информации.

4.2.16. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Департамента
развития информационного общества
Ивановской области, начальник управления
региональной информатизации Департамента
развития информационного общества
Ивановской области – статс-секретарь

 А.Ф. Балакирев

«04» 02 2015г.