



**ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«04» 02 2015 г. № 10/15

г. Иваново

**Об утверждении положения об управлении региональной информатизации
Департамента развития информационного общества Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2014 № 580-п «Об утверждении Положения о Департаменте развития информационного общества Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 24.11.2014 № 228-уг «Об утверждении структуры Департамента развития информационного общества Ивановской области», **приказываю:**

Утвердить положение об управлении региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (прилагается).

**Начальник Департамента
развития информационного общества
Ивановской области**

Д.В. Косарев

Приложение к приказу
начальника Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от 04.02.15 № 10/15

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении региональной информатизации
Департамента развития информационного общества
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Управление региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области (далее – Губернатор), постановлениями и распоряжениями Правительства, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее вместе – федеральные органы), органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее – муниципальные органы), структурными подразделениями Департамента, с иными организациями, а также гражданами РФ в пределах своей компетенции.

1.4. В структуру Управления входят: отдел координации предоставления государственных услуг; отдел разработки, внедрения и сопровождения проектов информатизации; отдел информационных технологий.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Задачи:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере региональной информатизации и связи на территории Ивановской области.

2.1.2. Формирование информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Ивановской области и организация единого информационного пространства Ивановской области.

2.1.3. Организация мероприятий по проведению административной реформы в Ивановской области.

2.2. Функции:

2.2.1. Осуществляет координацию работ по планированию, подготовке, мониторингу актуального состояния проектов правовых актов Ивановской области в сферах информатизации и связи, информационных технологий, координации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской в установленном порядке.

2.2.2. Осуществляет координацию работ по подготовке предложений и обоснований разработки и внедрения проектов информатизации на территории Ивановской области, создания и модернизации информационных систем исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, выработки тактики оказания/получения государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде на территории Ивановской области и на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области.

2.2.3. Осуществляет координацию работ по подготовке предложений и обоснований создания, совершенствования деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту учреждений.

2.2.4. Участвует в разработке и реализации федеральных государственных программ, государственных программ Ивановской области в сфере региональной информатизации и связи.

2.2.5. Обеспечивает участие представителей Управления в деятельности совещательных и координационных органов на территории Ивановской области, представляет в установленном порядке интересы Департамента, Ивановской области в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в других правоохранительных, государственных контролирующих и надзорных органах по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.2.6. Осуществляет координацию работ по изучению опыта субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере региональной информатизации и связи, развития информационного общества участвует в разработке предложений по внедрению наиболее эффективных проектов информатизации для исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и населения Ивановской области.

2.2.7. Осуществляет координацию работ по организации мониторинга и проведению комплексного анализа ситуации в области региональной информатизации и развития информационного общества в Ивановской области и Российской Федерации.

2.2.8. Осуществляет координацию работ по методическому сопровождению исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам региональной информатизации, развития

информационного общества, реализации административной реформы на территории Ивановской области.

2.2.9. Осуществляет координацию работ по подготовке проектов соглашений и договоров Департамента, Правительства Ивановской области с организациями и федеральными органами исполнительной власти о сотрудничестве по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.2.10. Осуществляет координацию работ по организационно-техническому и документационному обеспечению деятельности:

- Комиссии по проведению административной реформы в Ивановской области;

- Совета по информатизации Ивановской области;

- Коллегии Департамента;

- Общественного совета при Департаменте;

- Координационного совета по обеспечению взаимодействия заинтересованных органов и организаций по вопросам формирования инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ивановской области.

2.2.11. Осуществляет координацию работ по организации функционирования и развития систем видеофиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

2.2.12. Осуществляет координацию работ по внедрению и развитию универсальной электронной карты на территории Ивановской области.

2.2.13. Осуществляет координацию работ по внедрению и развитию универсальной карты школьника на территории Ивановской области.

2.2.14. Осуществляет координацию работ и контроль по реализации на территории Ивановской области проекта интегрированной автоматизированной системы «Социальная карта жителя Ивановской области».

2.2.15. Осуществляет координацию работ по функционированию и развитию системы электронного документооборота Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

2.2.16. Осуществляет координацию работ по созданию и функционированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ивановской области.

2.2.17. Осуществляет координацию работ по развитию и обеспечению эффективного функционирования технологий с использованием интеллектуальной навигационной системы ГЛОНАСС на территории Ивановской области.

2.2.18. Осуществляет координацию работ по организации участия Департамента в демонстрационно-выставочной деятельности, по организации и проведению конференций (семинаров) по региональной информатизации и административной реформе на территории Ивановской области.

2.2.19. Координирует процесс развития на территории Ивановской области инфраструктуры сетей телерадиовещания и организации их перехода на цифровой формат.

2.2.20. Осуществляет координацию работ по выполнению мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по проведению административной реформы в Ивановской области.

2.2.21. Осуществляет координацию работ по управлению деятельностью системы многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области.

2.2.22. Осуществляет координацию работ по обеспечению функционирования региональной государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.23. Осуществляет координацию работ по обеспечению функционирования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.24. Осуществляет координацию работ по обеспечению функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.2.25. Осуществляет координацию работ по созданию технологических карт межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

2.2.26. Осуществляет координацию работ по подключению информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.2.27. Осуществляет координацию работ по ведению реестра электронных сервисов региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.2.28. Осуществляет координацию работ по заключению соглашений Департамента с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области о межведомственном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2.29. Осуществляет координацию работ по исполнению Департаментом функции агрегатора начислений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области.

2.2.30. Осуществляет координацию работ по заключению соглашений Департамента с администраторами доходов областного и местных бюджетов Ивановской области об их подключении к агрегатору начислений

Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области.

2.2.31. Принимает участие в разработке правовой и методологической базы для внедрения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в Ивановской области.

2.2.32. Осуществляет координацию работ по проведению экспертизы административных регламентов оказания государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или проведения проверок исполнительными органами государственной власти Ивановской области.

2.2.33. Осуществляет координацию работ по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области.

2.2.34. Осуществляет координацию работ по формированию, администрированию, модернизации единой распределенной информационной системы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, в том числе подключению к ней информационных ресурсов, информационных систем исполнительных органов государственной власти Ивановской области, подведомственных им учреждений.

2.2.35. Осуществляет координацию работ по обеспечению функционирования автоматизированной информационной системы многофункциональных центров Ивановской области.

2.2.36. Осуществляет координацию работ по обеспечению функционирования информационной системы «Социально-экономическое положение Ивановской области».

2.2.37. Осуществляет координацию работ по внедрению системы электронной подписи в процессы электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановской области с населением и организациями в установленной сфере деятельности.

2.2.38. Осуществляет координацию работ по организации предоставления исполнительным органам государственной власти Ивановской области интернет-услуг, аренды телефонной канализации, текущих услуг связи.

2.2.39. Осуществляет координацию работ по организации установки и конфигурирования программного обеспечения в исполнительных органах государственной власти Ивановской области.

2.2.40. Осуществляет координацию работ по обеспечению бесперебойного функционирования электронной почты в Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области.

2.2.41. Осуществляет координацию работ по обеспечению бесперебойного функционирования и администрированию серверного оборудования Департамента.

2.2.42. Осуществляет координацию работ по обеспечению деятельности Центров подтверждения учетных записей на Едином портале государственных (муниципальных) услуг на территории Ивановской области.

2.2.43. Осуществляет координацию работ по формированию, администрированию, модернизации локальной вычислительной сети Департамента.

2.2.44. Осуществляет координацию работ по техническому сопровождению информационных систем и телекоммуникационного оборудования в Департаменте.

2.2.45. Осуществляет координацию работ по приобретению оборудования и материалов на ремонт компьютерной техники для Департамента в соответствии с действующим законодательством.

2.2.46. Осуществляет координацию работ по организации технической поддержки региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.47. Осуществляет координацию работ по обеспечению функционирования телефона горячей линии региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

2.2.48. Осуществляет координацию работ по подготовке статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.49. Осуществляет координацию работ по подготовке информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.50. Создает условия для привлечения инвестиций в развитие информатизации и связи Ивановской области.

2.2.51. Принимает участие в подготовке планов работы Департамента, обеспечивает исполнение планов работы Департамента в части компетенции Управления.

2.2.52. Организует работу в соответствии с утвержденной начальником Департамента номенклатурой дел по комплектованию, хранению, учету и передаче в архив документов, отнесенных к компетенции Управления.

2.2.53. Осуществляет координацию работ по рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Ивановской области, соглашений Правительства Ивановской области, иных правовых документов, поступивших в Департамент на согласование и участие в подготовке заключений по ним.

2.2.54. Осуществляет координацию работ по рассмотрению обращений граждан, принятие по ним решений в пределах компетенции Управления.

2.2.55. Исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3. Права Управления

В целях выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

3.1. Вносить начальнику Департамента предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Управления.

3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений Департамента, муниципальных органов и организаций.

3.3. Поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

3.4. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов государственных органов Ивановской области, структурных подразделений Департамента, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, научно-исследовательских организаций для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

3.5. Осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами Ивановской области.

4. Руководство Управлением и организация деятельности Управления

4.1. Непосредственный контроль за деятельностью Управления и координация работы Управления осуществляется начальником Департамента.

4.2. Управление возглавляет заместитель начальника Департамента, начальник Управления Департамента – статс-секретарь (далее – начальник Управления).

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Выполняет поручения начальника Департамента.

4.3.2. Организует работу Управления, руководит его деятельностью; несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.3.3. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении (далее – гражданские служащие Управления).

4.3.4. Определяет основные направления деятельности Управления, организует разработку планов его работы, регулирует и контролирует служебную деятельность гражданских служащих Управления.

4.3.5. Докладывает по поручению начальника Департамента информацию по вопросам, определенным настоящим Положением.

4.3.6. По поручению начальника Департамента участвует в заседаниях Правительства, заседаниях консультативных и совещательных органов,

создаваемых Губернатором и Правительством, совещаниях, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

4.3.7. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Управления, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Управления при структурных и штатных изменениях.

4.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Управления служебного распорядка аппарата, служебных контрактов и контроль за выполнением должностных обязанностей гражданскими служащими Управления в соответствии с их должностными регламентами.

4.3.9. Обеспечивает осуществление контроля своевременного исполнения гражданскими служащими Управления поручений начальника Департамента, а также поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Губернатора, постановлениях и распоряжениях Правительства, приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

4.3.10. Согласовывает должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности в Управлении.

4.3.11. Обеспечивает в Управлении мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Управления служебной информации ограниченного распространения.

4.3.12. Организует систематизированный учет и хранение входящей и исходящей корреспонденции, иных документов Управления в соответствии с правовыми актами Ивановской области и номенклатурой дел Департамента, находящихся на хранении в Управлении.

4.3.13. По поручению начальника Департамента обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и заявлений гражданских служащих и обращений граждан РФ по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также обеспечивает подготовку ответов на письма, жалобы и заявления гражданских служащих и обращения граждан РФ и при соответствующем поручении указанных в настоящем пункте должностных лиц подписывает ответы.

4.3.14. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, определенным настоящим Положением.

4.3.15. Подписывает исходящие письма (в том числе инициативные) по вопросам, определенным настоящим Положением.

4.3.16. Готовит предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Управлении.

4.3.27. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления, в соответствии с правовыми актами РФ и Ивановской области.