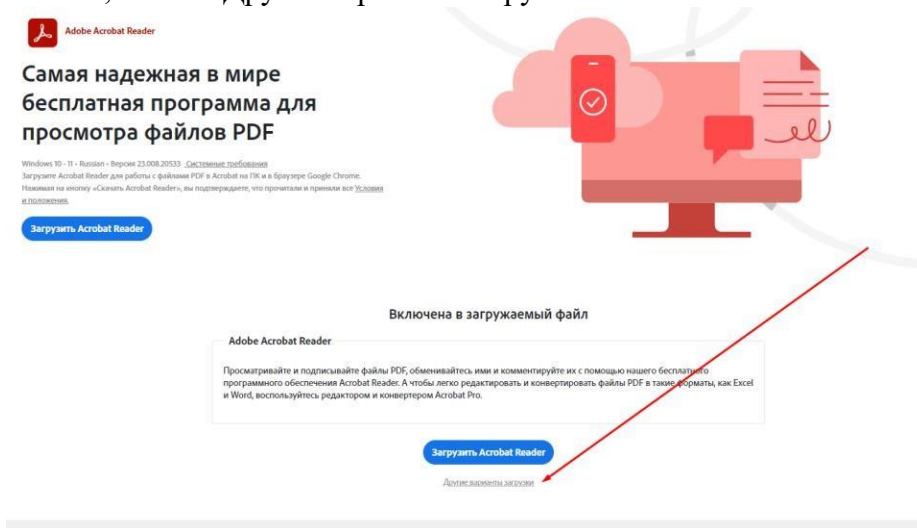


Инструкция по подписанию акта Госвеба

1. Скачать Adobe Acrobat (БЕЗ РАЗРЯДНОСТИ!!!) – <https://get.adobe.com/ru/reader/>

РЕКОМЕНДУЕТСЯ УДАЛИТЬ УСТАНОВЛЕННУЮ НА КОМПЬЮТЕРЕ ВЕРСИЮ ADOBE ACROBAT ДЛЯ КОРРЕКТНЫХ ДАЛЬНЕЙШИХ НАСТРОЕК ПРОГРАММ ДЛЯ ПОДПИСИ АКТА.

Перейти по ссылке, нажать Другие варианты загрузки



2. Выберите вашу операционную систему, дальше язык – Russian и в версии необходимо нажать на последнюю строчку (БЕЗ БИТНОСТИ!)



Другие варианты загрузки

Мы автоматически определили операционную систему и язык вашего компьютера. При необходимости внесите другие изменения.

Adobe Acrobat Reader

Операционная система

Windows 10

Язык

Russian

Версия

Reader 2023.008.20533 Russian for Windows

Выберите версию

Reader 2023.008.20533 Russian Windows (64Bit)

Reader 2023.008.20533 Russian for Windows

Настройка Acrobat

☐ Установить Acrobat для Google Chrome

Установите расширение Acrobat для Google Chrome, чтобы просматривать файлы PDF и использовать инструменты Acrobat прямо в Chrome.

[Подробнее](#)

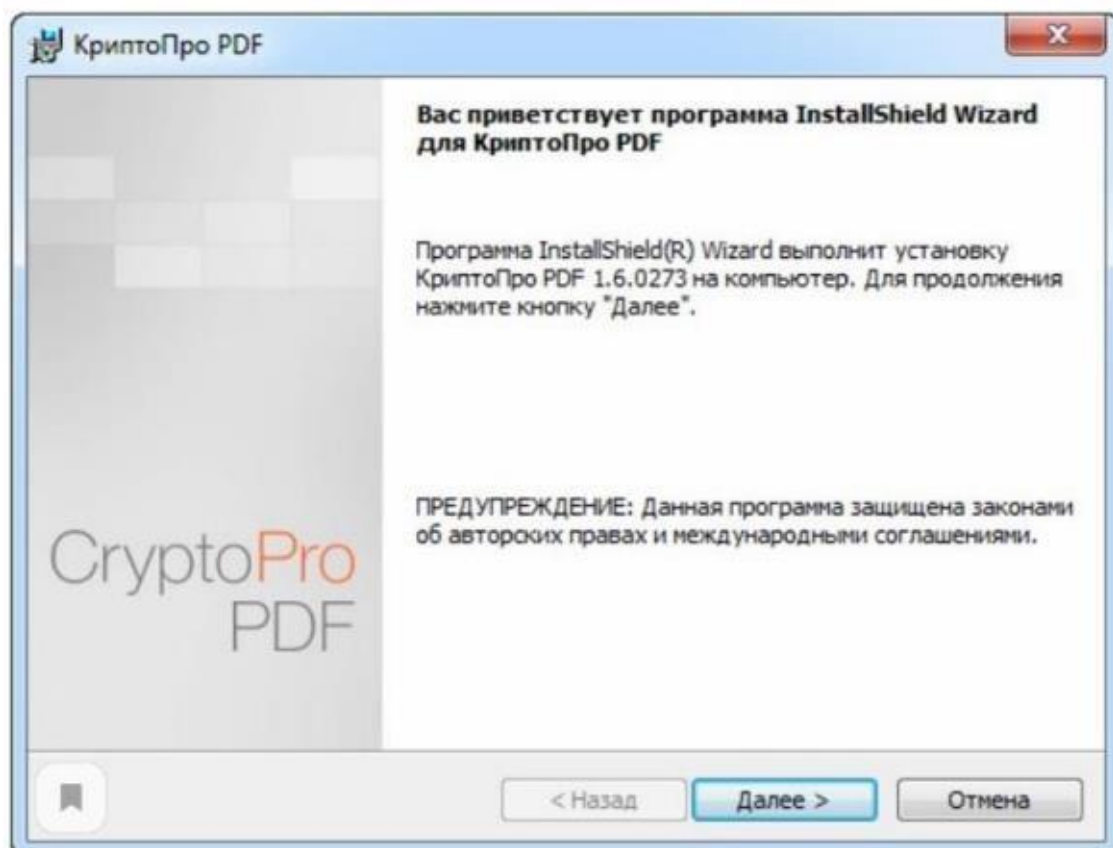
Нажимая на кнопку «Скачать Acrobat Reader», вы подтверждаете, что прочитали и приняли все [Условия и положения](#).

Загрузить Acrobat Reader

Необходимо переустановить программу КристоПро PDF

Ссылка: (загрузка начнется при переходе по ссылке)

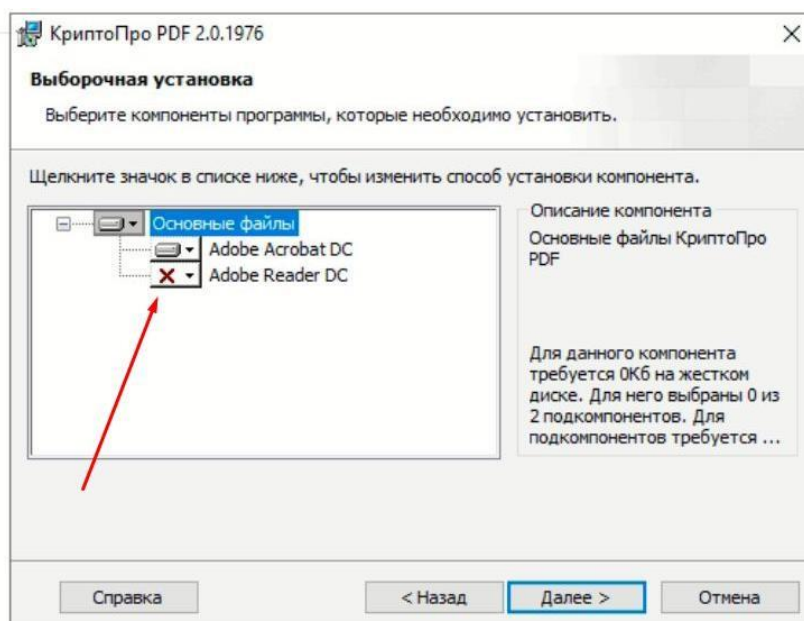
<https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/pdf/files/20/1976/cppdfset up.exe>



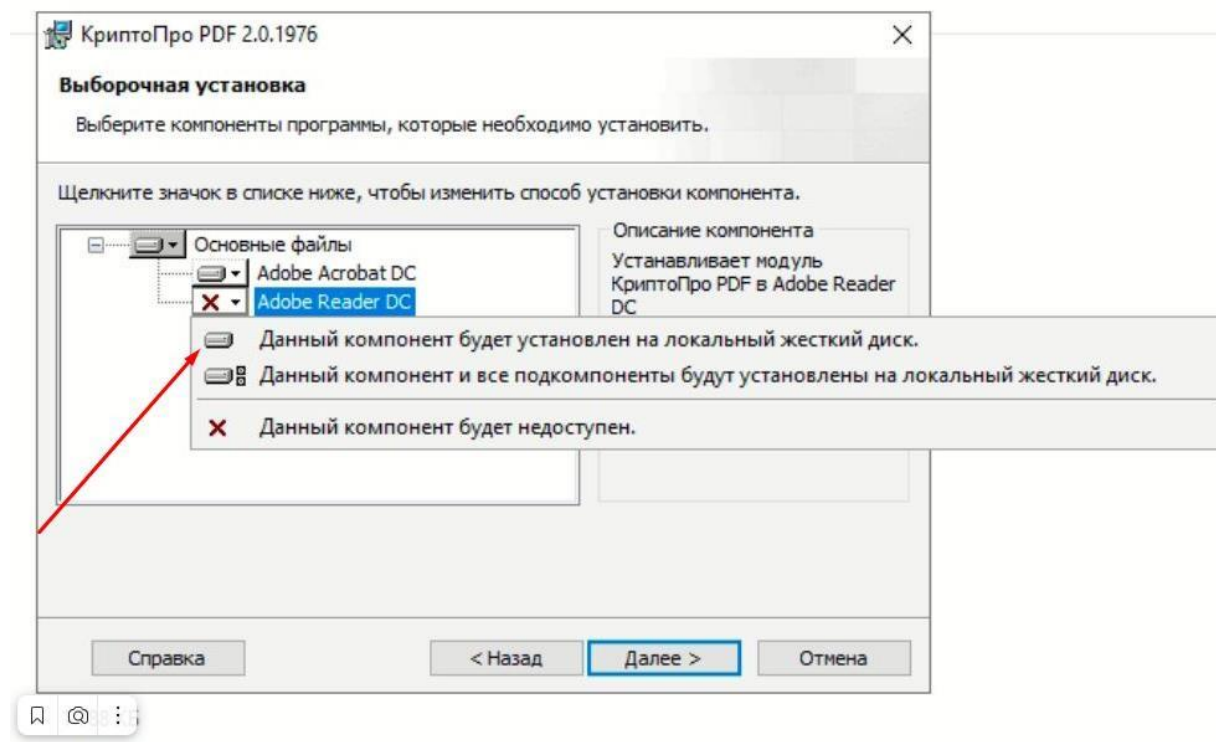
Нажимаем кнопку **Далее** после чего появится следующее окно

**ЕСЛИ У ВАС УСТАНОВЛЕНА ДАННАЯ ПРОГРАММА, ТО
НАЖМИТЕ ПРОСТО ДАЛЕЕ (БУДЕТ ВЫБРАН ПУНКТ
«ИЗМЕНИТЬ»)**

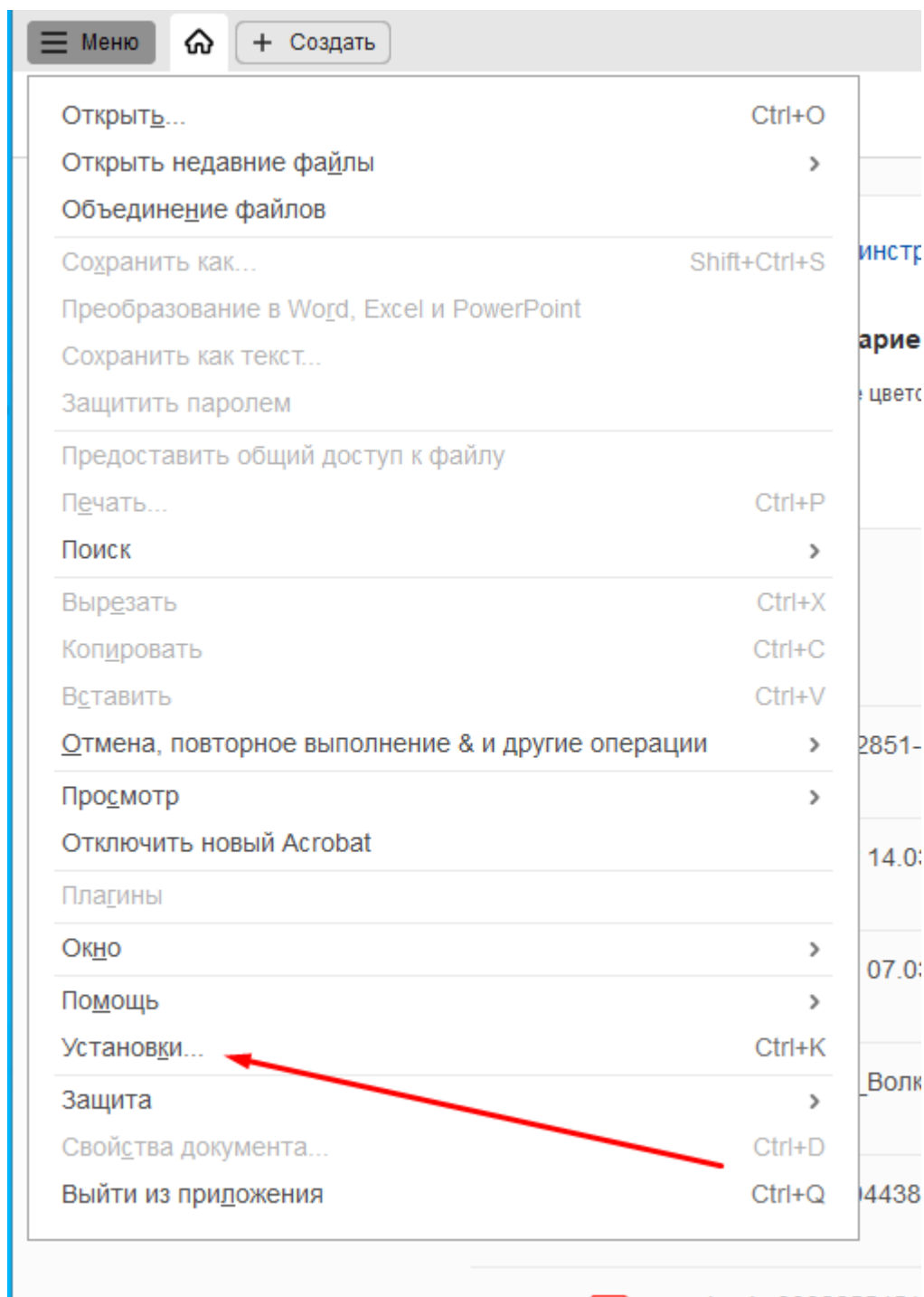
**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО У ВАС НЕ ВЫБРАНА УСТАНОВКА
РАСШИРЕНИЯ ДЛЯ ADOBE READER**



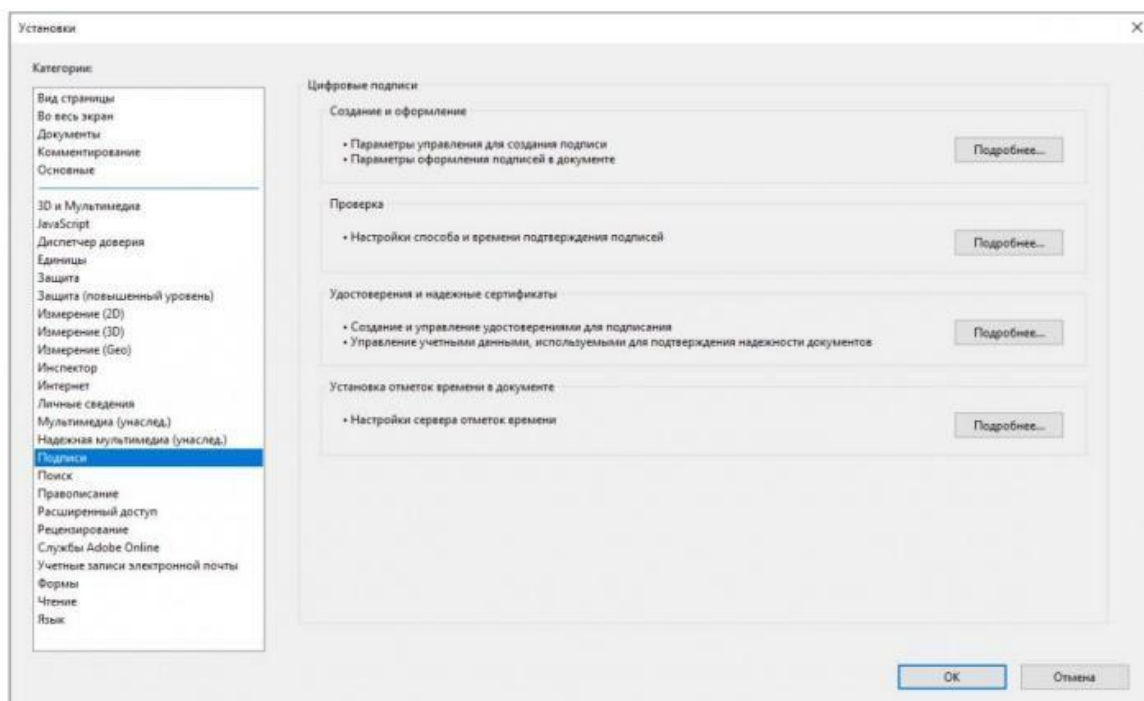
Нажмите на иконку X и выберите 1-ый пункт, после нажмите кнопку Далее.



Далее необходима настройка Acrobat Reader DC для корректного подписания документов. Запускаем программу, переходим в пункт **Меню - Установки**



В окне «Установки» среди представленных категорий выберите «Подписи». С правой стороны окна в разделе «Создание и оформление» нажмите на кнопку **Подробнее**



В новом окне в меню **Метод подписания по умолчанию** выбираем КриптоПро PDF и нажимаем **ОК**. Настройка окончена.

Установки создания и оформления

Создание

Метод подписания по умолчанию: КристоПро PDF

Формат подписания по умолчанию: PKCS#7 — Отсоединен

При подписи:

- ☐ Показать причины
- ☐ Показать местоположение и контактную информацию
- ☒ Включать состояние аннулирования подписи
- ☐ Просмотреть документы в режиме предварительного просмотра

Разрешить просмотр предупреждений документа: При сертификации документа

Запретить подписание до тех пор, пока не будут просмотрены предупреждения: При сертификации документа

☒ Использовать современный интерфейс для подписания документов и настройки цифрового удостоверения

Оформления

Создать...

Изменить...

Дублировать

Удалить

Справка

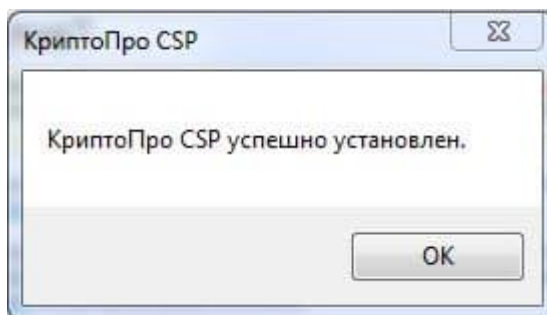
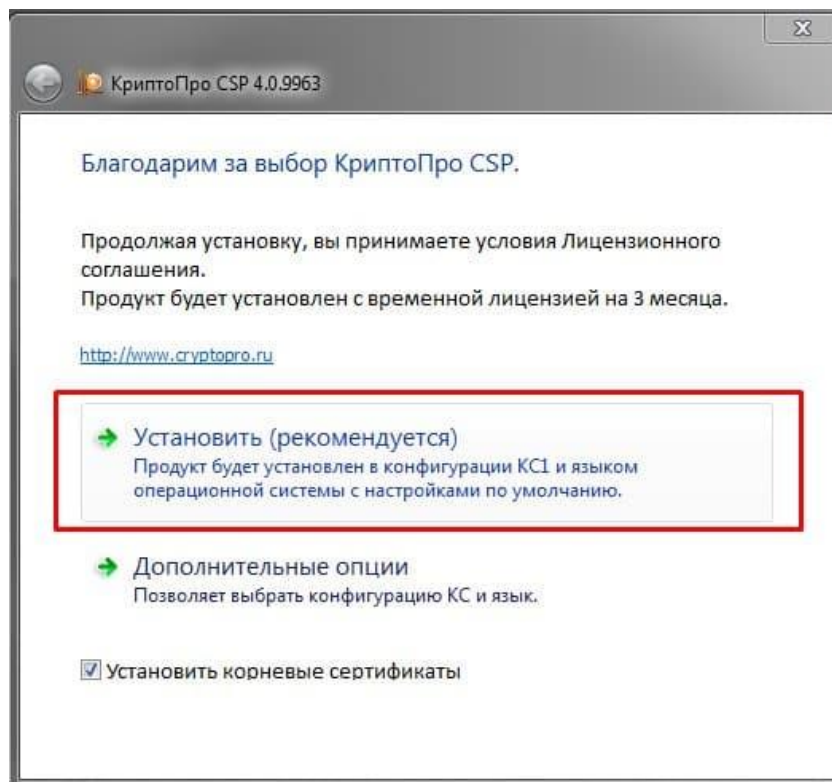
OK

Отмена

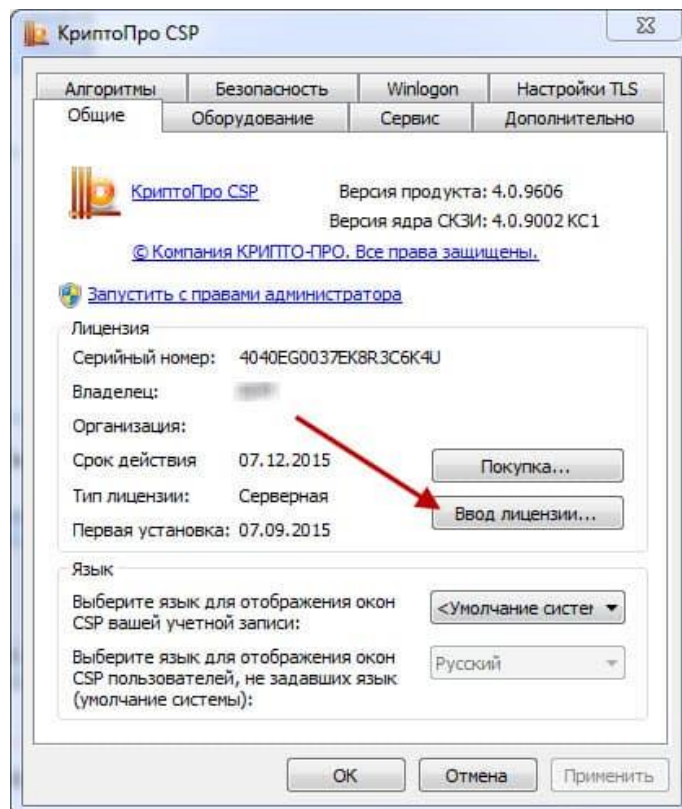
Также можно изменить формат будущей подписи в документе, для этого в блоке **Оформления** следует нажать на кнопку **Создать**. В открывшемся окне указать те элементы и их расположение, которое вас устроит. Затем нажмите кнопку **ОК**. Созданный стиль оформления будет использоваться по умолчанию.

Установка CryptoPro CSP на Windows

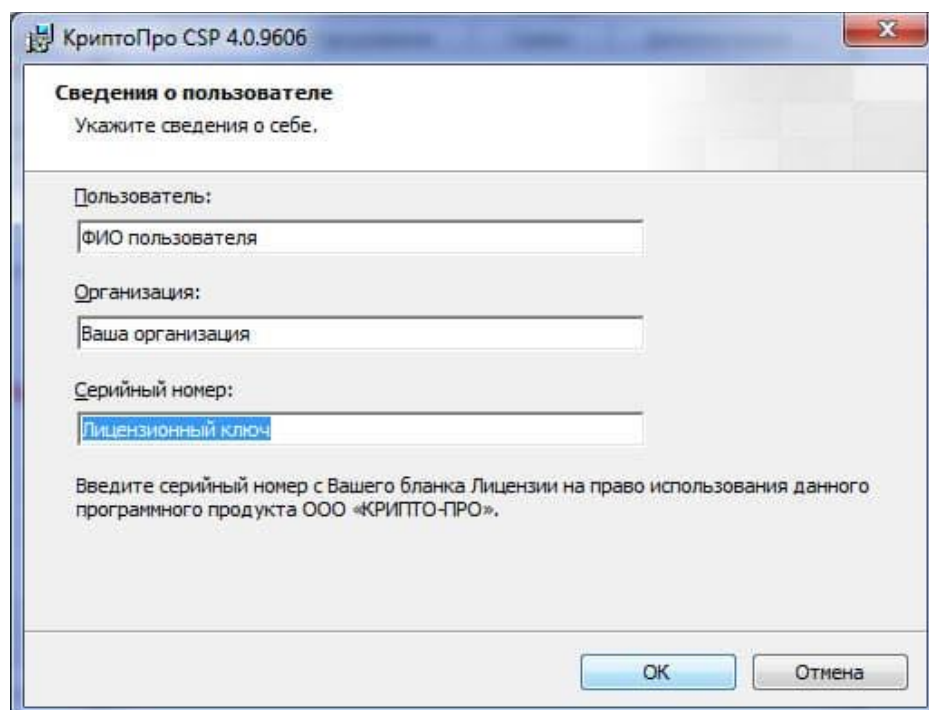
1. Запустить скачанный дистрибутив CSP Setup.exe.
2. Нажать «Установить».



3. После установки ввести серийный номер лицензии. Для этого перейти в меню «Пуск» → «Все программы» → «КриптоПро» → «КриптоПро CSP» и нажать «Ввод лицензии».



4. В открывшемся окне заполнить пустые строки и нажать «ОК».



5. Перезагрузить компьютер.

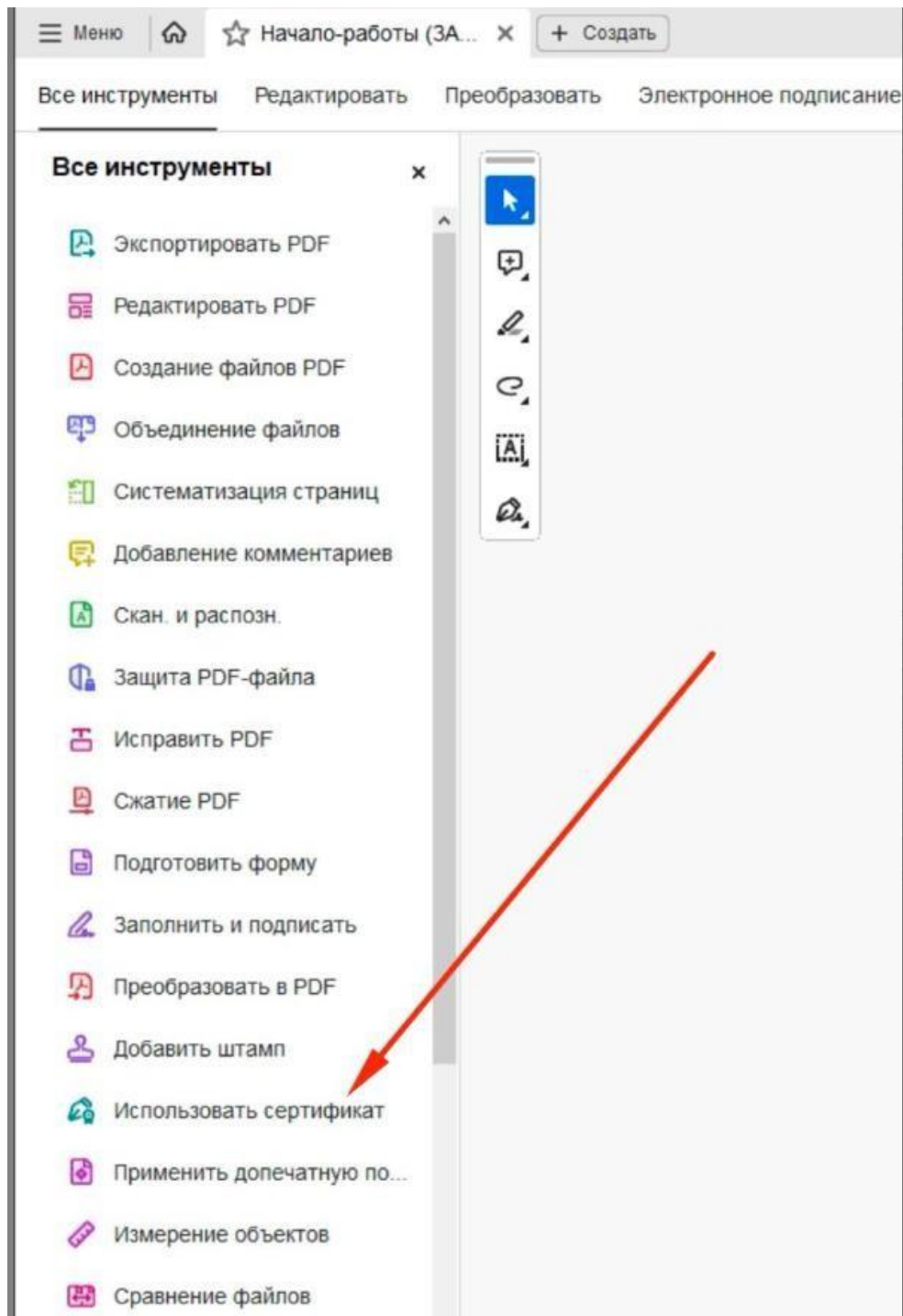
Чтобы не подключать ключевой носитель каждый раз при подписании документа, пользователь включает режим кеширования. Система будет брать информацию из кеша до перезагрузки или выключения ПК.

Режим кеширования включается следующим образом:

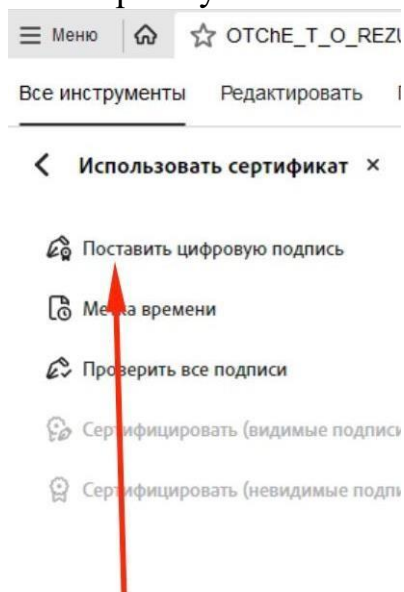
1. Открывается КриптоПро CSP.
2. Нажимается вкладка «Безопасность».
3. Устанавливается переключатель «Использовать службу хранения ключей».
4. Ставится отметка напротив «Включить кеширование».
5. Нажимается «ОК».

Подписание документа.

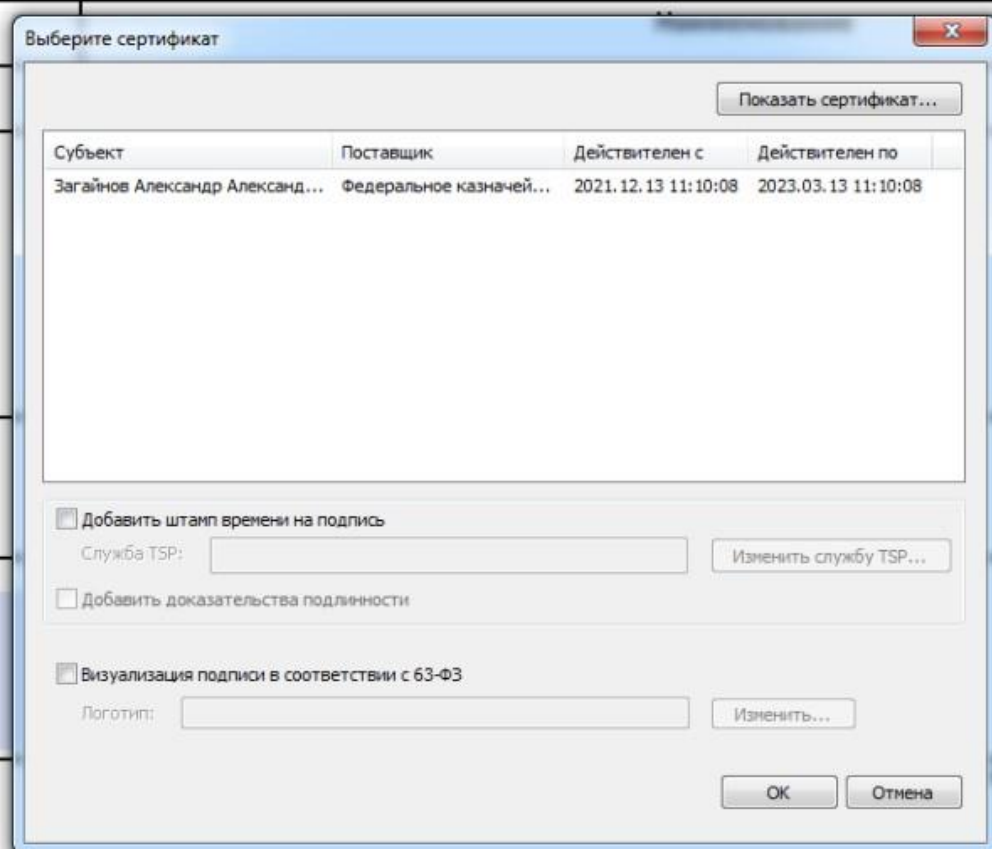
Открываем необходимый для подписания документ в программе Adobe Acrobat Reader DC. Выбираем сверху меню Все инструменты. В появившемся списке нажимаем по пиктограмме Использовать сертификат



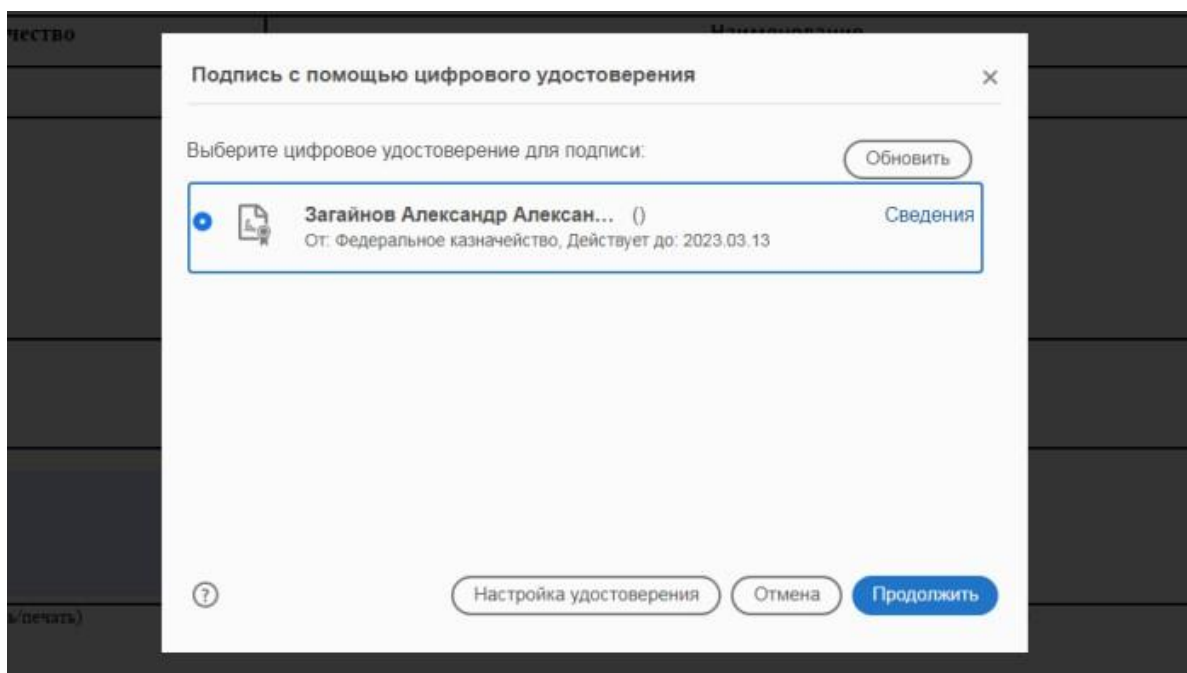
После этого в верхней части окна программы необходимо нажать пиктограмму Поставить цифровую подпись



После этого будет необходимо, зажав левую кнопку мыши, выделить область, в которой будет располагаться подпись. После выделения области появится окно, в котором будет необходимо выбрать подпись сотрудника.

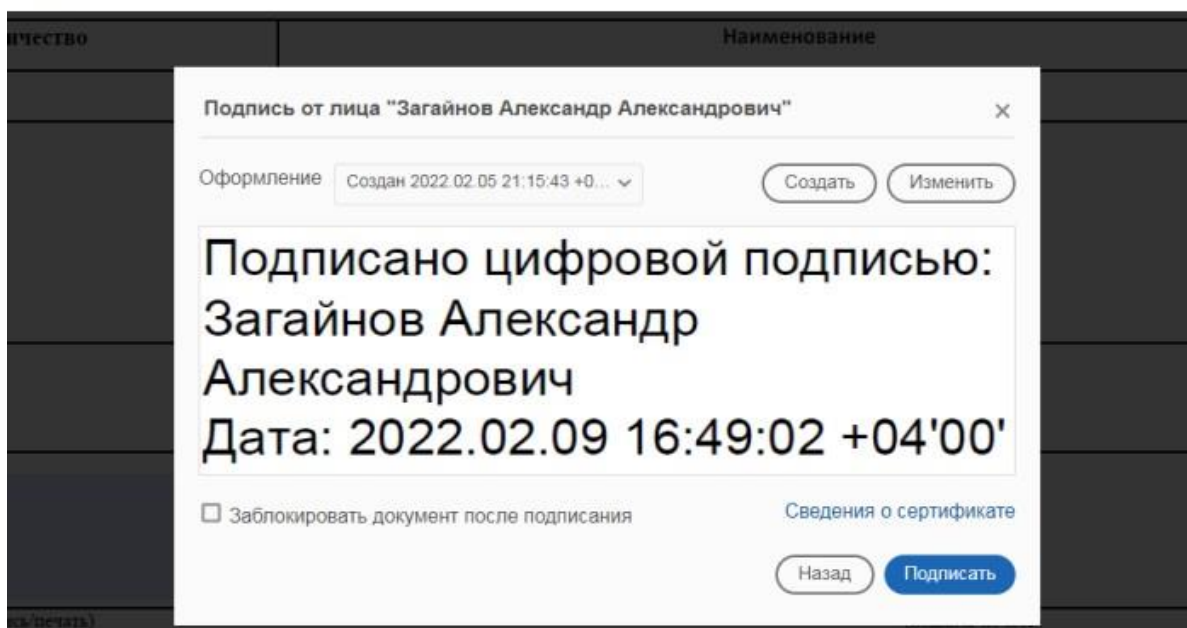


Выбираем подпись щелчком и нажимаем кнопку **ОК**. Откроется следующее окно для выбора подписи

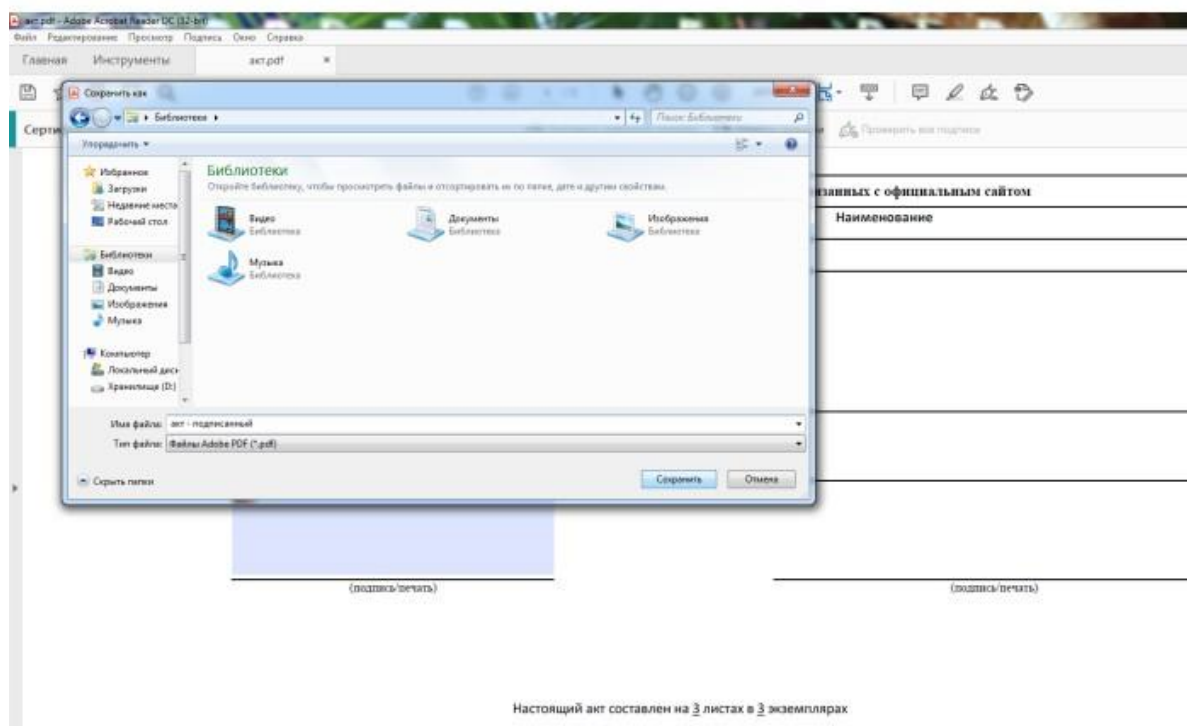


Снова щелкаем по необходимой подписи и нажимаем кнопку **Продолжить**.

В новом окне видим как будет выглядеть размещаемая подпись и нажимаем кнопку **Подписать**.



Следующим шагом программа попросит сохранить подписываемый файл. Выбираем место и имя для нового файла (неподписанный файл сохранится), нажимаем **Сохранить**.



Если всё было сделано правильно, то увидим сообщение о том, что документ подписан успешно и будет поставлена подпись.

Примеры успешного подписания документов:

ОМСУ:

Акт
о завершении миграции данных и переводе сайта в статус официального сайта

в рамках выполнения работ по развитию функциональности федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях обеспечения доступа пользователей к информации органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

от 17.10.2023 г.

Публичное акционерное общество ПАО "Ростелеком" в лице **Городилова Михаила Валерьевича**, действующего на основании доверенности № **01/29/156/22** от **17.03.2022** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и с другой стороны **[Инициалы]**, в лице **[Инициалы]**, Скурлаковой Марины Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Объект внедрения", совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о том, что сайт Объекта внедрения готов к переводу в статус официального сайта и нижеследующая работа выполнена в полном объеме:

1. Создан сайт Объекта внедрения **[Инициалы]** 12.01.2023, представителям Объекта внедрения предоставлен доступ к интерфейсу администрирования официального сайта, развернутого для данного объекта внедрения.
2. Обеспечена миграция данных на сайт Объекта внедрения в 19 из 19 обязательных к заполнению разделов.
3. Выполнен контроль качества миграции данных 17.10.2023.
4. Выполнены работы по настройке специального программного обеспечения функциональности федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) по переадресации собственного доменного Объекта внедрения на сайт Объекта внедрения, развернуты в среде ЕПГУ (в случае наличия запроса).
5. Созданный сайт Объекта внедрения переведён на единую технологическую платформу Госвеб, реализованную на базе государственной информационной системы ЕПГУ в статус официального сайта 17.10.2023.

Претензий по объему, качеству результата выполнения работ Стороны не имеют.

От Исполнителя:

От Объекта внедрения:

[Инициалы]	Подписано цифровой подписью:
[Инициалы]	[Инициалы]
[Инициалы]	Дата: 2023.10.18 09:29:55 +03'00'

Общеобразовательная организация:

Акт о завершении миграции данных и переводе сайта в статус официального сайта [Redacted] [Redacted] в рамках выполнения работ по развитию функциональности федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях обеспечения доступа пользователей к информации органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" от 28.06.2023 г. Публичное акционерное общество ПАО "Ростелеком" в лице Городилова Михаила Валерьевича, действующего на основании доверенности № 01/29/156/22 от 17.03.2022 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и с другой стороны [Redacted], в лице [Redacted], действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Объект внедрения", совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о том, что сайт Объекта внедрения готов к переводу в статус официального сайта и нижеизложенная работа выполнена в полном объеме: 1. Создан сайт Объекта внедрения [Redacted], 23.09.2022, представителям Объекта внедрения предоставлен доступ к интерфейсу администрирования официального сайта, развернутого для данного объекта внедрения. 2. Обеспечена миграция данных на сайт Объекта внедрения в 30 из 30 обязательных к заполнению разделов. 3. Выполнен контроль качества миграции данных 28.06.2023. 4. Выполнены работы по настройке специального программного обеспечения функциональности федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) по переадресации собственного доменного Объекта внедрения на сайт Объекта внедрения, развернуты в среде ЕПГУ (в случае наличия запроса). 5. Созданный сайт Объекта внедрения переведён на единую технологическую платформу Госвeb, реализованную на базе государственной информационной системы ЕПГУ в статус официального сайта 28.06.2023. Претензий по объему, качеству результата выполнения работ Стороны не имеют. <table><tr><td>От Исполнителя:</td><td>От Объекта внедрения:</td></tr></table> Подписано цифровой подписью: [Redacted] Дата: 2023.06.29 09:30:09 +03'00'		От Исполнителя:	От Объекта внедрения:
От Исполнителя:	От Объекта внедрения:		

Медицинская организация:

АКТ
о завершении миграции данных и переводе сайта в статус официального сайта

в рамках выполнения работ по развитию функциональности федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения доступа пользователей к информации органов и организаций, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»

г. Москва

02.06.2024 г.

Р, именуемое в дальнейшем «Объект внедрения», в лице действующего на основании Устава, с одной стороны,

Акционерное общество «РТ Лабс» (сокращенное наименование - АО «РТ Лабс») в лице Заместителя Генерального директора по развитию Госвб и ПОС Городилова Михаила Валерьевича, действующего на основании доверенности от 23.04.2024 № 87/24, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что сайт Объекта внедрения переведен в статус официального сайта и нижеследующие работы выполнены в полном объеме:

1. Развернут сайт Объекту внедрения, доступный по IP-адресу [REDACTED], связанному с доменным именем [REDACTED]. Представителям Объекта внедрения предоставлен доступ к интерфейсу администрирования сайта, развернутого для данного Объекта внедрения 30.01.2024.
2. Обеспечена миграция данных на сайт Объекта внедрения в 24 из 24 обязательных к заполнению страниц.
3. Официальному сайту Объекта внедрения присвоен домен третьего уровня в "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) [REDACTED]
4. Выполнен контроль качества миграции данных 23.05.2024.
5. Сайт Объекта внедрения, развернутый в подсистеме Госвб, переведён в статус официального сайта 23.05.2024.

Претензий по объему, качеству результата выполнения работ Стороны не имеют.

От Объекта внедрения

От Исполнителя



ДОУ:

АКТ о завершении миграции данных и переводе сайта в статус официального сайта	
в рамках выполнения работ по развитию функциональности федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения доступа пользователей к информации органов и организаций, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»	
г. Москва	21.06.2024 г.
именуемое в дальнейшем «Объект внедрения», в лице Заведующего, Трефиловой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны,	
Акционерное общество «РТ Лабс» (сокращенное наименование - АО «РТ Лабс») в лице Заместителя Генерального директора по развитию Госвеб и ПОС Городилова Михаила Валерьевича, действующего на основании доверенности от 23.04.2024 № 87/24, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,	
далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что сайт Объекта внедрения переведен в статус официального сайта и нижеследующие работы выполнены в полном объеме:	
1. Развернут сайт Объекту внедрения, доступный по IP-адресу [redacted] связанному с доменным именем [redacted]. Представителям Объекта внедрения предоставлен доступ к интерфейсу администрирования сайта, развернутого для данного Объекта внедрения 30.01.2024. 2. Обеспечена миграция данных на сайт Объекта внедрения в 28 из 28 обязательных к заполнению страниц. 3. Выполнен контроль качества миграции данных 21.06.2024. 4. Сайт Объекта внедрения, развернутый в подсистеме Госвеб, переведён в статус официального сайта 21.06.2024.	
Претензий по объему, качеству результата выполнения работ Стороны не имеют.	
От Объекта внедрения	От Исполнителя
Подписано цифровой подписью: [redacted] Примечание: Я утверждаю этот документ Дата: 21 Июнь 2024 г. 11:48:32	