



ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«16» 05 2017 г. № 03/02-03

г. Иваново

Об утверждении порядка участия государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте развития информационного общества Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить порядок участия государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Д.И. Степанов

ПОРЯДОК

участия государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте развития информационного общества Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте развития информационного общества Ивановской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией, составленное на имя начальника Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – начальник Департамента) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство), в отдел финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента (далее – Отдел) в

срок не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

4. Отдел:

4.1. При получении от гражданского служащего ходатайства регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Направляет ходатайство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его регистрации, начальнику Департамента на рассмотрение.

4.3. Информирует гражданского служащего в письменной форме в течение 2 рабочих дней о принятом начальником Департамента решении.

5. Начальник Департамента, рассмотрев ходатайство, принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

- запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

6. Ходатайство после рассмотрения председателем комитета хранится в Отделе.

7. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий гражданского служащего;

- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

8. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим.

9. В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1 к Порядку

Начальнику Департамента
развития информационного общества
Ивановской области

_____ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ (наименование замещаемой должности

с указанием структурного подразделения)

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиальных органов управления) _____

_____ (наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организации.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего ходатайство)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом начальником Департамента развития информационного общества Ивановской области