



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф.319, тел. 90-13-80, e-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от «14» 03 2022 г. № 15/22

г. Иваново

Об утверждении порядка получения государственными служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте развития информационного общества Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента развития информационного общества Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя", **приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент), для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента развития информационного общества Ивановской области от 16.05.2017 N 03/02-03 "Об утверждении порядка участия государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте развития информационного общества Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя".

3. Отделу финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента обеспечить:

- направление на официальное опубликование в установленном порядке;
- направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области;
- обеспечение размещения настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления региональной информатизации Департамента – статс – секретаря Мешаловскую Анастасию Борисовну.

Начальник Департамента



М.Е. Хохлов

Приложение к Приказу
Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от «17» 03 2022 года

~ 15/22

ПОРЯДОК

получения государственными служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента развития информационного общества Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента (далее - гражданские служащие Департамента, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий Департамента, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий Департамента направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего Департамента в управлении некоммерческой организацией.

3.1. Гражданский служащий Департамента, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы в Департаменте, направляет в отдел финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы в Департаменте.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении некоммерческой организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава органа управления некоммерческой организации.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. При получении от гражданского служащего Департамента ходатайства оно регистрируется в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Отдел финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему Департамента участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему Департамента участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему Департамента участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. О принятом представителем нанимателя решении отдел финансового

обеспечения, государственных закупок и кадрового обеспечения Департамента уведомляет гражданского служащего Департамента в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения о запрете гражданскому служащему Департамента, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий Департамента в течение месяца со дня принятия представителем нанимателя такого решения обязан направить в отдел финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента документы, подтверждающие выход из участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в отделе правовой и кадровой работы Департамента.

11. Гражданский служащий Департамента в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего Департамента;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

12. Участие гражданского служащего Департамента в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего Департамента конфликта интересов.

13. В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий Департамента обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«__» _____ 20__
г.

(подпись лица,
направляющего
ходатайство)

(расшифровка
подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,

(подпись лица, зарегистрировавшего

зарегистрировавшего
ходатайство)

ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(подпись)

(дата)

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

N п/п	Дата регист рации ходата йства	ФИО гражданско го служащего, представив шего ходатайство	Должность гражданско го служащего, представив шего ходатайство	ФИО, должность лица, принявшег о ходатайств о	Подпись лица, принявше го ходатайст во	Информац ия о принятом представит елем нанимател я решения