



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 304, тел. 90-13-80, mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«31» 12 2015 № 248/15

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи получателей средств областного бюджета, утверждения лимитов бюджетных обязательств для получателей средств областного бюджета, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи получателей средств областного бюджета, утверждения лимитов бюджетных обязательств для получателей средств областного бюджета, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области на 2016 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Д.И. Степанов

Утверждено
приказ начальника Департамента
развития информационного общества
Ивановской области

от _____ № _____

Порядок
составления и ведения бюджетной росписи получателей средств областного
бюджета, утверждения лимитов бюджетных обязательств для получателей
средств областного бюджета, подведомственных Департаменту развития
информационного общества Ивановской области

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи (далее именуется – бюджетная роспись) распорядителей, получателей средств областного бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств распорядителям, получателям средств областного бюджета.

**I. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, лимитов
бюджетных обязательств**

1. Бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственных программ Ивановской области и непрограммных направлений деятельности), видам расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, представляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов областного бюджета в соответствии Приложением 10 Распоряжения Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2015 № 277 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета и особенностях его применения в 2016 году;

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается Департаментом развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств (Далее - Получатели) средств областного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных ассигнований доведенных до Департамента, в ведении которого они находятся.

4. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) областного бюджета осуществляется в программном комплексе Департамента финансов Ивановской области, предназначенном для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения областного бюджета (далее - программный комплекс)

5. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляет начальник Департамента в течение пяти рабочих дней после вступления в силу закона о бюджете.

II. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

6. Департамент доводит до подведомственных распорядителей, получателей средств областного бюджета показатели (изменения показателей) бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Доведение показателей (изменения показателей) бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета (администраторов источников) осуществляется через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Департаментом финансов Ивановской области.

III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департаментом посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

7. В случае принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете, справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная Департаментом финансов Ивановской области, и изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенные через орган Федерального казначейства Ивановской области в установленном порядке, служат основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальник Департамента утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

Департамент доводит до подведомственных распорядителей (получателей) средств областного бюджета:

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Департаментом финансов Ивановской области.

8. Распорядители, получатели средств областного бюджета в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляют Департаменту предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в следующем порядке:

Распорядители, получатели средств областного бюджета письменно сообщают в Департамент о предполагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям распорядители, получатели средств областного бюджета принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Ивановской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

Оформление справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о бюджете в том числе:

001 (1) – изменения, связанные с изменением объемов средств федерального бюджета и (или) расходов областного бюджета, софинансируемых за счет средств федерального бюджета (в том числе изменение доли расходов областного бюджета, софинансируемых за счет средств федерального бюджета, за счет перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001 (2) – изменения, связанные перераспределением объемов бюджетных ассигнований;

001 (3) – изменения, связанные с сокращением расходов;

001 (4) – изменения, связанные с выделением дополнительных бюджетных ассигнований;

001 (5) – изменения, связанные с изменением (передачей) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

004 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

006 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

008 – изменения, вносимые в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009 – изменения, вносимые в случае между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренного законом о бюджете общего объема главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год;

010 – изменения, вносимые в случае изменения типа государственных и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

011 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

012 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

013 – изменения, вносимые в связи с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

9. Кроме документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, распорядители, получатели средств областного бюджета с учетом следующих особенностей представляют дополнительные материалы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) распорядителей, получателей средств областного бюджета - копию приемопередаточной ведомости, согласованную в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

- на суммы средств, выделяемых распорядителям, получателям за счет резервного фонда Правительства Ивановской области, - копию правового акта Правительства Ивановской области о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке..

10. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Распорядителей, получателей средств областного бюджета представляют в управление по информатизации Ивановской области предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

Приложение 1

Порядку составления и ведения бюджетной росписи
получателей средств областного бюджета,
утверждения лимитов бюджетных обязательств
для получателей средств областного бюджета,
подведомственных Департаменту развития
информационного общества Ивановской области

УТВЕРЖДЕНО

«__» _____ г.

Бюджетная роспись

на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора
источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета)

(рублей)

I. Расходы

Наимено- вание показа- теля	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополните льный код	Сумма		
	главного распоря- дителя	раз- дела	под- разде- ла	целе- вой статьи	вида рас- хода		20__ год	20__ год	20__ год

II. Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

Наимено- вание показа- теля	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	главного адми- нистра-	группы, подгруппы, статьи, вида,	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 2

Порядку составления и ведения бюджетной росписи
получателей средств областного бюджета,
утверждения лимитов бюджетных обязательств
для получателей средств областного бюджета,
подведомственных Департаменту развития
информационного общества Ивановской области

УТВЕРЖДЕНО

« » _____ Г.

Лимиты бюджетных обязательств
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета))

(рублей)

I. Расходы

[illegible]

Приложение 3

Порядку составления и ведения бюджетной росписи
получателей средств областного бюджета,
утверждения лимитов бюджетных обязательств
для получателей средств областного бюджета,
подведомственных Департаменту развития
информационного общества Ивановской области

Справка об изменении показателей бюджетной росписи
по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования
дефицита областного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____

(закон, постановление, распоряжение и др.)

от «___» _____ г. № ____ (№ ____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

(рублей)

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
главного распоря- дителя	Группы, подгруппы, статьи, вида,	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

(Печать)

Завизировано:

«___» _____ г.

Проверено:

«___» _____ г.