



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 304, тел. 90-13-80, [mail@it.ivanovoobl.ru](mailto:mail@it.ivanovoobl.ru)

**П Р И К А З**

от 03.10.2022 № 41/22  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 № 59/20  
«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений  
Ивановской области, подведомственных Департаменту развития  
информационного общества Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента развития информационного общества Ивановской области от 30.12.2020 № 59/20 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции.

Начальник Департамента

**М.Е. Хохлов**

Приложение  
к приказу Департамента развития информационного  
общества Ивановской области  
от 03.10.2022 № 41/22

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений ивановской области,  
подведомственных Департаменту развития информационного  
общества Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области (далее – учреждение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План должен составляться по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков.

1.4. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:  
в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

**II. Составление Плана.**

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при

совместном упоминании – обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с главой IV Порядка и по форме содержащейся в Приложении к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н)

2.2. Учреждение составляет План при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и предоставляет в Департамент развития информационного общества Ивановской области до 1 августа текущего года:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.3. План учреждения, имеющего обособленное(ые) подразделение(я), формируется на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.4. Показатели плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов

бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, поризведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклонных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### **III. Ведение Плана.**

3.1. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее – изменение показателя Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

3.2. Изменение показателей Плана осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

3.3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана и не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

3.4. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3.5. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3.6. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 3.1. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

#### **IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей.**

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а так же расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам, в том числе поступлений от реализации ценных бумаг,

поступлений средств от погашения предоставленных ранее ссуд и кредитов, поступлений в виде займов, ссуд.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

4.4. Расчеты доходов формируются в соответствии с пунктами 27-31 Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2020 №168н.

4.5. Расчеты расходов осуществляются в соответствии с пунктами 32-53 Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2020 №168н.

4.6. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

## **V. Порядок утверждения Плана.**

5.1. План утверждается руководителем учреждения и подписывается главным бухгалтером учреждения.

План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План утверждается уполномоченным лицом органа-учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

5.2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 5.1. Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

5.3. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и после его официального опубликования, учреждение не позднее одного месяца утверждает План и формирует показатели Плана в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») в течение 5 календарных дней со дня утверждения Плана для согласования Департаментом развития информационного общества Ивановской области.

5.4. При внесении изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

Изменения в План утверждаются в течение месяца с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка, не чаще одного раза в месяц и формируются в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана, но не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего квартала для согласования Департаментом развития информационного общества Ивановской области.

Внесение изменений в План осуществляется в электронном виде в подсистеме ГИС «СУРФ Ивановской области» (ПК «Бюджет-Смарт») с приложением сопроводительного письма с обоснованием вносимых изменений.

По уменьшаемым статьям учреждения принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.5. План возвращается на доработку в следующих случаях:

- несоответствие показателей Плана информации, представленной в Департамент развития информационного общества Ивановской области;
- несоответствие Плана форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
- ошибок технического характера.

5.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает План в соответствии с требованиями настоящего Порядка и повторно заносит показатели Плана в программный комплекс «Бюджет-Смарт» для согласования с Департаментом развития информационного общества Ивановской области.