



**ДЕПАРТАМЕНТ
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, офис 319, тел. 90-13-80, e-mail mail@it.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» 01 20 18 г. № 1-18

г. Иваново

**Об утверждении порядка подключения к региональной
информационной системе межведомственного электронного
взаимодействия Ивановской области Департамента развития
информационного общества Ивановской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 27.06.2012 № 214-п «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в Ивановской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок подключения к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области Департамента развития информационного общества Ивановской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника Департамента**

А.Ф. Балакирев

ПОРЯДОК подключения к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области Департамента развития информационного общества Ивановской области

Термины и определения

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) - федеральная государственная информационная система, предназначенная для технологического обеспечения информационного взаимодействия в электронной форме при представлении и получении документов (сведений), необходимых для оказания (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области (РСМЭВ) - региональная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в целях представления и получения документов (сведений), необходимых для оказания (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) участников межведомственного электронного взаимодействия в Ивановской области.

Участники РСМЭВ (Участники) - исполнительные органы государственной власти Ивановской области, их территориальные органы (при наличии), органы местного самоуправления Ивановской области и организации, расположенные на территории Ивановской области, в том числе государственные и муниципальные учреждения, в которых размещается государственное задание (заказ или муниципальное задание (заказ)) (далее - органы и организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также органы и организации, располагающие информацией, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций, осуществляющие межведомственный информационный обмен посредством РСМЭВ.

Оператор РСМЭВ - уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, ответственный за создание, обеспечение функционирования и развитие РСМЭВ, определенный указом Губернатора Ивановской области от 18.02.2011 N 26-уг "Об операторе региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области".

Электронный сервис - программное обеспечение, реализующее документированный способ доступа к информационной системе,

подключаемой к СМЭВ. Требования к формату электронных сервисов указаны в технических требованиях к взаимодействию информационных систем в СМЭВ, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 210.

Информационная система (ИС) - информационная система, используемая в целях деятельности Участника РСМЭВ по оказанию (исполнению) государственных или муниципальных услуг (функций) или содержащая сведения, требуемые для оказания (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций).

АРМ – подсистема РСМЭВ, предназначенная для организации предоставления государственных и муниципальных услуг или сведений, требуемых для оказания государственных и муниципальных услуг, с использованием электронных сервисов посредством интерактивной работы ответственных сотрудников Участников с автоматизированным рабочим местом.

Ведомственная информационная система – информационная система (комплекс информационных систем) Участника, используемая в целях автоматизации деятельности Участника по оказанию государственных или муниципальных услуг или содержащая сведения, требуемые для оказания государственных и муниципальных услуг.

Программный адаптер – программное обеспечение, выполняющее функцию интеграции ведомственной информационной системы с электронным сервисом.

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Порядок – настоящий Порядок подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 года N 210, определяет порядок действий при подключении к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), условиями подключения АРМ Участника и ИС Участника к РСМЭВ, а также требованиями к АРМ Участника настоящего Порядка, соблюдение которых необходимо для организации их подключения к РСМЭВ.

1.2 Порядок подключения ИС Участника производится в порядке, описанном в рекомендациях, размещенных на сайте Технологического портала Системы Межведомственного Электронного Взаимодействия.

1.3 Под организацией работ по подключению к РСМЭВ понимается совокупность мероприятий по организации защищенных каналов связи от Участника (ИС Участника), организации направления Заявок на подключение к РСМЭВ (Приложение 1 к Порядку), заключения Соглашения о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области (далее – Соглашение) в соответствии с Приложением 2 к Порядку, получения ключевой информации, получения учетных данных Участника, установки и настройки программного обеспечения на АРМ Участника.

1.4 Информационное взаимодействие Участников РСМЭВ между собой и с другими участниками СМЭВ осуществляется посредством приема и отправки электронных сообщений в форматах, установленных Техническими требованиями СМЭВ.

1.5 Ответственным за содержание реквизитов электронного сообщения является Участник, отправивший данное электронное сообщение.

1.6 Участнику для подключения к РСМЭВ его ведомственной информационной системы, используемой при предоставлении государственных (муниципальных) услуг или исполнении государственных (муниципальных) функций, необходимо приобрести средства ЭП органа власти (ЭП-ОВ) для каждой информационной системы, подключаемой к РСМЭВ.

1.7 Для подключения ведомственной информационной системы Участника к РСМЭВ Участник направляет оператору запрос на подключение информационных систем, оператором которых данный Участник является, к РСМЭВ с приложением информации об информационных системах и средствах ЭП-ОВ, полученных для данных информационных систем. Предоставление сведений об информационных системах, подключаемых к РСМЭВ, осуществляется в соответствии с формой в Приложении 6 к Порядку.

1.8 На основе представленных Участником информационного обмена документов при условии корректности их заполнения и полноты представления информации Оператор в течение 10 рабочих дней осуществляет регистрацию информационных систем Участника в РСМЭВ и информирует о результатах Участника.

2. Порядок организации работ по подключению Участника РСМЭВ к РСМЭВ

2.1 Участник назначает:

- ответственных исполнителей, уполномоченных на решение вопросов подключения к региональной информационной системе межведомственного информационного взаимодействия Ивановской области Департамента развития информационного общества Ивановской области;

- ответственных за предоставление государственных и муниципальных услуг или сведений, требуемых для оказания государственных и муниципальных услуг с использованием электронных сервисов;

- исполнителя, ответственного за установку и настройку ПО ViPNet Client на АРМ Участника.

2.2 Участник предоставляет Оператору:

- заявку (Приложение 1 к Порядку) на подключение к РСМЭВ с указанием обоснования необходимости подключения к РСМЭВ и Соглашение о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области (Приложение 2 к Порядку). При положительном решении о подключении Участника к РСМЭВ Участник получает копию Соглашения. Перечень электронных сервисов, видов сведений и запросов, доступных к подключению, размещается на сайте Департамента развития информационного общества (<http://it.ivanovoobl.ru/>) в разделе Открытые данные;

- заявку на создание учетных записей в РСМЭВ для сотрудников, ответственных за предоставление государственных и муниципальных услуг или сведений, требуемых для оказания государственных и муниципальных услуг с использованием электронных сервисов (Приложение 4 Порядка). При получении учетных записей РСМЭВ требуется предоставить доверенность на получение учетных записей для работы в РСМЭВ;

- копию титульного листа аттестата соответствия систем защиты информации требованиям приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года №17.

2.3 Участник получает у Оператора ключевую информацию (dst-файл) для подключения к защищенной сети ViPNet, и учетные данные для доступа в РСМЭВ. При этом требуется предоставить доверенность на получение ключевой информации. Запись ключевой информации производится на носитель, предоставленный Участником.

2.4 Ответственный исполнитель, назначенный Участником, производит установку и настройку ПО ViPNet Client на АРМ Участника.

3. Требования к средствам защиты информации АРМ пользователя СМЭВ

3.1 В соответствии требованиями приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, а также, учитывая установленные для РСМЭВ класс защиты и уровень защищенности, на каждом АРМ, подключаемом к РСМЭВ, в обязательном порядке должны использоваться средства защиты информации в зависимости от схем подключения.

3.2 При подключении к РСМЭВ посредством ПО VipNet Client необходимо обеспечить наличие на АРМ следующего комплекта средств защиты информации:

- VipNet Client (не ниже 4 версии); ПАК VipNet Coordinator HW-100 или ПАК VipNet Coordinator HW-1000;

- средство защиты от несанкционированного доступа, сертифицированное ФСТЭК России на соответствие не ниже 4 уровню контроля отсутствия не декларируемых возможностей, 5 классу защищенности от НСД;

- средство антивирусной защиты, сертифицированное ФСБ России и ФСТЭК России как средство антивирусной защиты типов В и Б не ниже 4 класса защиты.

3.3 При подключении АРМ к РСМЭВ посредством межсетевого взаимодействия (предполагается наличие собственной сети VipNet) необходимо обеспечить:

- выделение АРМ, работающих в РСМЭВ, в отдельную подсеть;
- наличие на каждом АРМ, работающем в РСМЭВ, комплекта средств защиты информации, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, за исключением VipNet Client.

3.4 При подключении к РСМЭВ посредством ведомственной информационной системы необходимо обеспечить наличие на серверном оборудовании, осуществляющем функции шины взаимодействия между «Системой исполнения услуг Ивановской области» и ведомственной информационной системой Участника, следующего комплекта средств защиты информации:

- средство защиты от несанкционированного доступа, сертифицированное ФСТЭК России на соответствие не ниже 4 уровню контроля отсутствия не декларируемых возможностей, 5 классу защищенности от НСД;
- средство антивирусной защиты, сертифицированное ФСБ России и ФСТЭК России как средство антивирусной защиты типов В и Б не ниже 4 класса защиты;
- межсетевой экран, сертифицированный ФСБ России не ниже 4 класса защищенности.

В таком случае Департамент рекомендует проведение аттестационных испытаний данного серверного оборудования. В случае, если ведомственная информационная система Участника была аттестована ранее, необходимо проработать возможность распространения имеющегося аттестата на указанное оборудование.

4. Аттестация АРМ пользователей Системы

4.1 Каждое АРМ Участника, подключающееся к РСМЭВ должно быть аттестовано на соответствие систем защиты информации требованиям приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 №17.

4.2 Наличие аттестата соответствия является обязательным условием для подключения АРМ Участника к РСМЭВ.

4.3 Аттестация АРМ проводится каждым Участником РСМЭВ самостоятельно путем привлечения для аттестационных работ организации, имеющей соответствующую лицензию ФСТЭК России.

5. Требования техническим средствам рабочих мест АРМ Участников

5.1 Требования к минимальному составу технических средств и операционным системам АРМ Участника:

- процессор — Intel Core 2 Duo или другой схожий по производительности x86-совместимый процессор с количеством ядер 2 и более;
- объем оперативной памяти — не менее 512 Мбайт (рекомендуется 1 Гбайт);
- свободное место на жестком диске — не менее 700 Мбайт (рекомендуется 1 Гбайт);
- сетевой адаптер или модем;
- операционная система — Windows 7 (32/64-разрядная), Windows 8 (32/64-разрядная), Windows 8.1 (32/64-разрядная), Windows 10 (32/64-разрядная) не ниже версии Pro.

5.2 На АРМ Участника должна быть установлена одна ОС.

5.3 На АРМ Участника должны быть выполнены корректные настройки часового пояса, даты и времени.

5.4 На АРМ Участника должны быть отключены сторонние межсетевые экраны и приложения, обеспечивающие преобразование сетевых адресов (NAT).

5.5 Для передачи данных в РСМЭВ АРМ Участника должна быть подключена к каналам сети связи общего пользования. Пропускная способность канала связи должна быть не менее 1024 Кбит/с на каждое АРМ Участника. При наличии внешнего межсетевого экрана необходимо обеспечить прохождение пакетов протокола UDP с портом источника 55777 из внутренней (локальной сети) во внешнюю (Интернет) с подменой IP-адреса локальной сети на IP-адрес сети Интернет без смены портов и ответный трафик (NAT).

5.6 На каждое АРМ Участника должен быть установлен СКЗИ «КриптоПро CSP» версии не ниже 3.6.

Приложение 1 к Порядку

(оформляется на бланке организации)

« ____ » ____ 201_ № ____

Начальнику Департамента развития
информационного общества
Ивановской области

ФИО

пл. Революции, д. 2/1, офис 319,
г. Иваново, 153000
e-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

Заявка на присоединение к РСМЭВ
Ивановской области

Наименование организации			
Данные организации	ИНН	ОГРН	
Основание подключения	НПА, возлагающие на Участника полномочия (в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 27.06.2012 N 214-п) на каждый электронный сервис		
Лицо, ответственное за подключение	ФИО, должность	Контактный телефон	E-mail

Руководитель

организации

Подпись руководителя

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области

г. Иваново

«_____» _____ 201__7 года

Департамент развития информационного общества Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице начальника Департамента _____, действующего на основании Положения утвержденного Постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2014 № 580-п «Об утверждении Положения о Департаменте развития информационного общества Ивановской области», с одной стороны и (наименование организации Участинка), именуемое в дальнейшем «Участник», в лице директора (ФИО полностью), действующей на основании _____, утвержденного _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение принципов и механизмов взаимодействия Сторон при организации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области (далее – РСМЭВ).

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются:

– федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

_____ ФИО руководителя Департамента

_____ ФИО директора

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июля 2015 № 210 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- постановлением Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении перечня предоставляемых государственных услуг в зависимости от целей функционирования субъектов бюджетного планирования Ивановской области»;
- постановлением Правительства Ивановской области от 17.01.2013 № 6-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти Ивановской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

2. Цель заключения соглашения

2.1. Соглашение заключается в целях:

2.1.1. Координации деятельности по подключению к РСМЭВ исполнительных органов государственной власти Ивановской области, их территориальных органов (при наличии), органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ или муниципальное задание (заказ) (далее – органы и организации), а также органов и организаций, располагающих информацией, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций (далее – участники РСМЭВ).

2.1.2. Реализации:

- федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- распоряжения Губернатора Ивановской области от 18.08.2011 № 191-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых

исполнительными органами государственной власти Ивановской области, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»;

– постановления Правительства Ивановской области № 214-п от 27.06.2012 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в Ивановской области»;

– постановления Правительства Ивановской области от 11.02.2013 N 41-п «Об утверждении Порядка организации межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ивановской области».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Оператор обязуется:

3.1.1. Обеспечить функционирование РСМЭВ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ивановской области.

3.1.2. Обеспечить доступ Участнику к ИС Оператора.

3.1.3. Обеспечить строгое соблюдение установленного порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить целостность и неизменность данных, передаваемых Участнику с использованием РСМЭВ, с момента их поступления в РСМЭВ до момента поступления в ИС Оператора.

3.1.5. Обеспечить целостность и неизменность данных, передаваемых Участником посредством РСМЭВ, с момента поступления указанных данных в РСМЭВ до момента передачи их в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.6. Обеспечить (самостоятельно или путем привлечения исполнителей в установленном порядке) предоставление информационной и методической поддержки Участнику по вопросам подключения к РСМЭВ.

3.1.7. Информировать незамедлительно Участника об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.1.8. Осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Участник обязуется:

3.2.1. Назначить ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения.

3.2.2. Обеспечить достоверность информации, передаваемой в ИС Оператора.

3.2.3. Обеспечить работоспособность и безопасность всех программно-аппаратных средств, необходимых для работы в ИС Оператора.

3.2.4. Уведомить Оператора о своем намерении модернизации ИС Оператора, в связи с доработкой, внесением изменений в правовые акты или иными обстоятельствами, не менее чем за один месяц до планируемой даты изменений.

3.2.6. Информировать незамедлительно Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.7. Запрашивать информацию в РСМЭВ строго в соответствии с необходимостью ее использования в процессе оказания государственных и муниципальных услуг (функций) и использовать указанную информацию строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Соглашением.

3.2.8. Обеспечить строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации, Ивановской области порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой с использованием РСМЭВ, в том числе к персональным данным граждан.

3.2.9. Не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности РСМЭВ или ИС Оператора.

3.2.10. Осуществлять подключение к РСМЭВ по выделенным и защищенным, с использованием средств криптографической защиты, каналам передачи данных.

3.3. Оператор имеет право:

3.3.1. Требовать от Участника обоснование необходимости, предоставления доступа к ИС Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Запрашивать у Участника сведения о фактах отправления или получения информации с использованием РСМЭВ.

3.3.3. Требовать от Участника соблюдения настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением настоящего Соглашения Участником, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника в рамках настоящего Соглашения.

3.3.5. В рамках своей компетенции заключать от своего имени Соглашения с иными участниками РСМЭВ с целью обеспечения возможности предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием РСМЭВ.

3.3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации ограничивать доступ Участника к РСМЭВ.

3.3.7. Устанавливать требования по защите информации (в том числе от несанкционированного доступа) в РСМЭВ, обязательные для исполнения Участником.

3.4. Участник имеет право:

3.4.1. Получать с использованием средств РСМЭВ информацию о статистике обращений Участника к РСМЭВ.

3.4.2. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ивановской области и настоящего Соглашения получать от Оператора информацию об участниках РСМЭВ, использующих сведения, находящиеся в распоряжении Участника.

3.4.3. Вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования РСМЭВ.

4. Особые условия

4.1. Доступ к информации посредством РСМЭВ, в том числе к информации ограниченного доступа, предоставляется только при наличии полномочий на получение такой информации, установленных нормативными правовыми актами.

4.2. Сторонами дополнительно (приложение к настоящему Соглашению) определяют объем необходимых Участнику электронных сервисов, предоставляемых иными участниками РСМЭВ и единой системой межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. Предоставление Участнику доступа к зарегистрированным в реестре электронных сервисов электронным сервисам иных участников информационного обмена осуществляется Оператором на безвозмездной основе.

4.4. Деятельность Оператора по организации взаимодействия между Участником и иными участниками РСМЭВ осуществляется в рамках выполнения возложенных на него полномочий и в пределах установленной компетенции.

5. Ответственность

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Соглашением.

5.2. Участник и Оператор не несут ответственность за:

- аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и (или) линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и (или) обслуживаются третьими лицами;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Участник или Оператор, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Оператор	Участник
Почтовый адрес: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф.319 Юридический адрес: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 304 УФК по Ивановской области (Департамент развития информационного общества Ивановской области, л/с 03332018780) ИНН 3702621660 , КПП 370201001, ОКТМО 24701000001, ОГРН 1 103 702 015 471 р/с 40201810100000310007 в Отделение Иваново БИК 042406001	Почтовый адрес: Юридический адрес: УФК по Ивановской области л/сч ИНН КПП ОГРН р/с БИК
Начальник Департамента	Должность руководителя организации, наименование организации
_____ ФИО (подпись) М.П.	_____ ФИО (подпись) М.П.

_____ ФИО руководителя Департамента

_____ ФИО директора

Приложение

к Соглашению о взаимодействии
при обеспечении предоставления
государственных и
муниципальных услуг (функций) с
использованием системы
межведомственного электронного
взаимодействия Ивановской
области

от « _____ » _____ № _____

ФОРМА ДВУСТОРОННЕГО ПРОТОКОЛА Участника РСМЭВ и Оператора РСМЭВ о предоставлении доступа к электронным сервисам

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий двусторонний протокол определяет объем необходимых Участнику электронных сервисов, предоставляемых иными участниками РСМЭВ и единой системой межведомственного электронного взаимодействия, для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций).

1. Электронные сервисы, необходимые Участнику, при организации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием РСМЭВ:

№ п.п.	Владелец сервиса	Идентификатор сервиса (SID)	Наименование сервиса

2. Виды сведений, необходимые Участнику при организации предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием РСМЭВ:

_____ ФИО руководителя Департамента

_____ ФИО директора

№ п.п.	Вид сведений (региональный или федеральный)	Наименование вида сведений	Версия вида сведений

3. Адрес точки подключения к РСМЭВ и типы каналов связи (шифрованные/нешифрованные):

№ п.п	Участник РСМЭВ	Адрес точки подключения	Тип каналов связи (шифрованные/нешифров анные)
1	Наименование организации	поселок /город. _____	Шифрованный

_____ ФИО руководителя Департамента

_____ ФИО директора

Приложение 3 к Порядку

(оформляется на бланке организации)

« ____ » ____ 201_ № ____

Начальнику Департамента развития
информационного общества
Ивановской области

ФИО

пл. Революции, д. 2/1, офис 319,
г. Иваново, 153000
e-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

О создании учетной записи в РСМЭВ

Уважаемый (имя и отчество начальника Департамента)!

ОРГАНИЗАЦИЯ просит Вас создать учетную запись для работы в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия для сотрудника(ов):

ФИО ответственного сотрудника	Наименование запроса	e-mail

Руководитель

организации

Подпись руководителя

Приложение 4 к Порядку

(оформляется на бланке организации)

« ____ » ____ 201_ № ____

Начальнику Департамента развития
информационного общества
Ивановской области

ФИО

пл. Революции, д. 2/1, офис 319,
г. Иваново, 153000
e-mail: mail@it.ivanovoobl.ru

О создании учетной записи в ГИС ГМП

Уважаемый (имя и отчество начальника Департамента)!

ОРГАНИЗАЦИЯ просит Вас создать учетную запись для работы в федеральной государственной информационной системе «Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей» (ГИС ГМП) для сотрудника(ов):

ФИО	e-mail

Руководитель

организации

Подпись руководителя

Приложение 5 к Порядку

(оформляется на бланке организации)

Форма заявки для регистрации Участника и/или информационной системы, подключаемой к СМЭВ 3

*Указать наименование среды СМЭВ 3, в которой нужно зарегистрировать Участника и/или ИС
(Среда Разработки, Тестовая среда или Продуктивная среда)*

*Указать, какую процедуру требуется выполнить
(Регистрация Участника и ИС или регистрацию ИС)*

Данные об Участнике-владельце информационной системы	
Полное наименование Участника	(обязательно)
Краткое наименование Участника	(обязательно)
Идентификатор в ФРГУ	(необязательно)
Тип Участника	(обязательно, категория участника в соответствии с Регламент о обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде)
Поставщик Вида сведений	(да или нет)
Мнемоника Участника	(если Участник был зарегистрирован ранее)
Данные об информационной системе	
Полное наименование ИС	(обязательно)
Краткое наименование ИС	(обязательно)
Административный домен	(обязательно, для ФОИВ указывается название самого ФОИВ, для РОИВ, ОМСУ, КО и иных организаций указывается субъект РФ, к которому относится участник-владелец ИС)
Идентификатор в ФРГУ	(необязательно)
Интеграционная ИС	(да или нет, если регистрируемая ИС является системой агрегатором, проставляется значение «да»)
Сведения о сервисе приема push-уведомлений (раздел заполняется, если сервис развернут на стороне Участника)	
Адрес сервиса приема push-уведомлений	(необязательно)
Интервал опроса очередей (сек)	(необязательно, 30, 60, 90, 120)
Ответственные за функционирование информационной системы представители Участника-владельца (необходимо указать контактную информацию, как минимум, двух представителей)	
Ф.И.О.	(обязательно)
Должность	(обязательно)
Контактный телефон	(обязательно)
Адрес электронной почты	(обязательно)
СНИЛС	(обязательно)
Ф.И.О. 2	(обязательно)
Должность 2	(обязательно)
Контактный телефон 2	(обязательно)
Адрес электронной почты 2	(обязательно)
СНИЛС	(обязательно)

Руководитель
организации

Подпись руководителя

М.П.