

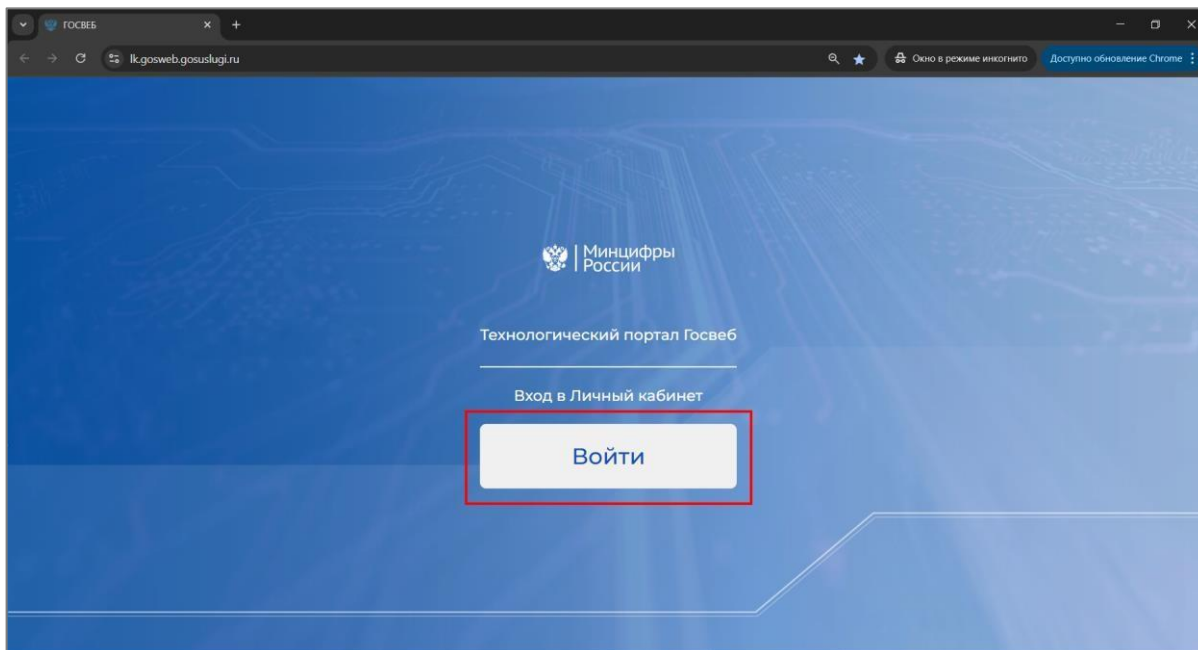
Инструкция для администратора официального сайта спортивной организации подсистемы «Госвеб»

Оглавление

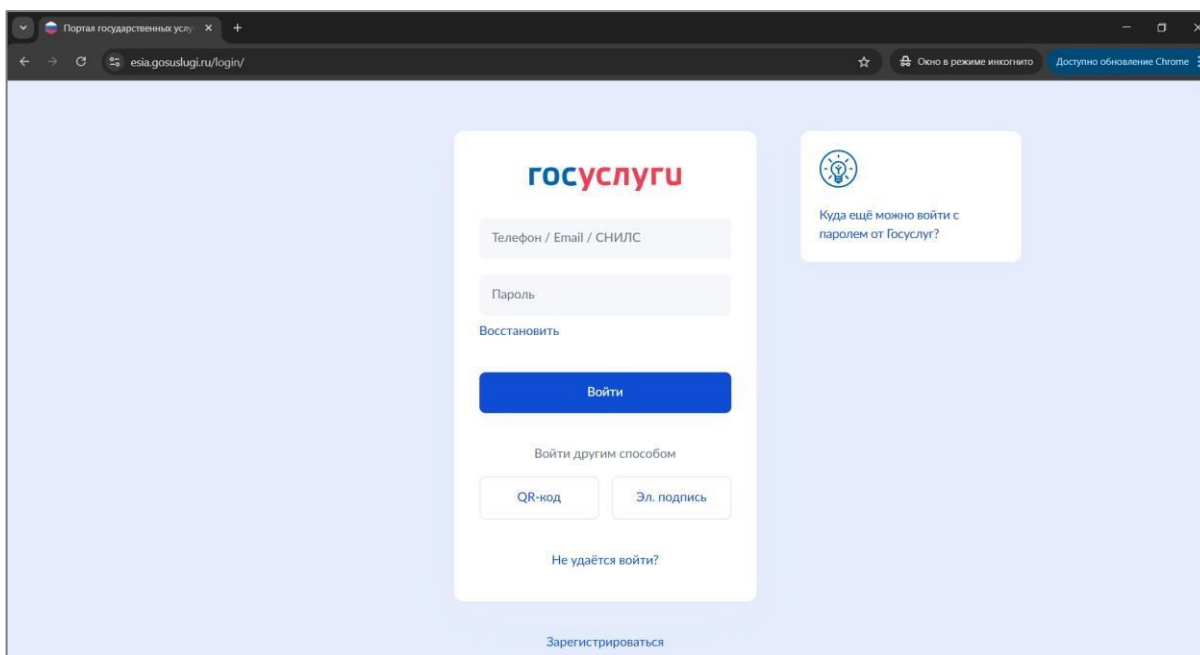
Инструкция для администратора официального сайта спортивной организации подсистемы «Госвеб»	1
Авторизация	2
Главная страница личного кабинета	3
Установочные лекции	4
Порядок заполнения разделов	5
Методические материалы	6
Если остались вопросы.....	8
Алгоритм заполнения сайта за 7 дней.....	9
День №1 ~ 2 ч. 30 мин	9
День №2 ~ 2 ч. 30 мин	14
День №3 ~ 2 ч. 30 мин	16
День №4 ~ 2 ч. 30 мин	23
День №5 ~ 2 ч. 30 мин	25
День №6 ~ 2ч. 30 мин	26
День №7 ~ 2ч.....	31

Авторизация

Для работы с сайтом необходимо авторизоваться в личном кабинете проекта Госвеб по ссылке:
<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/>.



Авторизация проходит по вашему логину и паролю от личного кабинета Госуслуг.



После авторизации вы окажетесь в личном кабинете, из которого будете наполнять и редактировать сайт.

Название объекта [маскированный текст]	Для перевода сайта в официальный режим выполните условия
Ссылка на постоянный адрес сайта https://[маскированный текст]gosweb.gosuslugi.ru	Пройти обучение НЕ ВЫПОЛНЕНО
Ссылка на Ваш будущий домен (отсутствует)	Заполнить обязательные разделы сайта НЕ ВЫПОЛНЕНО
Запрос на добавление домена 3 уровня	Отчет о завершении миграции данных Подать заявку
Редактировать сайт	Заполнено на 8% ДЕМО-РЕЖИМ

Главная страница личного кабинета

Ознакомьтесь с содержанием главной страницы личного кабинета (далее – ЛК).

Профиль пользователя:

- Название объекта – полное название организации;
- Ссылка на постоянный адрес сайта 4 уровня;
- Ссылка на будущий домен – появится, если отправлен запрос на домен 3 уровня;
- Запрос на добавление домена 3 уровня – возможность подать заявку на получение адреса сайта по выбору (например, более короткого, чем постоянный адрес). Важно! Запрос на смену адреса сайта разрешается отправить только один раз.

Профиль пользователя

1

Название объекта
 [маскированный текст]

2

Ссылка на постоянный адрес сайта
https://[маскированный текст]gosweb.gosuslugi.ru

3

Ссылка на Ваш будущий домен
(отсутствует)

4

[Запрос на добавление домена 3 уровня](#)

Перевод сайта в официальный режим:

1. Условия перевода сайта в официальный режим. «Официальный режим» – означает, что сайт прошёл основные проверки по начальному наполнению, технологическая заглушка «Сайт находится в стадии разработки» удалена, сайт и может быть указан как официальный в документах организации.

2. Отчет о завершении миграции данных. После выполнения всех обязательных условий появится возможность подать заявку на перевод сайта в официальный режим.
3. «Подать заявку» – кнопка станет доступна после выполнения условий.



1 Для перевода сайта в официальный режим выполните условия

Пройти [обучение](#) **НЕ ВЫПОЛНЕНО**

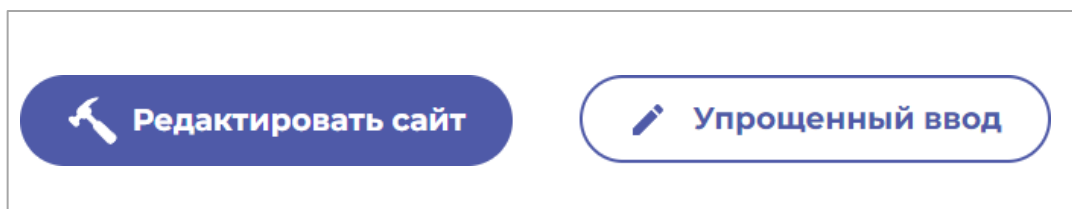
Заполнить обязательные разделы сайта **НЕ ВЫПОЛНЕНО**

2 Отчет о завершении миграции данных

3 Подать заявку

Кнопки:

1. Редактировать сайт – переход на главную страницу сайта;
2. Упрощенный ввод – переход к разделу «Упрощенный ввод данных».



Редактировать сайт

Упрощенный ввод

Подсказки:

1. Графический индикатор. Шкала прогресса позволяет отслеживать процент наполненности обязательных разделов сайта информацией.
2. «Демо-режим» означает, что это шаблон сайта, еще не переведенный в официальный режим.

После перевода надпись изменится на «Официальный режим».



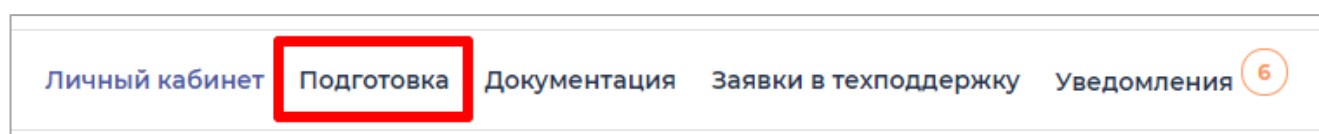
Заполнено на 6%

ДЕМО-РЕЖИМ

Установочные лекции

Первый шаг в работе с сайтом – изучение установочных лекций. Учёт просмотра администратором двух лекций также является условием перевода сайта в официальный режим.

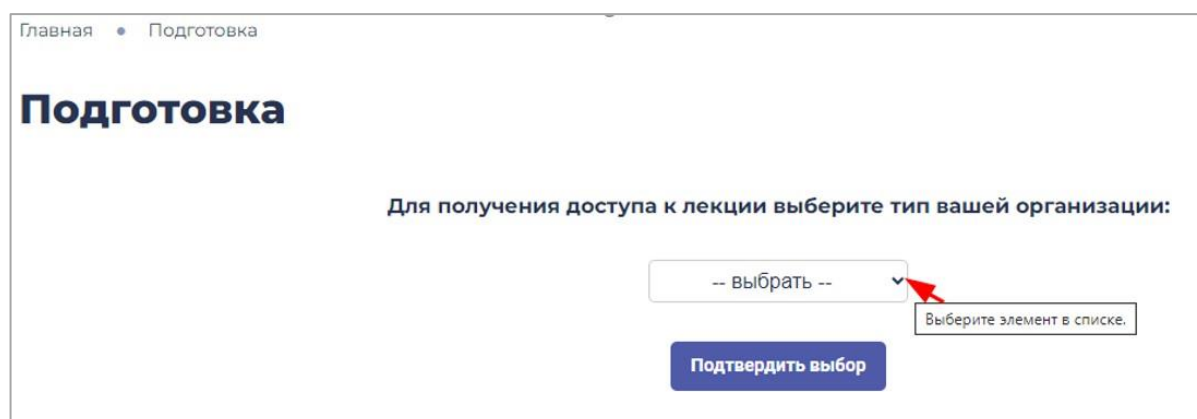
Лекции находятся в ЛК на вкладке «Подготовка».



Личный кабинет **Подготовка** Документация Заявки в техподдержку Уведомления 6

Если лекции смотрятся впервые – нужно выбрать тип своей организации из выпадающего списка. У вас это «Спорт».

Важно: выбор типа организации делается только один раз.



Лекции даются в записи. В них – самые основные принципы работы с сайтом. Для понимания процессов, корректности внесения информации и дальнейшей работы, смотреть их нужно полностью. Частичный просмотр и долгие перерывы системой мониторинга не засчитываются.

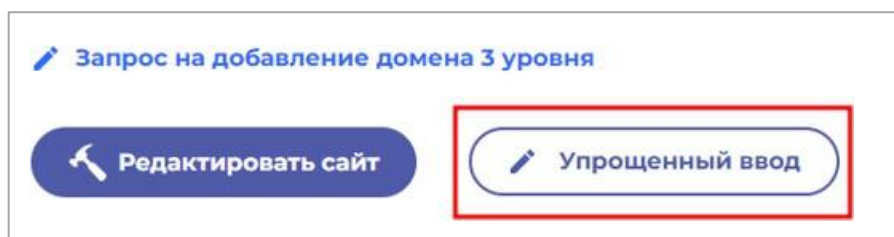
После каждой лекции дается перечень дальнейших шагов.

Порядок заполнения разделов

Одно из условий перевода сайта в официальный режим – 100% заполнение обязательных разделов сайта.

Перечень предустановленных разделов сайта находится в разделе «Упрощённый ввод данных».

Переход к нему осуществляется с главной страницы ЛК, через кнопку «Упрощенный ввод».



Здесь два списка разделов под заголовками «Обязательные разделы» и «Прочие разделы».

«Обязательные разделы» – те, 100% заполнение которых является условием для перевода сайта в официальный режим. Они должны быть заполнены в первую очередь.

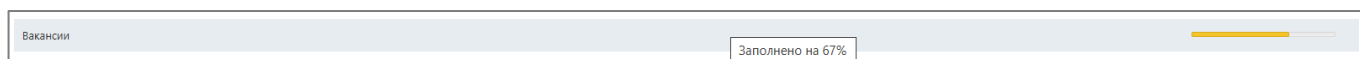
Обязательные разделы	
НАЗВАНИЕ	ПРОГРЕСС ЗАПОЛНЕНИЯ
О нас	<div></div>
Вакансии	<div></div>
Сотрудники	<div></div>
Независимая оценка качества	<div></div>
ГТО	<div></div>
Наши команды	<div></div>
Поступление в спортшколу	<div></div>
Виды спорта	<div></div>

Заполнение прочих разделов не столь принципиально, но следует учитывать, что для посетителей сайта они могут представлять интерес. Они рекомендованы к заполнению, но уже на усмотрение организации – владелицы сайта.



Если принято решение какие-то из прочих разделов не заполнять – они должны быть скрыты от посетителей.

В упрощённом вводе можно отслеживать прогресс внесенных в конкретный раздел изменений по графической шкале. Изменений не было – она белая, внесены частично – песочная, раздел полностью заполнен – зеленая.

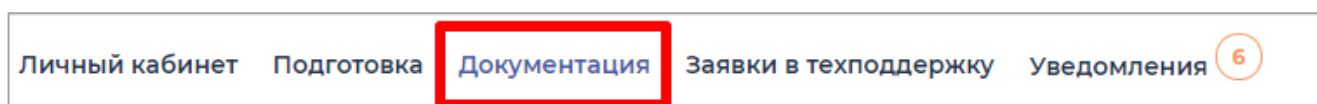


Важно помнить:

- Система отслеживает только факт изменений, любых. Отделом контроля качества и ответственными за наполнение сайта являются организации – владелицы сайтов и администраторы.
- В вопросах содержания размещаемой информации следует ориентироваться на действующие требования нормативно-правовых актов и рекомендации ведомственных организаций.

Методические материалы

В разделе «Документация», кроме лекций, есть специальный раздел с методическими материалами по работе с сайтом.



Перед началом заполнения раздела сайта следует изучить материалы по работе с ним. Это позволит быстрее прийти к релевантному результату.

Инструкция для пользователя

ФОИВ. Инструкции

Видеоуроки

Лекции

Редактирование сайта школы

Редактирование сайта органа местного самоуправления

Редактирование сайта детского сада

Редактирование сайта медицинской организации

Редактирование сайта некоммерческой организации

Скачать инструкцию PDF

Инструкция для пользователей технологического портала Госвеб

1. Авторизация

Перейдите по ссылке <https://lk.gosweb.gosuslugi.ru> (данная ссылка была направлена Вам по электронной почте с адреса no-reply@gosweb.gosuslugi.ru после создания сайта вашей организации). Введите логин и пароль для авторизации на сервисе ЕСИА (esia.gosuslugi.ru) (далее – ЕСИА).

Вход

Госвеб

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

Я не знаю пароль

Виды материалов:

- Видео уроки и текстовые инструкции по работе с конкретными разделами сайта.

Видеоуроки

Лекции

Редактирование сайта школы

Редактирование сайта органа местного самоуправления

Редактирование сайта детского сада

Редактирование сайта медицинской организации

Редактирование сайта некоммерческой организации

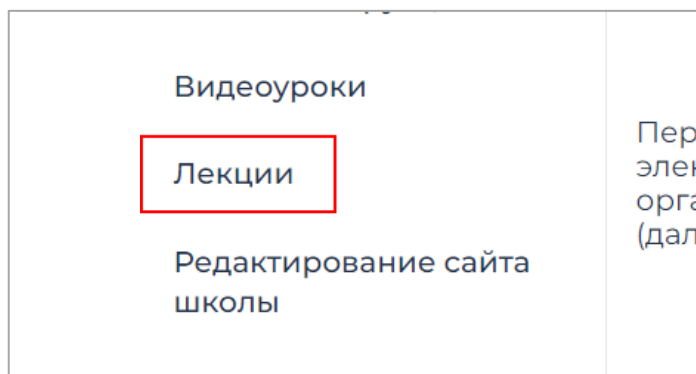
Редактирование базового шаблона

Редактирование сайта спортивной организации

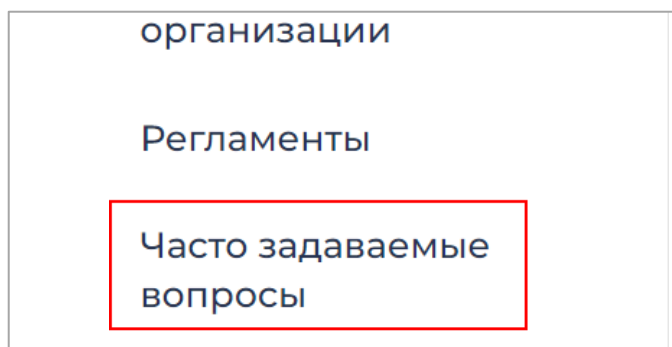
Регламенты

7

- **Записи лекций**, которым после прохождения можно посмотреть повторно.



- Раздел **«Часто задаваемые вопросы»**, с ответами и рекомендациями по множеству тем, различной направленности.



Здесь есть напоминания, например, как пройти обучение или установить виджет ПОС, подсказки, выделенные из более крупных материалов, например, что делать, если нет информации для заполнения раздела, и полезные советы, например, «Где взять фото для раздела новостей».

Если остались вопросы

Если после ознакомления с установочными лекциями и методическими материалами остались вопросы, обращайтесь:

- По вопросам технического функционирования сайта, его редактирования – к специалистам техподдержки Госвеб через вкладку «Заявки в техподдержку» в ЛК.



Задавая вопрос следуйте инструкции, чтобы он был информативным.

 A screenshot of a form titled 'Новая заявка в поддержку'. Below the title is the instruction 'Задайте свой вопрос'. A text area contains the prompt: 'Здравствуйте! Пожалуйста, опишите Ваш вопрос как можно подробнее:'. Below this are four bullet points: '• Что Вы хотите сделать? Какой должен быть результат?', '• Какие действия для этого Вы совершили?', '• Какой результат получили? Возникает ли ошибка?', and '• Прикрепите необходимые скриншоты и ссылки на редактируемые страницы'.

- По прочим вопросам – к куратору региона от Минцифры, руководителю организации.

Алгоритм заполнения сайта за 7 дней

После изучения установочных лекций, следует подготовить и начать вносить данные, используя методические материалы.

Сначала заполняются разделы, относящиеся к обязательным, затем заполняются или выключаются разделы, относящиеся к прочим.

Предустановленные блоки шаблона содержат демо-контент с подсказками – например, размер изображения, количество символов, текст для образца. Все это должно быть заменено на реальные данные или скрыто от посетителей.

Интеграция ИИ на сайтах.

При начальном наполнении сайта после нажатия на кнопку "Упрощенный ввод" откроется окно УВД с поддержкой ИИ, которое поможет ускорить процесс первичного наполнения шаблона сайта. Также на сайте будут доступны ИИ-блоки (например, при работе с разделами "Новости", "Вакансии" и др.). Подробная инструкция и информация о работе ИИ доступна по ссылке: <https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/tmp/video/lectures/noviy-uvd.mp4>

День №1 ~ 2 ч. 30 мин.

Заполните Главную страницу сайта.

В настройках сайта заполните информацию по спортивной организации: логотип, название, населенный пункт, ссылки на социальные сети, контактные данные для футера.

- Заполните сведения – название спортивной организации, полное и сокращенное, режим работы, телефон и адрес.

- Кнопка «Задать вопрос» редактирования не требует

- Настройте декоративный элемент и фон через кнопку «Настройки блока».

Настройте виджет ПОС

Сайт спортивной организации

Логотип:
 Файл не выбран

Название (*):

Адрес (*):

Telegram:

VK:

Одноклассники:

Rutube:

Код подтверждения Спутник:

Идентификатор виджета ПОС:

Чтобы узнать свой идентификатор:

1. Зайдите в личный кабинет (ЛК) подсистемы обратной связи (ПОС) своей организации по ссылке: <https://pos.gosuslugi.ru/admin/login>.
2. Внесите логин и пароль той персоны, на которую зарегистрирован ЛК ПОС для вашей организации.
3. После авторизации ссылка, в адресной строке браузера, изменится: в ней появится шесть цифр. Это и есть идентификатор. Цифры на изображении ниже приведены для примера.

pos.gosuslugi.ru/admin/settings/255620/info/functioning

4. Скопируйте идентификатор, вставьте в поле и сохраните изменения. Система сама добавит виджет на страницу.



- Добавьте ссылки на полезные услуги (если потребуется);
- Добавьте актуальные ссылки.

Подробнее про редактирование главной страницы сайта рассказывается в Лекции №1 - Сайт на платформе Госвеб по ссылке:

https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/tmp/video/lectures/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_1_%D0%A1%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82_%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B5_%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B1.mp4

Заполните раздел «Политика конфиденциальности».

- Организации необходимо разработать Политику в отношении обработки персональных данных, и разместить её в этом разделе. В Политике необходимо среди прочего отразить конкретные, заранее определенные и законные цели обработки данных, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания и способы обработки персональных данных, и так далее.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-politika-konfidentsialnosti/>

Заполните раздел «Противодействие коррупции».

- Укажите актуальные ссылки в инфоблоке «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- Загрузите локальные нормативные акты;
- Укажите актуальный текст и актуальные ссылки в инфоблоках «Антикоррупционная экспертиза», «Методические материалы»;
- Загрузите актуальный документ в инфоблок «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- Загрузите актуальные документы в инфоблок «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Отредактируйте информацию для обратной связи.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/protivodeystvie-korrupsii/>

Заполните раздел «Противодействие экстремизму».

- Укажите актуальный текст и актуальные ссылки в инфоблоке «Методические рекомендации»;
- Укажите актуальные ссылки в инфоблоке «Дополнительные ресурсы».

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

Заполните раздел «Основные сведения».

- Заполните основные сведения организации - наименование учреждения, сокращённое наименование, адрес, телефон, электронная почта, дата создания учреждения, режим и график работы, банковские реквизиты;

Сведения об организации	
Полное название организации	
Сокращённое наименование	Контактный телефон
Сокращённое название организации	+7 (495) 111-22-33
Юридический адрес	Электронная почта
666777, г. Мир, ул. Спортивная, д. 8	mail@mail.ru
Почтовый адрес	
666777, г. Мир, ул. Спортивная, д. 8а	
Банковские реквизиты	
Укажите реквизиты	
Дата создания учреждения	
12.12.2001	
Режим и график работы	
пн — пт: 07:00—19:00	
сб — вс: выходные	
праздничные дни — выходные	

- Укажите места осуществления образовательной деятельности;

Места осуществления образовательной деятельности
При использовании сетевой формы реализации образовательных программ Область, район, населенный пункт, улица, строение
Проведение практики Область, район, населенный пункт, улица, строение
Проведение практической подготовки обучающихся Область, район, населенный пункт, улица, строение
Проведение государственной итоговой аттестации Область, район, населенный пункт, улица, строение
По дополнительным образовательным программам Область, район, населенный пункт, улица, строение
По основным программам профессионального обучения Область, район, населенный пункт, улица, строение

- Укажите контактные данные учредителей;

Учредители

Название/ФИО учредителя
Руководитель/ответственное лицо
Фамилия имя отчество

Адрес
Субъект РФ, город, улица, дом

Контактный телефон
+7 000 000 00-00

Электронная почта
orgname@gosuslugi.ru

Официальный сайт
gosuslugi.ru

Название/ФИО учредителя
Руководитель/ответственное лицо
Фамилия имя отчество

Адрес
Субъект РФ, город, улица, дом

Контактный телефон
+7 000 000 00-00

Электронная почта
orgname@gosuslugi.ru

Официальный сайт
gosuslugi.ru

- Загрузите актуальные документы.

Документы

 Лицензия на осуществление образовательной деятельности

0,2 Мб

Скачать

 Свидетельство о государственной аккредитации

0,2 Мб

Скачать

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/zapolnenie-razdela-osnovnye-svedeniya/>

Заполните раздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

- Подготовьте данные и документы для размещения в разделе;
- Заполните инфоблок «Структурные подразделения»;

Структурные подразделения

Название объекта
Руководитель/ответственное лицо
Фамилия Имя Отчество

Адрес
Субъект РФ, город, улица, дом

Контактный телефон
+7 000 000 00-00

Электронная почта
orgname@gosuslugi.ru

Официальный сайт
gosuslugi.ru

- Заполните инфоблок «Филиалы и представительства»;

Филиалы и представительства

Название филиала или представительства

Адрес

Субъект РФ, город, улица, дом

Контактный телефон

+7 888 000 00-00

Режим и график работы

пн — пт: 07:00—19:00

сб — вс: выходные

праздничные дни — выходные

Электронная почта

orgname@gosuslugi.ru

- Заполните блок нормативно-правовые акты соответствующими документами.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/struktura-i-organy-upravleniya-obrazovatelnoy-organizatsiei/>

День №2 ~ 2 ч. 30 мин.

Заполните раздел «Контакты».

- Заполните сведения организации;
- Настройте ссылку на Яндекс.карту;
- Укажите как добраться до организации.

Контакты

Адрес

6600358 г. Мир, ул. Цветочная, д. 7

Режим работы

пн — пт: 07:00—19:00

сб — вс: выходной

праздничные дни — выходные

Телефон

8 812 111-22-33

Как добраться

Ближайшие станции метро "Тихая"

Автобусная остановка "Арена"

0 найдено

Инфекционное отделение

Лесосибирская межрайонная больница

Шурмафия

Открыть в Яндекс Картах

16 отзывов

Открыто до 20:00

+7 (39145)

slu1.ru

Как добраться

Об организации

Вызвать такси

Сообщить об ошибке

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

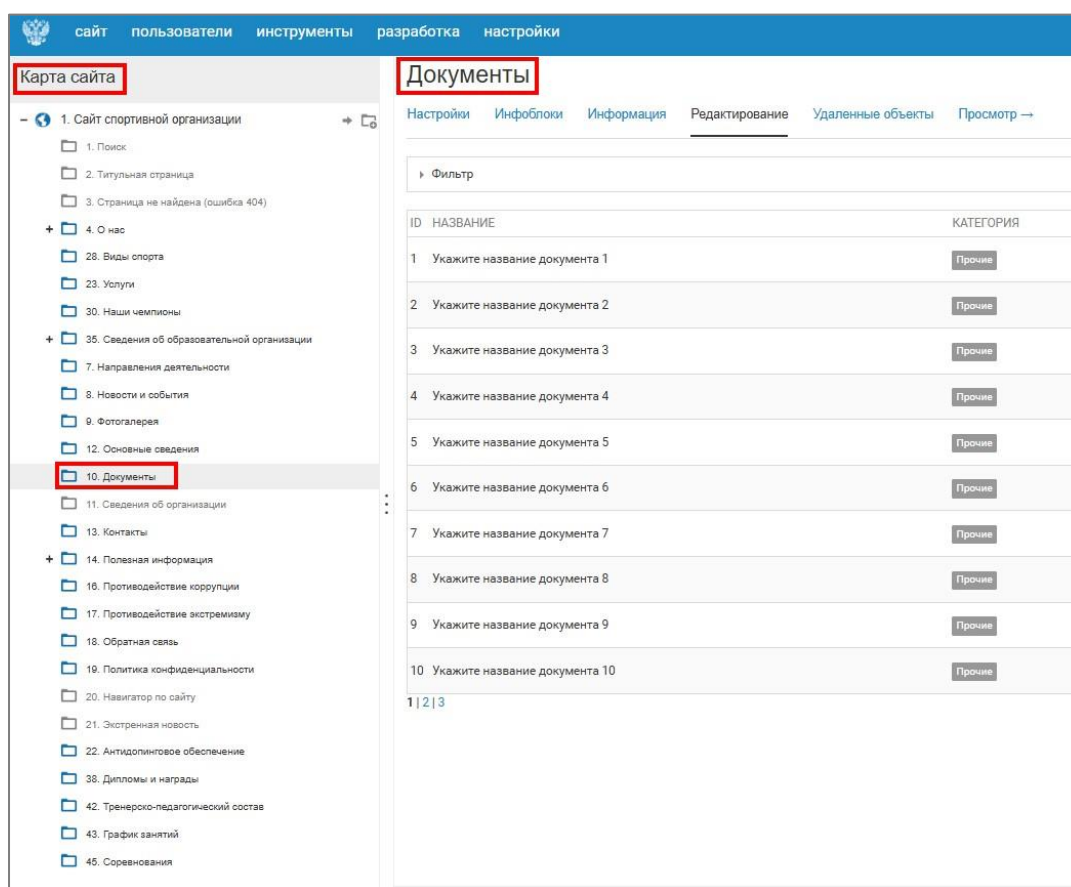
<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/zapolnenie-razdela-kontakty/>

Заполните раздел «Документы».

- Загрузите все документы, относящиеся к Вашей организации.

При загрузке документов и настройке их отображения на сайте важно помнить следующее:

1. Максимальный размер файла для загрузки на сайт - **100 Мбайт**.
2. **Загрузка.** Загрузка осуществляется в разделе «Документы» в карте сайта.
3. **Отображение на других страницах** после загрузки:
 - Автоматически – автоматическое отображение документов.
 - Настройка выборки – ручная настройка отображения документов.



Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-dokumentami/>

Заполните раздел «Обратная связь».

- Укажите адрес эл. почты, на который будут поступать обращения;
- При необходимости дополните список тем для обращений.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-obratnaya-svyaz/>

Заполните разделы с персонами: «Сотрудники», «Руководство», «Педагогический состав», «Тренерско-педагогический состав» и «Наши чемпионы».

Для того, чтобы информация о сотрудниках выглядела красиво и эстетично, необходимо следовать основным правилам размещения фотографий на сайте:

Формат - jpg/jpeg или png.

Разрешение - не менее 600 на 800 пикселей.

Размер файла фотографии - не более 1 Мбайт.

Фотографировать всех сотрудников рекомендуется с одного расстояния.

Фон - нейтральный и одинаковый для всех фотографий.

Ракурс – либо анфас, либо 3/4.

Лица на фотографиях должны смотреть в одну сторону.

Фотографироваться желательно в однотонной одежде.

Заполните личные карточки сотрудников:

- Фамилия Имя Отчество;
- Должность;
- Вид спорта;
- Контактные данные;
- Звания/достижения;
- Ссылки на социальные сети;
- Стаж работы;
- Информация об образовании;
- О себе и т.д.

Подробнее про внесение информации о персонах на сайт можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/vnesenie-informatsii-o-personah-na-sayt/>

День №3 ~ 2 ч. 30 мин.

Заполните раздел «О нас».

- Заполните блок с обращением руководителя;

О нас

Обращение руководителя



Директор

Кулагин Андрей Михайлович

[Обратиться к руководителю](#)

История нашей школы интересна и многогранна. В 2020 году мы отметили свое 55-ти ление. За более чем полувековой путь от сельской лыжной секции в системе ДСО «Урожай» до организации, объединяющей около тысячи спортсменов по 10 зимним Олимпийским видам спорта воспитанниками Истины вписано не мало славных страниц в историю Отечественного спорта

Современные тенденции мирового спорта диктуют необходимость внедрения инновационных методик и современных подходов в системе подготовки спортивного резерва.

Наша цель — создать все условия юным атлетам для достижения наивысших результатов в выбранном виде спорта

Основная задача - сформировать эффективную и четкую систему отбора и подготовки перспективных спортсменов, с применением новых возможностей и достижений спортивной науки выявить и довести их до Олимпийских высот

- Укажите информацию об организации;

Информация об организации

История нашей школы интересна и многогранна. За более чем полувековой путь от сельской лыжной секции в системе ДСО «Урожай» до организации, объединяющей около тысячи спортсменов по 10 зимним Олимпийским видам спорта воспитанниками Истины вписано не мало славных страниц в историю Отечественного спорта.

Современные тенденции мирового спорта диктуют необходимость внедрения инновационных методик и современных подходов в системе подготовки спортивного резерва.

Наша цель – создать все условия юным атлетам для достижения наивысших результатов в выбранном виде спорта.

Основная задача - сформировать эффективную и четкую систему отбора и подготовки перспективных спортсменов, с применением новых возможностей и достижений спортивной науки выявить и довести их до Олимпийских высот.

- Укажите актуальные данные в блоке «Наша статистика».

Наша статистика



760

воспитанников

37

тренеров-преподавателей

3

заслуженных тренера
России

6

видов спорта



Заполните раздел «Виды спорта».

- Подготовьте данные для размещения в разделе;

- Заполните карточки с видами спорта:
- Вид спорта;
- Изображение;
- Описание;
- Спортивные объекты и т.д.

Виды спорта



Адаптивный спорт



Волейбол



Художественная гимнастика



Легкая атлетика



Теннис



Самбо и дзюдо

Волейбол

Общая информация

Волейбол – олимпийский вид спорта, командная спортивная игра, в процессе которой две команды соревнуются на специальной площадке, разделённой сеткой, стремясь направить мяч на сторону соперника таким образом, чтобы он приземлился на площадке противника, либо игрок защищающейся команды допустил ошибку. Волейбол является одним из наиболее увлекательных и массовых видов спорта, получивших всенародное признание. Данный вид спорта отличается разнообразное двигательное содержание. Для того чтобы играть в волейбол, необходимо уметь быстро бегать, мгновенно менять направление и скорость движения, высоко прыгать, обладать силой, ловкостью и выносливостью.

Самостоятельное тестирование ребенка для поступления в спортивную школу по виду спорта «волейбол» 7 лет

- Челночный бег 3 x 10 м - мальчики не более 10,3 с., девочки не более 10,6 с.
- Прыжок в длину с места толчком двумя ногами - мальчики не менее 110 см, девочки не менее 105 см
- Бег на 14 м - мальчики не менее 3,5 с, девочки не менее 4,0 с

Обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» на этапе начальной подготовки (первого года обучения) - **55 800 руб./год**

Обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» на этапе начальной подготовки (первого/второго года обучения) - **52 800 руб./год**

Обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (до трех лет обучения) - **80 800 руб./год**



График занятий

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-vidy-sporta/>

Заполните раздел «Наши команды».

- Подготовьте данные для размещения в разделе;

- Заполните информацию о командах:
- Название команды;
- Вид спорта;
- Изображения;
- Общая информация;
- Состав команды и т.д.

Наши команды



Команда «Феникс»
Футбол



Команда «Подмосковье»
Волейбол



Команда «Лотос»
Художественная гимнастика

Команда «Феникс»



Общая информация

Футбольная команда "Феникс" - это дружный коллектив ребят, объединенный общей страстью к игре и стремлением к победам. В состав команды входят игроки 2009 года рождения. Благодаря ежедневным тренировкам и тщательной подготовке к матчам, "Фениксы" демонстрируют высокий уровень игры и уверенно идут к новым достижениям.

Достижения:

Открытый турнир по футболу «Весенний старт» (г. Лужки) — 3 место
 Детский футбольный турнир «Минька PRO» — 1 место
 Единая футбольная лига — 2 место
 Рождественский кубок «Минька РФ» — 2 место
 Турнир посвященный Великой отечественной войне г. Волгоград — 1 место

Заполните раздел «График занятий».

- Укажите актуальные ссылки и актуальные документы в блоке;
- Внесите через карту сайта график занятий;

The screenshot shows a web interface for scheduling. At the top, a light blue banner contains a message: "Управление расписанием доступно на [этой странице](#)". This message is enclosed in a red rectangular box. Below the banner, there are three filter buttons: "Все виды спорта", "Все группы", and "Все преподаватели", each with a downward arrow. At the bottom, a date range selector shows "27 января — 02 февраля 2025" with left and right navigation arrows. Below the date range, the text "нечётная неделя" is visible.

- Укажите информацию о занятии:
 - Вид спорта;
 - Продолжительность занятия (в минутах);
 - Тренер;
 - Приглашенные преподаватели (один на строку);
 - Группа;
 - Место проведения;
 - Цвет метки в календаре;
 - Филиал;
 - Расписание;
 - Дата и время начала события;
 - Периодичность.

График занятий


 Файл графиком занятий
 0,4 Мб
[Скачать](#)

Ссылка на сторонний ресурс с графиком занятий
 

Все виды спорта
 Все группы
 Все преподаватели

< 15 сентября — 21 сентября 2024 >
 нечётная неделя

Понедельник 15 сентября 2024	Вторник 16 сентября 2024	Среда 17 сентября 2024	Четверг 18 сентября 2024	Пятница 19 сентября 2024	Суббота 20 сентября 2024	Воскресенье 21 сентября 2024
Гимнастика Г-1 10:00–12:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Христорождественский Ф. М. г. Москва, пр-кт. Волгоградский, дом 46/15, строение 3	Бокс Б-1 10:00–12:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Христорождественский Ф. М. Физкультурно-оздоровительный центр	Самбо С-1 10:00–12:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Христорождественский Ф. М. Легкоатлетический манеж	Настольный теннис НТ-1 10:00–12:00 Селин С. А. Зал 1	Волейбол В-1 10:00–12:00 Паустовский К. Г. Христорождественский Ф. М. Спортзал	Нет занятий	Настольный теннис НТ-1 10:00–12:00 Селин С. А. Зал 1
	Дзюдо Д-1 12:00–13:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Христорождественский Ф. М.	Настольный теннис НТ-1 12:00–13:00 Селин С. А. Зал 1	Лёгкая атлетика ЛА-1 12:00–13:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Стадион	Дзюдо Д-1 12:00–13:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Христорождественский Ф. М. Физкультурно-оздоровительный центр		Лёгкая атлетика ЛА-1 12:00–13:00 Селин С. А. Паустовский К. Г. Стадион
			Дзюдо Д-1 13:00–14:00			Бокс Б-1 13:00–14:00

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-grafik-zanyatiy/>

Заполните раздел «Услуги».

- Подготовьте данные для размещения в разделе;
- Заполните карточки с услугами организации:
 - Название услуги;
 - Новый код для вставки видео;
 - Краткое описание;
 - Описание услуги;
 - Адрес;
 - Режим и график работы;
 - Контактный телефон;
 - Ссылка на Яндекс.карту и т.д.

Услуги



Универсальный зал

Мы предлагаем отличную площадку для увлекательных командных игр и тренировок, отличные условия для занятий спортом и приемлемые цены



Аренда футбольного поля

Спорткомплекс предлагает всем любителям футбола аренду футбольных площадок с натуральным и искусственным покрытиями



Прокат спортивного инвентаря

Предлагаем широкий выбор спортивного инвентаря в аренду на выгодных условиях

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-uslugi/>

Заполните раздел «Антидопинговое обеспечение».

- Подготовьте данные для размещения в разделе;
- Укажите актуальные ссылки;
- Укажите ответственных за организацию работы по предотвращению допинга в спорте;
- Загрузите актуальные документы, регламентирующие антидопинговую деятельность.

Заполните раздел «Соревнования».

Страница раздела «Соревнования» состоит из одного инфоблока, в котором находятся поисковый блок и баннеры. Каждый баннер – превью, и по нажатию на него осуществится переход к странице с информацией о конкретном соревновании.

Заполните информацию о соревнованиях:

- Название
- Дата начала проведения соревнования.
- Дата завершения проведения (для однодневных мероприятий оставить пустым).
- Вид спорта
- Описание соревнования
- Ссылка на Яндекс.карту.
- Адрес (проведения соревнования).
- Режим и график работы
- Контактный телефон
- Документы и т.д.

Соревнования

Все виды спорта

▼

08.01.2023–21.06.2024

Выберите теги

10 – 12 июля 2024

Традиционный открытый турнир, посвященный Дню народного Единства

Волейбол

Юноши 9-11 лет

Девушки 9-11 лет

22 – 25 июня 2024

Первенство ГБУ ДО «ФСО» Юность Москвы»

Легкая атлетика

Метания

Девушки 9-15 лет

Юноши 9-15 лет

15 – 19 июня 2024

Первенство «Открытый ковер», 2-й этап

Дзюдо

Девушки 9-15 лет

Юноши 9-15 лет

Традиционный открытый турнир, посвященный Дню народного Единства

10 – 12 июля 2024

Волейбол

Юноши 9-11 лет

Девушки 9-11 лет

Описание

В период с 10 по 12 июля, при поддержке Департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Верхняя Пышма, совместно с ГБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность», состоится Традиционный открытый турнир, посвященный Дню народного Единства

Состязания пройдут в спортивном зале на базе ФОК «Кедр», в составы команд входят дети 9-11 лет.

Контакты

Адрес

Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Кедровое, ул. Школьников, 2

Контактный телефон

8 (38254) 5-18-64

Режим и график работы

ежедневно 08:00–22:00

Карта

На этой странице

Описание

Контакты

Карта

Документы

Записаться

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-sorevnovaniya/>

День №4 ~ 2 ч. 30 мин.

Заполните раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

- Внесите информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Внесите информацию о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-dostupnaya-sreda/>

Заполните раздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

- Внесите актуальные данные в инфоблок «Финансирование образовательной деятельности»;

- Загрузите соответствующие документы в инфоблоки «Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года» и «План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации» на странице раздела.

Заполните раздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

- Укажите данные о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- Укажите данные о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- Укажите данные о наличии общежития, интерната;

- Укажите данные о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- Укажите данные о формировании платы за проживание в общежитии.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-stipendii-i-mery-podderzhki-obuchayuschih-sya/>

Заполните раздел «Международное сотрудничество».

Внесите актуальную информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo/>

Заполните раздел «Платные образовательные услуги».

- Выберите актуальные документы в инфоблок «Порядок оказания платных образовательных услуг»;

- Укажите название, описание программы и выберите актуальные документы в блоке «Утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе»;

- Выберите актуальные документы в инфоблок «Установление размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей».

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-platnye-obrazovatelnye-uslugi/>

Заполните раздел «Часто задаваемые вопросы».

Добавьте актуальные часто задаваемые вопросы и ответы на них.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-chasto-zadavaemye-voprosy/>

День №5 ~ 2 ч. 30 мин.

Заполните раздел «Образование».

- Укажите актуальный текст и выберите документы в инфоблок «Реализуемые образовательные программы»;
- Укажите актуальный текст и выберите документы в инфоблок «Адаптированные образовательные программы»;
- Выберите актуальные документы в инфоблок «Численность обучающихся и языки образования».

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-obrazovanie/>

Заполните раздел «Независимая оценка качества образования».

- Укажите текст и укажите актуальную ссылку в инфоблоке «Основная информация»;
- Выберите актуальные документы в инфоблоке «Нормативные и методические документы».

Заполните раздел «Организация питания».

- Укажите актуальный текст и выберите документы в инфоблоке «Условия питания и охраны здоровья обучающихся»;
- Укажите актуальный текст и выберите документы в инфоблоке «Меню ежедневного горячего питания»;
- Укажите актуальный текст о диетическом меню;
- Укажите информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, оказывающие услуги по организации питания;
- Укажите информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, поставляющие пищевые продукты в организацию.

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-organizatsiya-pitaniya/>

Заполните раздел «Образовательные стандарты и требования».

- Укажите актуальные ссылки и введите актуальный текст в инфоблок «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

- Укажите актуальный текст и выберите документы в инфоблок «Об образовательных стандартах».

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-obrazovatelnye-standarty-i-trebovaniya/>

Заполните раздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся».

- Внесите информацию о вакантных местах для приёма и перевода обучающихся:

- Название образовательной программы;
- За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- За счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- За счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- За счёт средств физических или юридических лиц.

- Загрузите актуальные документы.

Вакантные места для приёма и перевода обучающихся

Данные на 18.01.2023

Художественная гимнастика

За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 мест
За счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации	1 место
За счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов	нет
За счёт средств физических или юридических лиц	нет

На этой странице

- Художественная гимнастика
- Бокс
- Волейбол
- Документы

День №6 ~ 2ч. 30 мин.

Заполните раздел «Поступление в спортшколу»

- Загрузите актуальный документ и укажите текст в инфоблоке «Прием документов»;

- Заполните информацию по каждому виду спорта:

- Наименование вида спорта;
- Заголовок контактов;
- Адрес;
- Режим работы;
- Контактный телефон и добавочный номер;
- Электронная почта;
- Адрес сайта
- Текстовое описание.

Прием документов начинается 6 июля 2024

Приём на обучение по Образовательной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для Образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

- Возраст для зачисления на этап начальной подготовки – 8 – 10 лет
- Возраст для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 11 лет
- Возраст для зачисления на этап совершенствования спортивного мастерства – 14 лет
- Возраст для зачисления на этап высшего спортивного мастерства – 15 лет

Контакты

Адрес

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Первомайская, 50а

Режим и график работы

понедельник — пятница 9:00—17:00
суббота 9:00—14:00

Контактный телефон

+7 495 339-74-03

Электронная почта

pu9_ilchenko@mail.ru

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-postuplenie-v-sportshkolu/>

Заполните раздел «ГТО»

- Укажите актуальный текст о том, что такое ГТО;
- Укажите актуальные ссылки и текст в инфоблоке «Как выполнить нормативы ГТО?».

Заполните раздел «Вакансии»

- Внесите информацию о вакансии: обязанности, требования, условия.

Системный администратор

Обязанности

- Управление доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы
- Восстановление работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев
- Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования

Требования

- Высшее образование
- Опыт работы от 2 лет на аналогичной должности
- Ответственность и пунктуальность

Условия

- График работы 5/2
- Ежегодный отпуск 28 календарных дней
- Оформление по ТК РФ

[Откликнуться на вакансию](#)

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-vakansii/>

Заполните раздел «Дипломы и награды»

На странице раздела «Дипломы и награды» находится один инфоблок с элементами для размещения информации.

- Внесите информацию о дипломах и наградах: заголовок, изображение.

Дипломы и награды

Поиск по названию



Диплом 3 место в Открытом турнире по художественной гимнастике



Диплом лауреата 1 степени Открытого фестиваля—конкурса танцев



Грамота за участие в конкурсе по художественной гимнастике

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-diplomy-i-nagrady/>

Заполните раздел «Фотогалерея»

На странице раздела «Фотогалерея» находится один инфоблок, в который добавляются фотоальбомы с изображениями.

Внесите информацию: название фотоальбома, изображения.

Фотогалерея



Легкая атлетика
12 фото



Волейбол
12 фото



Борьба
12 фото

Легкая атлетика



Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-fotogalereya/>

Заполните раздел «Новости и события»

Для добавления новости на сайт есть несколько способов:

- Через «Упрощенный ввод данных»;

Новости и события

Заголовок (*):

Название новости 1

Изображение (*):



16x9-dummy-big,... ×

Дата публикации (*):

01 - 05 - 2024

Анонс:

Краткий анонс новости 1

Подсказки

Категории:

☒ Праздник

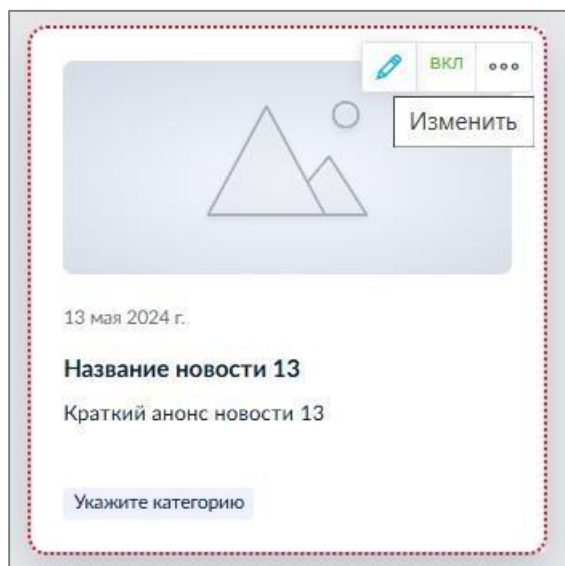
☐ Укажите категорию

Текст новости (*):

Текст новости 1

Источники: [Icons for various sources]

- Через режим редактирования.



- В режиме редактирования – через кнопки «Добавить новость» и «Изменить» с изображением карандаша.

Что стоит учесть:

Перед началом добавления новости рекомендуется просмотреть, какая информация должна быть включена в заполняемый блок, и заранее подготовьте ее, собрав и согласовав (при необходимости) материалы (фото, тексты и т.д).

Стандартно это:

- название новости (не более 2 строк);
- документы (выбираются через поисковое поле из числа загруженных на сайт);
- изображение (размер – около 1600x900px);
- дата публикации новости;
- анонс (краткое описание новости: не более 4 строк);
- новый код для вставки видео;
- дополнительные фотографии (размер – около 1600x900px);
- текст новости.

Новости и события

Поиск по названию



08.01.2023 – 21.06.2024



Выберите теги



10 июня 2024

Всемирный фестиваль молодежи-2024

Россия вновь открывает двери для молодежи всей планеты!

Всемирный фестиваль молодежи



5 мая 2024

Чемпионат Сибирского федерального округа по кикбоксингу

Воспитанники Краевой СШОР завоевали следующие призовые места. Поздравляем спортсменов!

Соревнования Кикбоксинг



25 апреля 2024

Наши команды победили в краевых соревнованиях по дзюдо

Поздравляем с победой дзюдоистов и тренеров: Вотякова Игоря Геннадьевича, Кочетова Степана Сергеевича

Соревнования Дзюдо

Подробнее про редактирование раздела можно прочитать в инструкции по ссылке:

<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/docs/redaktirovanie-sayta-sportivnoy-organizatsii/rabota-s-razdelom-novosti/>

День №7 ~ 2ч.

Проверьте всё сделанное за прошлые 6 дней.

Свежим взглядом в режиме «Просмотр» пройдитесь по всем разделам сайта. Если возникнет необходимость отредактировать информацию – переходите в режим «Редактирование» и вносите изменения.

Если в режиме «Просмотр» вы видите незаполненный блок, скройте его в режиме «Редактирование» через меню блока или кнопку «Вкл/Выкл».