

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 НОЯБРЯ 2010 ГОДА N 425-П

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ)

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О Единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет"](#), с целью создания условий для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить порядок формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее – региональный реестр) (приложение 1).

2. Утвердить порядок размещения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее – региональный портал) (приложение 2).

3. Утвердить состав сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещаемых на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (приложение 3).

4. Исполнительным органам государственной власти Ивановской области и подведомственным этим органам организациям:

4.1. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в региональном реестре.

4.2. Обеспечить размещение сведений о государственных услугах (функциях) в региональном реестре.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области:

5.1. Принять решение о размещении в региональном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях).

5.2. Определить орган местного самоуправления или структурное подразделение органа местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное осуществлять информационное взаимодействие с управлением по информатизации Ивановской области.

Губернатор Ивановской области

М.А.Мень

Приложение 1 к постановлению

Правительства Ивановской области
от 29.11.2010 N 425-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает регламент формирования сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и подведомственными этим органам организациями, а также регламент их размещения в региональной государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области" (далее – региональный реестр).

2. Ведение регионального реестра осуществляется посредством программно-аппаратных комплексов информационной системы регионального реестра.

3. В региональном реестре размещаются:

3.1. Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области (далее – исполнительные органы) и подведомственными этим органам организациями (далее – государственные услуги (функции)).

3.2. По договоренности с органами местного самоуправления сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее – органы местного самоуправления) и подведомственными этим органам организациями (далее – муниципальные услуги (функции)).

4. Размещение в региональном реестре сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) осуществляется исполнительными органами, органами местного самоуправления и подведомственными этим органам организациями, предоставляющими соответствующие услуги (исполняющими соответствующие функции) (далее – органы, размещающие сведения в региональном реестре).

5. Органы, размещающие сведения в региональном реестре, получают от управления по информатизации Ивановской области (далее – Управление) необходимые программные средства и пароли для заполнения и ведения регионального реестра посредством программно-аппаратных комплексов информационной системы регионального реестра.

6. Для выполнения операций по заполнению электронных форм регионального реестра в органах, размещающих сведения в региональном реестре, назначаются лица, ответственные за размещение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в региональном реестре (далее – редакторы регионального реестра).

7. Исполнительные органы, являющиеся органами, размещающими сведения в региональном реестре, органы местного самоуправления, уполномоченные осуществлять информационное взаимодействие с Управлением, уведомляют Управление посредством электронного документа о назначении редакторов регионального реестра: предоставляют информацию о фамилии, имени, отчестве редактора регионального реестра, его должности, телефоне (в том числе мобильном) и электронном адресе для связи. После получения уведомления Управление в течение 3 рабочих дней выдает редактору регионального реестра логин и пароль для работы с региональным реестром.

8. Размещение в региональном реестре сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функции), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

Сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях), размещаемые в региональном реестре, должны быть полными и достоверными.

9. После заполнения электронных форм регионального реестра соответствующими органами, размещающими сведения в региональном реестре, исполнительные органы, являющиеся органами, размещающими сведения в региональном реестре, органы местного самоуправления, уполномоченные осуществлять информационное взаимодействие с Управлением, уведомляют Управление посредством электронного документа об окончании внесения сведений о государственных (муниципальных) услугах в региональный реестр.

10. Перечень сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях), подлежащих размещению в региональном реестре, определяется согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Порядку в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих услуг (исполнения функций).

11. При заполнении электронных форм регионального реестра редакторы регионального реестра руководствуются Методическими рекомендациями по организации работ по подключению и заполнению регионального реестра государственных и муниципальных услуг региональными органами исполнительной власти, утвержденными Управлением и размещенными на сайте Управления.

12. Руководители органов, размещающих сведения в региональном реестре, несут ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений, за соблюдение порядка и сроков их размещения, а также за правильность заполнения полей электронных форм регионального реестра.

13. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности заполнения полей электронных форм регионального реестра.

14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица Управления.

15. Если по результатам проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Управление в течение одного рабочего дня со дня обнаружения нарушений направляет в орган, размещающий сведения в региональном реестре, уведомление в форме электронного документа о допущенных нарушениях с предложением о необходимости внесения изменений в электронные формы регионального реестра.

Орган, размещающий сведения в региональном реестре, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях вносит соответствующие изменения в электронные формы регионального реестра и направляет в Управление уведомление в форме электронного документа об устранении допущенных нарушений.

16. Внесение изменений в сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях), размещенные в региональном реестре, осуществляется органами, размещающими сведения в региональном реестре, в соответствии с пунктами 9 - 12 настоящего Порядка.

17. Основанием для исключения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) из регионального реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление государственной или муниципальной услуги (исполнение государственной или муниципальной функции).

18. Орган, размещающий сведения в региональном реестре, в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из регионального реестра, исключает сведения об услугах (функциях) из регионального реестра и направляет в Управление соответствующее уведомление в форме электронного документа.

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций)
Ивановской области

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ), В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ)

1. Наименование услуги (функции).

2. Наименование органа, размещающего сведения в региональном реестре.

3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги (исполнения функции).

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).

9. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги (исполнения функции).

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, размещающим сведения в региональном реестре, при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов органов, размещающих сведения в региональном реестре, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган, размещающий сведения в региональном реестре, для получения государственной (муниципальной) услуги (в электронной форме).

22. Фамилии, имена и отчества, должности редакторов регионального реестра.

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ), В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ НЕ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ)

1. Наименование услуги (функции).
2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции (для функции), либо функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для услуги).
3. Наименование органа, размещающего сведения в региональном реестре.
4. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
5. Наименования регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Места информирования о правилах предоставления услуги (исполнения функции).
9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги (исполнении функции).
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, размещающим сведения в региональном реестре, при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Адреса официальных сайтов органов, размещающих сведения в региональном реестре, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в органы, размещающие сведения в региональном реестре, в целях получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).
16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение

жалоб, их контактные данные.

17. Сведения о подготовке проекта административного регламента органом, размещающим сведения в региональном реестре.

18. Текст проекта административного регламента.

19. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на официальном сайте органа, размещающего сведения в региональном реестре и разрабатывающего проект административного регламента.

20. Наименование и реквизиты правового акта, утвердившего административный регламент.

21. Дата официального опубликования административного регламента.

22. Дата вступления в силу опубликованного административного регламента.

23. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) утвержденного административного регламента на официальном сайте органа, размещающего сведения в региональном реестре.

24. Фамилии, имена и отчества, должности редакторов регионального реестра.

Приложение 2 к постановлению

Правительства Ивановской области
от 29.11.2010 N 425-п

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях), внесенные в региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее – региональный реестр), передаются управлением по информатизации Ивановской области на региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее – региональный портал) посредством программно-аппаратных комплексов информационных систем регионального реестра и регионального портала в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в региональный реестр.

2. Состав сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещаемых на региональном портале, утверждается Правительством Ивановской области.

Приложение 3 к постановлению

Правительства Ивановской области
от 29.11.2010 N 425-п

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ), РАЗМЕЩАЕМЫХ НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Реестровый номер услуги (функции).

2. Наименование государственной услуги (функции).

3. Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга.

4. Наименование органа, размещающего сведения в региональном реестре.
5. Категории заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
7. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе.
8. Результат предоставления услуги (исполнения функции).
9. Сроки предоставления услуги (исполнения функции).
10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) или отказа в ее предоставлении.
11. Информация о месте предоставления услуги (исполнения функции).
12. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
13. Контакты для получения дополнительной информации (телефоны исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, органа, размещающего сведения в региональном реестре, телефоны мест предоставления услуги).
14. Адрес официального сайта органа, размещающего сведения в региональном реестре.
15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган, размещающий сведения в региональном реестре, для получения государственной (муниципальной) услуги (в электронной форме).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"