



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис. 319, тел. (4932) 90-13-80.
E-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

« 13 » 04 2015г. № 36/15

г.Иваново

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту развития информационного общества Ивановской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Начальнику отдела координации предоставления государственных услуг управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области Тарабцевой О.В. довести данный приказ до сведения директора ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андреева Ю.В.

Начальник Департамента

Д.В. Косарев

Приложение № 1
к приказу Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от 13.04. 2015г. № 36/15

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и регламентирует процесс составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений (далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ними имущества Ивановской области (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком государственными бюджетными учреждениями подведомственными Департаменту развития информационного общества Ивановской области, их структурными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждения).

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Отчет учреждения включает следующие разделы:
раздел I "Общие сведения об учреждении";
раздел II "Результат деятельности учреждения";
раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)

- средняя заработная плата работников учреждения в разрезе источников финансирования;

- средняя заработная плата руководителя учреждения в разрезе источников финансирования.

2.4. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг;

- цены на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- показатели исполнения государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение Департаменту развития информационного общества Ивановской области, осуществляющему в отношении государственных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя, в двух экземплярах на бумажном носителе в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

3.2. Департамент развития информационного общества Ивановской области рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его

поступления. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

3.3. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется Департаментом развития информационного общества Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Начальник Департамента развития информационного общества Ивановской области согласовывает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.5. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать одного месяца с даты, установленной для представления годовой бухгалтерской отчетности.