**Заявка на создание (изменение) учетных записей пользователей в АРМ МЭДО «ДСП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Подразделение** | **Адрес электронной почты** | **Номер рабочего телефона** | **Роль в АРМ МЭДО «ДСП»[[1]](#footnote-1)** | **Реквизиты правового акта, подтверждающего допуск к работе с документами ДСП[[2]](#footnote-2)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n…. |  |  |  |  |  |  |  |

**Разрешения доступа**

|  |  |
| --- | --- |
| Доступ к «Входящие» | *Да/Нет* |
| Просмотр документов «Входящие» | *Да/Нет* |
| Просмотр назначенных документов «Входящие» | *Да/Нет* |
| Доступ к «Исходящие» | *Да/Нет* |
| Просмотр всех документов «Исходящие» | *Да/Нет* |
| Просмотр документов исполнителя «Исходящие» | *Да/Нет* |
| Просмотр документов подписанта «Исходящие» | *Да/Нет* |
| Создание документа «Исходящие» | *Да/Нет* |
| Доступ к «На отправку» | *Да/Нет* |
| Доступ к «На подпись» | *Да/Нет* |
| Просмотр всех документов «На подпись» | *Да/Нет* |
| Просмотр документов подписанта «На подпись | *Да/Нет* |
| Доступ к «На рассмотрении» | *Да/Нет* |
| Доступ к «Регистрация входящих» | *Да/Нет* |

Копии правовых актов допуска пользователей из списка к работе со служебной информацией ограниченного распространения в организации прилагаются.

Ответственный за эксплуатацию автоматизированного рабочего места АРМ МЭДО «ДСП»

 (должность, ФИО)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / ФИО)

 М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

1. Доступные роли пользователей в СЭД ДСП: руководитель, делопроизводитель, исполнитель. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется для должностных лиц с ролью «делопроизводитель». [↑](#footnote-ref-2)