ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф.319, тел. 90-13-80, e-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«18» февраля 2022 г. № 5/02-01

г. Иваново

О комиссии по оценке и принятию к учету подарков Департамента развития информационного общества Ивановской области

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-уг «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», во исполнение Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент) от 23.11.2016 № 09/02-03, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке и принятию к учету подарков Департамента (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по оценке и принятию к учету подарков Департамента (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента **М.Е. Хохлов**

Приложение № 1 к приказу
начальника Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от 18.02.2022 № 5/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке и принятию к учету подарков Департамента развития информационного общества Ивановской области

1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию комиссии по оценке и принятию к учету подарков (далее - Комиссия) Департамента развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент).

2. Комиссия по оценке и принятию к учету подарков Департамента является коллегиальным совещательным органом.

3. В состав Комиссии входят:

3.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по согласованию).

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи лицом уведомления.

Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, содержащего основания для проведения заседания Комиссии, в 5-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления первого уведомления.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6. В случае если Комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может

привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Для исключения злоупотреблений со стороны Комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, Комиссией может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании Комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

8. По итогам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о передаче подарка в собственность Департамента, в случае если стоимость подарка превышает три тысячи рублей и установлена целесообразность использования подарка для обеспечения деятельности Департамента;

б) о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации, осуществляемой посредством проведения торгов, в случае если стоимость подарка превышает три тысячи рублей и установлена нецелесообразность использования подарка Департаментом;

в) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов Комиссии.

9. Если Комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей и он должен быть передан в собственность Департамента, то соответствующий вывод излагается в решении Комиссии, на основании которого отдел финансовой отчетности осуществляет принятие подарка к бухгалтерскому учету.

10. В обязанность Комиссии входит разъяснение права государственного гражданского служащего на возможность выкупа переданного подарка, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению
о комиссии по оценке
и принятию к учету подарков
Департамента развития
информационного общества
Ивановской области

Акт № ____ возврата подарка(ов),
полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"___" _____ 20___ г.

Материально-ответственное лицо Департамента развития информационного общества Ивановской области

_____

_____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», протоколом заседания комиссии по определению стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, от "_____" _____ 20___ г. №_____возвращает_____

_____

_____

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от "_____" _____ 20___ г. №_____

Выдал:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к приказу
начальника Департамента развития
информационного общества
Ивановской области
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по оценке и принятию к учету подарков Департамента развития информационного общества Ивановской области

Председатель комиссии	Мешаловская Анастасия Борисовна, заместитель начальника Департамента развития информационного общества Ивановской области, начальник управления региональной информатизации Департамента развития информационного общества Ивановской области – статс-секретарь.
Заместитель председателя комиссии	Скворцова Любовь Вадимовна, главный советник-главный бухгалтер отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента.
Члены комиссии:	Жуков Денис Игоревич, советник отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента;
	Курганова Александра Валерьевна, консультант отдела координации предоставления государственных услуг управления региональной информатизации Департамента;
	Лебедева Юлия Александровна, ведущий советник отдела разработки, внедрения и сопровождения проектов информатизации управления региональной информатизации Департамента;
	Яшнева Мария Олеговна, консультант отдела финансового обеспечения, государственных закупок и кадровой политики Департамента.