



ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

« 21 » 08 20 19 г. № 06/01 -03

г. Иваново

О декларации конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, пунктом 2.10 Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области от 08.12.2015 № 1,

приказываю:

1. Утвердить форму Декларации конфликта интересов (прилагается).
 - 1.1. Установить срок хранения Декларации конфликта интересов один год.
2. Государственным гражданским служащим Департамента развития информационного общества Ивановской области обеспечить заполнение и представление Декларации конфликта интересов ежегодно, до 31 марта года, следующего за отчетным годом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

В.А. Иващенко

Приложение
к приказу Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от 21.08.2019 № 06/02-03

Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого (ФИО гражданского служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по ¹ _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.²

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на гражданского служащего, но и на состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами, перечень которых установлен частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно на **супруга(у), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:³

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, в котором Вы замещаете должность (далее – исполнительный орган) (компания-подрядчике и т.п.)? _____ да/нет

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом или ведет с ней переговоры? _____ да/нет

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном

¹ Указывается отчетный период, за который заполняется Декларация (отчетный год).

² Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

разбирательстве с исполнительным органом? _____ да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? _____ да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:⁴

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом? _____ да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? _____ да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? _____ да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица исполнительного органа (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____ да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления⁵? _____ да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какие-либо сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, связанную с исполнительным органом, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей или разработанную Вами для исполнительного органа во время исполнения своих служебных обязанностей? _____ да/нет

7. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного

⁴ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.) или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

⁵ Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

обеспечения, другое имущество исполнительного органа (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? _____ да/нет

8. Выполняете ли Вы в свободное от исполнения должностных обязанностей время иную оплачиваемую работу в исполнительном органе, которая ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью исполнительного органа? _____ да/нет

9. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления? _____ да/нет

10. Работают ли члены Вашей семьи в исполнительном органе, в том числе в Вашем непосредственном подчинении? _____ да/нет

11. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе) Ивановкой области и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи⁶? _____ да/нет

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на государственную гражданскую службу Ивановской области в исполнительный орган; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____ да/нет

13. Укажите место работы и должность членов Вашей семьи.

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства (свойства)	Место работы, должность

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности? _____ да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Подпись: _____

ФИО: _____

⁶ Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит государственную службу

**Памятка
для государственных гражданских служащих Ивановской
области по соблюдению некоторых запретов и исполнению
некоторых обязанностей государственных гражданских
служащих, а также по реализации права на выполнение иной
оплачиваемой работы**

Памятка

для государственных служащих Ивановской области по соблюдению некоторых запретов и исполнению некоторых обязанностей государственных гражданских служащих, а также по реализации права на выполнение иной оплачиваемой работы

Содержание запрета/обязанности	Правовое основание	Пояснение
<p>Некоторые обязанности государственного служащего (далее – гражданский служащий):</p> <p>Гражданский служащий обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 	<p>пункт 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);</p> <p>- часть 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения <i>представителем нанимателя.</i></p> <p>Порядок уведомления государственным гражданским служащим Ивановской области, для которых представителем нанимателя является <i>Губернатор Ивановской области</i>, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения утвержден указом Губернатора Ивановской области от 04.03.2016 № 31-уг.</p> <p>Порядок уведомления государственным гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является <i>член Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области</i>, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения утвержден распоряжением аппарата Правительства Ивановской области от 09.03.2016 № 4-од.</p> <p>Порядок уведомления государственным гражданским служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является <i>начальник Департамента развития информационного общества Ивановской области</i>, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения утвержден приказом Департамента развития информационного общества Ивановской</p>

	<p>Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>области от 10.02.2016 №01/03-03</p>
<p>Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>статья 9 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений <i>определяются представителем нанимателя.</i></p> <p>Положение о порядке уведомления <i>представителя нанимателя – Губернатора Ивановской области</i> о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений утверждено указом Губернатора Ивановской области от 02.12.2009 № 137-уг.</p> <p>Положение о порядке уведомления <i>представителя нанимателя – члена Правительства Ивановской области – руководителя аппарата Правительства Ивановской области</i> о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений утверждено приказом руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 11.12.2009 № 42.</p> <p>Положение о порядке уведомления <i>представителя государственным гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте развития информационного общества Ивановской области</i> о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений утверждено приказом Департамента развития информационного общества Ивановской области от 03.11.2016</p>

<p>№ 08/02-03</p>	<p>В связи с прохождением гражданской службы гражданином запрещается:</p>	<p>№ 08/02-03</p>
<p>Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.</p>	<p>Гражданский служащий, намереваясь участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, обязан получить на указание действия представителя нанимателя.</p> <p>Порядок участия гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее – Порядок участия) устанавливается нормативным правовым актом государственного органа.</p> <p>Для гражданских служащих, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или член Правительства Ивановской области – руководителем аппарата Правительства Ивановской области, Порядок участия утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 24.08.2017 № 333-п.</p> <p>Для гражданских служащих, для которых представителем нанимателя начальник Департамента развития информационного общества Ивановской области, Порядок участия утвержден приказом Департамента развития информационного общества Ивановской области от 16.05.2017 № 03/02-03</p>	<p>Пункт 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>

<p>Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>Подарок, полученный гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо если стоимость полученного подарка гражданскому служащему неизвестна, сдается в соответствующий исполнительный орган государственной власти Ивановской области (далее – исполнительный орган). Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждено указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-г.</p>
<p>Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p>	<p>пункт 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их заместителей, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,</p>

		<p>политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений утверждено указом Губернатора Ивановской области от 11.02.2016 № 19-уг.</p> <p>Гражданские служащие, замещающие должности в исполнительных органах и не указанные в абзаце первом, должны руководствоваться <i>порядком принятия наград</i>, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданами служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в соответствующем исполнительном органе, <i>который утвержден правовым актом соответствующего исполнительного органа.</i></p> <p>Гражданские служащие, замещающие должности в Департаменте развития информационного общества Ивановской области, должны руководствоваться <i>порядком принятия наград</i>, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданами служащими Ивановской области, <i>который утвержден приказом Департамента развития информационного общества Ивановской области от 24.02.2016 № 02/02-03</i></p>
<p>Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской</p>	<p>Часть 1.1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p><i>Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Ивановской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные</i></p>

<p>денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами <i>утвержден указом Губернатора Ивановской области от 22.06.2015 № 108-уг.</i></p>		<p>Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p>
<p>Порядок предварительного уведомления государственных гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы <i>утвержден указом Губернатора Ивановской области от 02.12.2011 № 211-уг (далее – указ № 211-уг).</i></p> <p>Представителя нанимателя необходимо уведомить до начала выполнения иной оплачиваемой работы.</p> <p>Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде и подается не позднее чем за три календарных дня до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.</p> <p>Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное время от установленного в соответствующем исполнительном органе служебного времени.</p> <p>Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p> <p><i>Форма уведомления утверждена указом Губернатора № 211-уг.</i></p>	<p>Часть 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>Реализация права гражданских служащих в праве с</p> <p>Гражданский служащий уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p>