



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 319, тел. (4932) 90-13-80, mail@it.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » 05 20 20 г. № 19/20

г. Иваново

Об утверждении графика приема посетителей в областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности, Постановления Правительства Ивановской области от 08.05.2020 № 209-п «Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области», в соответствии с п. 3.46 положения о Департаменте развития информационного общества Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2014 № 580-п в целях минимизации возможного распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при обслуживании населения:

1. С 12 мая 2020 года и до особого распоряжения установить график приема посетителей в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ОГБУ «МФЦ») с организацией ежедневных технических (санитарных) перерывов с целью проведения дезинфекции рабочих мест и зоны ожидания:

День недели	Часы приема посетителей	Технический (санитарный) перерыв	
		с 11:45 до 12:30	с 14:15 до 15:00
Понедельник	с 10:00 до 16:00	с 11:45 до 12:30	с 14:15 до 15:00
Вторник	с 14:00 до 20:00	с 15:45 до 16:30	с 18:15 до 19:00
Среда	с 10:00 до 16:00	с 11:45 до 12:30	с 14:15 до 15:00
Четверг	с 14:00 до 20:00	с 15:45 до 16:30	с 18:15 до 19:00
Пятница	с 10:00 до 16:00	с 11:45 до 12:30	с 14:15 до 15:00

Обеспечить ежедневную дезинфекцию рабочих мест и зоны ожидания до начала приема посетителей и после его окончания.

2. ОГБУ «МФЦ» организовать информирование населения о временном изменении графика приема посетителей в учреждении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.А. Иващенко