



**ДЕПАРТАМЕНТ  
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

---

**ПРИКАЗ**

07.09.2021 № 09/02-03  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента развития  
информационного общества Ивановской области от 30.05.2016  
№ 03/02-03 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в Департаменте развития информационного общества  
Ивановской области»**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы»

**приказываю:**

Внести в приказ Департамента развития информационного общества Ивановской области от 30.05.2016 № 03/02-03 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте развития информационного общества Ивановской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» заменить словами «Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

Начальник Департамента

М.Е. Хохлов

Приложение к Приказу  
 Департамента развития  
 информационного общества  
 Ивановской области  
 от 07.09.2021 № 09/02-03

Приложение 1 к Приказу  
 Департамента развития  
 информационного общества  
 Ивановской области  
 от 30.05.2016 № 03/02-03

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте развития информационного общества Ивановской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок (периодичность)
1	2	3	4
1.	Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области		
1.1.	Мониторинг законодательства Ивановской области в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее - Департамент) в соответствие с региональными законами и иными нормативными актами Ивановской области в сфере противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Ивановской области, которые выносятся Департаментом на рассмотрение и согласование	Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	по мере необходимости
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства		
2.1.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
2.2.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год

	урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения		
2.3.	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
2.4.	Проведение исследования причин возможного возникновения коррупциогенных факторов в Департаменте	Ответственный за антикоррупционную работу	ежегодно
2.5.	Доведение до гражданских служащих и специалистов подведомственных учреждений комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещания дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба дачи взятки	Ответственный за антикоррупционную работу, руководители структурных подразделений Департамента	постоянно
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную работу, руководители структурных подразделений Департамента	постоянно
2.6.1.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ответственный за антикоррупционную работу,	ежеквартально
2.7.	Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.8.	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год

2.9.	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
2.10.	Проверка должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей категории «руководители» на наличие в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Ответственный за антикоррупционную работу, руководители структурных подразделений Департамента	постоянно
2.11.	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики	ежегодно
2.11.1	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции		постоянно, доклад до 1 октября
2.11.2.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		постоянно, доклад ежегодно до 11 января. Итоговый доклад – до 1 ноября
2.11.3.	Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Ивановской области, а также лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы Ивановской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять		доклад до 11 января

	сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		
2.12.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для гражданской службы путём организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций гражданских служащих	Начальник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики	постоянно
2.13.	Формирование и обновление кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Начальник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики	постоянно
2.14.	Контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на должности государственной гражданской службы в Департамент	Начальник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики	по мере представления информации
2.15.	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте в рамках своей компетенции, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов		
3.1.	Мониторинг обращений граждан в Департамент на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих Департамента	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за делопроизводство	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приемных на официальных сайтах исполнительных органов	Начальник Департамента	постоянно
3.3.	Проведение мониторинга официального сайта Департамента на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
3.4.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) Департаментом в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
4.	Внедрение инновационных технологий администрирования		

4.1.	Проведение мониторинга исполнения федерального законодательства по вопросу осуществления межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов, граждан и организаций в рамках оказания государственных услуг	Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
4.2.	Мониторинг предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
5.	Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности Департамента		
5.1.	Оказание содействия ОМСУ в организации работы по противодействию коррупции	Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	постоянно
5.2.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом	Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	постоянно
5.3.	Мониторинг фактов недружественного поглощения имущества, земельных комплексов и прав собственности (рейдерства)	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
5.4.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально
6.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности		
6.1.	Мониторинг взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год
6.2.	Мониторинг взаимодействия Департамента со средствами массовой информации	Ответственный за антикоррупционную работу	ежеквартально до 05 мая, 05 августа, 05 октября, до 20 декабря за отчетный год