



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«04» 06 2015 г. № 16/15

г. Иваново

Об утверждении положения о секторе технической защиты информации Департамента развития информационного общества Ивановской области

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2014 № 580-п «Об утверждении Положения о Департаменте развития информационного общества Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 24.11.2014 № 228-уг «Об утверждении структуры Департамента развития информационного общества Ивановской области», **приказываю:**

Утвердить положение о секторе технической защиты информации Департамента развития информационного общества Ивановской области (прилагается).

Начальник Департамента
развития информационного общества
Ивановской области

Д.В. Косарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе технической защиты информации
Департамента развития информационного общества Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Сектор технической защиты информации Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее - Сектор) является структурным подразделением Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, приказами начальника Департамента, Положением о Департаменте, настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, структурными подразделениями Департамента, а также организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

2. Задачи и функции Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

- проведение единой государственной политики в области технической защиты информации в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области;
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам и правилам защиты информации;
- организация деятельности по обеспечению функционирования региональных информационных систем Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации;
- проведение мероприятий по технической защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации при создании и эксплуатации Департаментом информационных и информационно-телекоммуникационных систем;
- методическое руководство работой по технической защите информации в исполнительных органах государственной власти Ивановской области;
- организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам технической защиты информации;
- участие в деятельности совещательных и координационных органов на территории Ивановской области по вопросам технической защиты информации.

В соответствии с задачами, указанными в настоящем пункте, Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает предложения по единой государственной политике Ивановской области в сфере защиты информации, содержащейся в информационных системах исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления;

2.1.2. обеспечивает методическое руководство работой по технической защите информации в исполнительных органах государственной власти Ивановской области;

2.1.3. организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам технической защиты информации

2.1.4. организует мероприятия по технической защите информации, содержащейся в информационных системах обладателем информации и оператором, которых является Департамент;

2.1.5. участвует в формировании требований к технической защите информации, содержащейся в информационных системах, создаваемых Департаментом на основании государственных программ Ивановской области;

2.1.6. разрабатывает системы защиты информации информационных систем обладателем информации и оператором, которых является Департамент, (самостоятельно или с привлечением в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации);

2.1.7. организует учет машинных носителей, содержащих конфиденциальную информацию (в т.ч. персональные данные), обрабатываемую в информационных системах Департамента;

2.1.8. организует и проводит мероприятия по выявлению и пресечению фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах Департамента;

2.1.9. организует и проводит мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации по защите конфиденциальной информации при её обработке в информационных системах обладателем информации и (или) оператором, которых является Департамент, а также по защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных Департамента;

2.1.10. вносит предложения начальнику Департамента о приостановке обработки конфиденциальной информации в следующих случаях:

- неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения информации (нарушения конфиденциальности информации);

- неправомерного уничтожения или модифицирования информации (нарушения целостности информации);

- неправомерного блокирования информации;

2.1.11. участвует в разработке технических заданий (частных технических заданий) в части создания системы защиты информации информационных систем обладателем информации и (или) оператором, которых является Департамент;

2.1.12. разрабатывает нормативно-методические документы по вопросам защиты конфиденциальной информации в Департаменте и проекты правовых актов Ивановской области по вопросам технической защиты информации;

2.1.13. согласовывает и организует проведение работ по защите конфиденциальной информации в ходе создания и эксплуатации информационных систем, обладателем информации (заказчиком) и (или) оператором, которых является Департамент, в случае привлечения организации, имеющей лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

2.1.14. организует внедрение системы защиты информации информационной системы, обладателем информации и (или) оператором, которой является Департамент в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией на систему защиты информации информационной системы;

2.1.15. организует проведение аттестации информационной системы и ввод ее в действие, обладателем информации и (или) оператором, которой является Департамент, а также организует проведение повторной аттестации информационных систем Департамента с привлечением, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

2.1.16. организует защиту информации в ходе эксплуатации аттестованных информационных систем обладателем информации и (или) оператором, которых является Департамент;

2.1.17. организует защиту информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы обладателем информации и (или) оператором, которой является Департамент или после принятия решения об окончании обработки информации;

2.1.18. осуществляет выбор мер защиты информации для их реализации в информационных системах обладателем информации и (или) оператором, которых является Департамент в рамках их системы защиты;

2.1.19. организует и проводит периодический контроль эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации;

2.1.20. организует работы по определению угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Департамента;

2.1.21. осуществляет контроль за применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, установленных в информационных системах обладателем информации и (или) оператором, которых является Департамент;

2.1.22. организует оценку эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2.1.23. принимает меры по предотвращению копирования, предоставления или распространения, уничтожения или модифицирования, блокирования персональных данных при обнаружении фактов несанкционированного доступа к ним;

2.1.24. организует восстановление конфиденциальной информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней в информационных системах обладателем информации и (или) оператором, которых является Департамент;

2.1.25. разрабатывает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Департамента, а также организует обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Департамента;

2.1.26. осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

2.2.27. осуществляет формирование и представление информации и отчетных документов по направлениям, отнесенным к задачам и функциям Сектора;

2.2.28. организует и обеспечивает документооборот в Секторе в соответствии с установленными требованиями;

2.2.29. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Сектора и формирует дела в соответствии с номенклатурой дел Департамента;

2.2.30. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к задачам и функциям Сектора;

2.2.31. рассматривает по поручению начальника Департамента обращения граждан и осуществляет подготовку проектов ответов на них по вопросам, определенным настоящим Положением.

2.2. Наряду с основными задачами и функциями, совместно с другими структурными подразделениями Департамента осуществляет:

- подготовку проектов правовых актов Ивановской области в соответствии с возложенными на Сектор функциями;

- систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора, своевременная подготовка проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством;

- оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в сфере технической защиты информации;

- участие в разработке порядка формирования и ведения перечня информационных ресурсов открытого доступа Ивановской области;

- участие в формировании перечня информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций в Ивановской области, подлежащих защите, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, направленным на защиту информации.

- изучение опыта информатизации и развития информационного общества органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, разработка предложений по внедрению наиболее эффективных средств защиты информации для защиты информации в информационных системах исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления;

- организацию и обеспечение во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области выполнения мероприятий по реализации задач гражданской обороны;

- участие в работе консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, при рассмотрении вопросов по обеспечению технической защиты информации;

- участие в подготовке проектов соглашений и договоров Правительства Ивановской области с организациями о сотрудничестве в сфере связи и информатизации в части развития информационного общества на территории Ивановской области по направлению деятельности Сектора;

- участие в осуществлении организационно-технического и документационного обеспечения деятельности комиссии по информационной безопасности Ивановской области по направлению деятельности Сектора;

- организацию мероприятий по технической защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации при создании и эксплуатации Департаментом информационных систем, методическое руководство работой по технической защите информации в исполнительных органах государственной власти Ивановской области;

- организацию взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам технической защиты информации;
- участие в разработке правовой и методологической базы для внедрения административных регламентов в Ивановской области;
- участие в проведении экспертизы административных регламентов оказания государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или проведения проверок исполнительными органами государственной власти Ивановской области по направлениям деятельности сектора;

2.3. Осуществляет подготовку статистической отчетности по вопросам, определенным настоящим Положением.

2.4. Осуществляет подготовку по поручению начальника Департамента информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, определенным настоящим Положением.

2.5. Формирует дела Сектора и описи к ним в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

2.6. Рассматривает по поручению начальника Департамента обращения граждан и осуществляет подготовку проектов ответов на них по вопросам, определенным настоящим Положением.

2.7. Осуществляет подготовку информации для размещения на страницах официального сайта Департамента в сети Интернет о деятельности Департамента, в отношении которой является ответственным.

2.8. Представляет в установленном порядке интересы Ивановской области в судах общей юрисдикции, а также в арбитражных судах по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

2.9. Осуществляет иные функции, возложенные на Сектор в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Сектора

В целях выполнения возложенных задач и функций Сектор имеет право:

3.1. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.2. Привлекать специалистов Департамента, центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, определенных настоящим Положением.

3.3. Использовать государственные информационные и телекоммуникационные системы связи.

3.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

4. Руководство Сектором и организация деятельности Сектора

4.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Департамента.

4.2. Заведующий Сектором:

4.2.1. Организует работу Сектора, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

4.2.2. Определяет основные направления деятельности Сектора, организует разработку планов его работы, регулирует и контролирует работу государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Секторе (далее - государственные гражданские служащие Сектора) работников,

состоящих в трудовых отношениях с Департаментом (далее - работники) и их эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, государственными учреждениями Ивановской области и соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями.

4.2.3. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Сектора и работниками.

4.2.4. Докладывает начальнику Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.2.5. Участвует в совещаниях у начальника Департамента, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.2.6. Подписывает и согласовывает материалы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.2.7. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения о поощрении работников и государственных гражданских служащих Сектора, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.2.8. Организует систематизированный учет и хранение входящей и исходящей корреспонденции, иных документов Сектора в соответствии с правовыми актами Ивановской области.

4.2.9. Осуществляет контроль за прохождением документов в Секторе.

4.2.10. Распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Сектора и работниками, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих Сектора и работников.

4.2.11. Обеспечивает выполнение государственными гражданскими служащими Сектора и работниками служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и должностных регламентов, правил работы со служебными документами.

4.2.12. Вносит предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Секторе.

4.2.13. Выполняет распоряжения и поручения начальника Департамента в пределах своей компетенции.

4.2.14. Организует в Секторе мероприятия по обеспечению конфиденциальности сведений, полученных при выполнении служебных (трудовых) обязанностей.

4.2.15. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Сектор, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.