

Задачи и функции
отдела координации предоставления государственных услуг
управления региональной информатизации
Департамента развития информационного общества
Ивановской области

Задачи:

1. Организация мероприятий по проведению административной реформы в Ивановской области, в том числе:
 - по созданию и развитию сети многофункциональных центров на территории Ивановской области;
 - по организации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде на территории Ивановской области.
2. Организация исполнения полномочий Департамента в сфере руководства подведомственными учреждениями.
3. Осуществление полномочий оператора региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

Функции:

1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Ивановской области в сфере координации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области в установленном порядке.
2. Осуществляет подготовку предложений и обоснований по выработке тактики оказания/получения государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде на территории Ивановской области и на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области.
3. Осуществляет подготовку предложений и обоснований по организации работы, созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту учреждений, развитию региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области.
4. Проводит систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Департамента на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, осуществляет своевременную подготовку проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Департамента в соответствие с законодательством.
5. Участвует в разработке и реализации федеральных государственных программ, государственных программ Ивановской области в сфере координации предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Представляет в установленном порядке интересы Департамента, Ивановской области в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в других правоохранительных, государственных контролирурующих и надзорных органах по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.
7. Обеспечивает участие представителей Отдела в деятельности совещательных и координационных органов на территории Ивановской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

8. Изучает опыт развития информационного общества субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, участвует в разработке предложений по внедрению наиболее эффективных информационных систем для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления.
9. Изучает опыт организации координации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) на территории субъектов Российской Федерации, разрабатывает предложения по внедрению наиболее эффективных моделей координации на территории Ивановской области.
10. Принимает участие в организации мониторинга и проведении комплексного анализа ситуации в области развития информационного общества в Ивановской области и Российской Федерации.
11. Готовит методические материалы для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
12. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в сфере развития информационного общества и проведении мероприятий административной реформы в соответствии с методическими материалами и рекомендациями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
13. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за подведомственными Департаменту учреждениями имущества, являющегося собственностью Ивановской области.
14. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по проведению административной реформы в Ивановской области.
15. Осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по проведению административной реформы в Ивановской области.
16. Организует выполнение мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по реализации административной реформы в Ивановской области, в которых ответственен Департамент.
17. Осуществляет общее управление деятельностью системы многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области.
18. Осуществляет постоянный контроль и ежеквартальный мониторинг деятельности системы многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области на соответствие правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и рекомендациям по обеспечению условий комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.
19. Организует ведение исполнительными органами государственной власти Ивановской области региональной государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (далее – региональный Реестр).
20. Осуществляет публикацию сведений о государственных услугах (функциях) Департамента в региональном Реестре.
21. Осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации по ведению федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» для размещения в сводном реестре сведений о

- государственных и муниципальных услугах (функциях) исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.
22. Осуществляет информационное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном Реестре.
 23. Организует ведение региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».
 24. Обеспечивает своевременную подготовку ответов на вопросы, направленные в Департамент через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».
 25. Осуществляет во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области формирование и ведение реестра государственных и муниципальных услуг, переведенных (планируемых к переводу) в электронный вид.
 26. Осуществляет информационное взаимодействие с технической поддержкой федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 27. Организует функционирование региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.
 28. Осуществляет проверку технологических карт межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.
 29. Осуществляет методическую поддержку при подключении информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.
 30. Осуществляет формирование и ведение реестра электронных сервисов региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.
 31. Осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации – оператором системы межведомственного электронного взаимодействия.
 32. Осуществляет информационное взаимодействие с технической поддержкой системы межведомственного электронного взаимодействия.
 33. Осуществляет подготовку соглашений Департамента с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области о межведомственном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
 34. Обеспечивает своевременную подготовку запросов/ответов на официальном электронном ящике регионального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия.
 35. Исполняет функции агрегатора начислений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области.
 36. Осуществляет подготовку соглашений Департамента с администраторами доходов областного и местных бюджетов Ивановской области об их подключении к агрегатору начислений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах Ивановской области.

37. Осуществляет подготовку для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации отчета о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты на развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Ивановской области, и отчета для оценки эффективности использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области по форме и в сроки, установленные Министерством.
38. Осуществляет получение (не позднее 15 июля и 15 октября) от главных распорядителей средств областного бюджета, утвердивших государственные задания в году, предшествовавшем отчетному году, сведений о ходе выполнения государственных заданий за первое полугодие и 9 месяцев текущего года по формам, утверждаемым Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области, формирование и представление (не позднее 25 июля и 25 октября) сводной информации о выполнении государственных заданий за первое полугодие и 9 месяцев текущего года в Департамент финансов Ивановской области по формам, утверждаемым Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.
39. Принимает участие в разработке правовой и методологической базы для внедрения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в Ивановской области.
40. Проводит экспертизу административных регламентов оказания государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или проведения проверок исполнительными органами государственной власти Ивановской области.
41. Организует проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области.
42. Подготавливает проекты соглашений и договоров Правительства Ивановской области, Департамента с организациями и федеральными органами исполнительной власти о сотрудничестве в сфере связи и информатизации в части развития информационного общества на территории Ивановской области, по вопросам, определенным настоящим Положением.
43. Осуществляет подготовку статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
44. Осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
45. Создает условия для привлечения инвестиций в развитие информационного общества Ивановской области.
46. Принимает участие в подготовке планов работы Департамента, обеспечивает исполнение планов работы Департамента в части ответственности Отдела.
47. Обеспечивает подготовку проектов обязательных к исполнению поручений государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Отделе.
48. Организует работу в соответствии с утвержденной начальником Департамента номенклатурой дел по комплектованию, хранению, учету и передаче в архив документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.
49. Обеспечивает рассмотрение проектов законов, иных нормативных правовых актов Ивановской области, соглашений Правительства Ивановской области, иных правовых документов, поступивших в Департамент на согласование и участие в подготовке заключений по ним.
50. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в пределах компетенции Отдела.

51. Исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.